

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine br. 42/18), a sukladno čl. 35. i čl. 47. Statuta Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, ravnateljica Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov dana 12. veljače 2020. godine donosi

PRAVILNIK

o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Centar) ovim Pravilnikom određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštitu pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti osobnih podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Centar prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke u svrhu obavljanja svoje registrirane djelatnosti, izvršavanja zakonskih obveza ili zadaća koje se obavljaju u javnom interesu kao i prava i obveza koje je Centar u obvezi izvršiti u skladu sa zaključenim ugovorima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika, a na temelju odredbe članka 4. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona pojedini izrazi koji se koriste u odredbama ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca kao fizičku osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ ispitanik „); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati, izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podatci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „*povreda osobnih podataka*“ označava kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili obrađivani na drugi način;

- „*ispitanik*“ označava pojedinca fizičku osobu čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, prije svega uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podatak o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jedne ili više značajki svojstvenih za fizički, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „*voditelj obrade*“ označava Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov koji sam ili zajedno s drugima, određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva obrade utvrđeni pravom Europske Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice;
- „*Izvršitelj obrade*“ označava fizičku ili pravnu osobu, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje podatke u ime voditelja obrade;
- „*primatelj*“ označava fizičku ili pravnu osobu kojoj se otkrivaju osobni podatci neovisno o tome je li on treća strana;
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade, ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*obrada*“ označava svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba, izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „*sustav pohrane*“ označava svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „*privola ispitanika*“ označava svako dobrovoljno, izričito, informirano i nedvosmisleno iskazivanje želje ispitanika kojom on/ona, bilo izričito ili nedvojbeno potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega/nju odnose;
- „*podatci koji se odnose na zdravlje*“ označava osobne podatke povezane s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
- „*nadzorno tijelo*“ je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Svi ostali pojmovi koji su korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka i Zakonu.

III. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Temeljem ovog Pravilnika osobni podatci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani u odnosu na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;

- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhu u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podatci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

IV. ZAKONITOST I SVRHA OBRADE

Članak 7.

Centar osobne podatke prikuplja i obrađuje samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedeće navedenih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Centra,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Centra
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Centra ili treće strane osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Centar kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, pravom Europske Unije i važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 9.

Centar prikuplja, obrađuje, koristi i analizira, ovisno da li je riječ o radniku, korisniku, ugovornom subjektu kao fizičkoj osobi, poslovnom suradniku kao fizičkoj osobi i dr., sljedeće kategorije osobnih podataka ispitanika:

- temeljni osobni podatci: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (JMBG ili OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatci (broj telefona/mobitela, e-mail adresa), informacije o vrsti ugovornog odnosa,
- ostali osobni podatci koje Ispitanik stavlja na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tijekom trajanja radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih/poslovnih odnosa kao što su podatci iz osobne iskaznice, bankovni račun, stručna sprema, druga znanja i vještine, povijest zaposlenja
- posebna kategorija osobnih podataka: osobni podatci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo ispitanika, njegove političke stavove, vjerska ili filozofska uvjerenja, podatci koji se odnose na sindikalno članstvo, podatci o zdravstvenoj sposobnosti, informacije iz kaznene evidencije koje Centar prikuplja na temelju pravnih propisa ili privole ispitanika i sl.

- podatci koji se prikupljaju putem nadzornih kamera kao evidencija ulazaka i izlazaka ispitanika u prostor Centra.

Članak 10.

Osobni podatci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i obrađivati u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

Članak 11.

Osobni podatci uzimaju se neposredno od ispitanika usmenim ili pisanim putem ili posredno iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako se obrada osobnih podataka provodi u ime Centra kao voditelja obrade, Centar koristi jedino izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Opće uredbe o zaštiti podataka i da se istom osigurava zaštita prava ispitanika.

Članak 13.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo prema uputama Centra te isti mora osigurati da se osobe ovlaštene za obradu obvežu na povjerljivost potpisivanjem Izjave o povjerljivosti. Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog odobrenja Zavoda.

V. PRAVA ISPITANIKA

Članak 14.

U postupku obrade osobnih podataka na odgovarajući način pisanim ili usmenim putem ispitaniku na njegov zahtjev pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podatci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te prava na ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade osobnih podataka, prava na podnošenje prigovora, povlačenje privole i dr.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen putem elektroničke pošte, Centar će informaciju pružiti na isti takav način, osim ako ispitanik ne zatraži drukčije.

Članak 15.

Ispitanik može od Centra kao voditelja obrade tražiti potvrdu o tome da li isti obrađuje njegove osobne podatke te potraživati druge informacije vezane uz obradu osobnih podataka poput svrhe prikupljanja i obrade podataka, razdoblja u kojem se osobni podatci čuvaju, prava na podnošenje prigovora nadzornom tijelu te ostala prava vezana za obradu podataka.

U slučaju da Centar raspolaže nepotpunim ili netočnim osobnim podacima ispitanika, isti se može u bilo kojem trenutku obratiti Centru sa zahtjevom za dopunu ili ispravak podataka.

Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev za brisanje „pravo na zaborav“ u slučajevima kada osobni podatci više nisu nužni u odnosu na svrhe u koje su prikupljeni ili kada ispitanik povuče privolu, a ne postoji druga pravna osnova za obradu osobnih podataka, ili kada su osobni podatci nezakonito obrađeni ili više ne postoje legitimni interesi za obradu osobnih podataka i sl.

Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka ispitanik ima pravo zatražiti od Centra u slučajevima kada osporava točnost osobnih podataka tijekom razdoblja u kojem Centru pripada pravo provjere točnosti istih, ili ako je obrada osobnih podataka bila nezakonita, a ispitanik umjesto brisanja traži ograničenje obrade podataka, ili u situacijama kada osobni podatci Centru više nisu potrebni za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva te ako je ispitanik podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.

Ispitanik ima pravo od Centra zatražiti prijenos svojih podataka drugom voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu ukoliko to bude tehnički izvedivo ako se podatci obrađuju na temelju privole koja se može opozvati ili radi ispunjenja ugovornih obveza i ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Pravo podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka pripada ispitaniku u slučajevima kada obrada osobnih podataka nije nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Centra kao voditelja obrade ili ako su legitimni interesi Centra manje bitni od temeljnih prava i sloboda ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih interesa.

Članak 16.

Prava iz članka 15. ovog Pravilnika ispitanik ostvaruje isključivo na temelju pisanog zahtjeva na propisanom obrascu koji se nalazi u pravitku ovog Pravilnika (Prilog 2.) i uz predočenje identifikacijske isprave, a ukoliko za to postoji pravna osnova utvrđena Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom ili ovim Pravilnikom.

Po primitku pisanog zahtjeva iz stavka prvog ovog članka isti se urudžbira, upisuje se datum zaprimanja zahtjeva te se isti daje na uvid ravnatelju Centra, voditelju nadležne ustrojbene jedinice Centra te službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 17.

Centar će, ovisno o složenosti zahtjeva ispitanika, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja istog pružiti informacije o poduzetim radnjama. Iznimno, prema potrebi predmetni rok se može produljiti za dodatnih 30 dana uzimajući u obzir složenost predmeta i broj zahtjeva, a o čemu će Centar obavijestiti ispitanika zajedno s razlozima produljenja roka.

Centar će, prije nego što meritorno odluči o zahtjevu ispitanika uložiti sve razumne napore kako bi provjerio identitet ispitanika i postojanje pravne osnove za udovoljenje zahtjevu. Ukoliko Centar bude imao razumnih dvojbi glede identiteta ili postojanja pravne osnove za udovoljavanje zahtjevu ispitanika, isti može, u svrhu pojašnjenja, od ispitanika zatražiti dodatne informacije.

O svakom takvom zahtjevu službenik za zaštitu osobnih podataka vodi posebnu evidenciju na način da se nakon donošenja odluke o zahtjevu o istome popunjava propisani obrazac o rješavanju zahtjeva koji se nalazi u pravitku ovog Pravilnika (Prilog 3.)

V. PRIVOLA

Članak 18.

Kada se oslanja na privolu kao zakonitu osnovu za obradu osobnih podataka Centar će od ispitanika ishoditi pristanak koji je dan dobrovoljno u pisanom obliku uz uporabu jasnog, razumljivog i jednostavnog jezika s jasno naznačenom svrhom.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, a što ne utječe na zakonitost obrade Centra na temelju iste prije njezina povlačenja.

Centar u trenutku donošenja ovog Pravilnika djeci mlađoj od 16 godina ne nudi nikakve online usluge. Ukoliko od dana donošenja ovog Pravilnika pa nadalje Centar ponudi bilo kakvu online uslugu djeci mlađoj od 16 godina isto će se učiniti samo uz pristanak koji u njegovo ime daje nositelj roditeljske odgovornosti odnosno zakonski zastupnik u skladu s uvjetima navedenim u Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 19.

Centar osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podatci obrađuju, odnosno u rokovima koji su određeni pozitivnim pravnim propisima. Kako bi se osiguralo da se osobni podatci ne čuvaju duže nego što je to nužno, Centar uz primjenu pozitivnih pravnih propisa u svojim općim aktima određuje rok za brisanje te provodi periodično preispitivanje i poduzima razumno opravdane radnje radi osiguravanja da se osobni podatci brišu.

Osobni podatci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, odnosno prestanka postojanja svrhe radi koje su isti prikupljeni i obrađivani, a najkasnije po isteku zakonskih obveza i propisanih rokova povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju kada je pokrenut postupak prisilne naplate nepodmirenih potraživanja, sudski spor ili je uložen prigovor na uslugu, u kojem slučaju se osobni podatci obrađuju i koriste sve do pravomoćnog ili konačnog okončanja pokrenutih postupaka.

VI. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 20.

Ravnatelj Centra imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka iz reda zaposlenika Centra. Službenik za informiranje osim poslova svog radnog mjesta obavlja i poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Centra i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbi o zaštiti osobnih podataka, prati poštivanje Opće uredbi o zaštiti osobnih podataka te drugih uredbi Unije ili države članice o zaštiti, surađuje s nadzornim tijelom te obavlja druge zadaće propisane uredbom.

U izvršavanju svojih ovlasti i dužnosti, službenik za zaštitu osobnih podataka komunicira s ravnateljem, nadzornim tijelom, ispitanikom i trećim osobama, usmeno, pisanim putem, elektronskom poštom i na drugi uobičajeni način.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti, što ga obvezuje i nakon što prestane obavljati dužnost službenika za zaštitu osobnih podataka

a kojoj je u opisu posla između ostalog i obveza usklađenosti cjelokupnog sustava zaštite osobnih podataka u poslovanju Centra, odnosno praćenje poštivanja pravila i načela propisa o zaštiti osobnih podataka.

Zadaće službenika za zaštitu osobnih podataka su informiranje i savjetovanje Centra kao voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu osobnih podataka, praćenje poštivanja odredbi Opće uredbi o zaštiti osobnih podataka uključujući raspodjelu odgovornosti, osposobljavanje radnika koji sudjeluju u obradi osobnih podataka te suradnja s nadležnim nadzornim tijelom sukladno pravnim propisima.

Voditelj obrade dužan je kontakt podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na svojoj web stranici ili drugim mjestima dostupnim korisnicima u poslovnim prostorijama.

Članak 21.

Centar može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost istima, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svojeg poslovanja, a na temelju zaključenog ugovora u pisanom obliku, povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi, odnosno izvršitelju obrade.

Poslove iz stavka prvog ovog članka Centar će povjeriti samo fizičkoj ili pravnoj osobi koja je kao izvršitelj obrade registrirana za obavljanje takve djelatnosti u sudskom registru, te ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

VII. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 22.

Centar kao voditelj obrade mora, ukoliko je primjenjivo, uspostaviti i voditi Evidenciju aktivnosti obrade koja se sukladno zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka vodi u elektronskom i pisanom obliku.

U Evidenciji aktivnosti obrade za svaku kategoriju osobnih podataka moraju biti navedeni sljedeći podatci:

- ime i kontakt podatci voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrha i pravna osnova obrade
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnog podatka
- kategorije primatelja podataka kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni
naznaka razdoblja u kojem se osobni podatak čuva
- opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

Centar je dužan Evidenciju aktivnosti obrade dati na uvid ovlaštenom nadzornom tijelu sukladno važećim pravnim propisima.

Članak 23.

Svi radnici Centra obvezni su postupati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, pravom Europske unije i drugim važećim propisima Republike Hrvatske s područja zaštite osobnih podataka, na način da svaka ustrojbeno jedinica unutar Centra sa svojim voditeljem poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere koje imaju za cilj osigurati sigurnost i povjerljivost obrade osobnih podataka.

Voditelji ustrojbenih jedinica Centra odgovorni su za izvješćivanje Službenika za zaštitu podataka u svezi pojedinačnih upita glede zaštite osobnih podataka.

VIII. VIDEO NADZOR

Članak 24.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba, a pravo pristupa istome daje se samo ovlaštenoj osobi koja je imenovana odlukom od strane ravnatelja Centra. Svaki pristup sačinjenim snimkama putem video nadzora i njihova obrada posebno se evidentira putem automatiziranog sustava zapisa sa naznačenim vremenom, mjestom pristupa i naznakom osoba koje su izvršile pristup snimkama.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene samo prostorije ili dijelovi prostorija čiji je nadzor nužan radi postizanja osiguranja sigurnosti i zaštite osoba i imovine Centra. Centar je u obvezi osigurati da je prostorija ili dio prostorije koji je pod video nadzorom označen na način da je oznaka vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Oznaka video nadzora iz 3.st. ovog članka mora sadržavati naznaku da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade i kontakt podatke putem koje ispitanik/treća osoba može ostvariti svoja prava.

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ukoliko drugim zakonom nije propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovjetnom postupku.

IX. POSTUPANJE S NATJEČAJNOM DOKUMENTACIJOM

Članak 25.

Ukoliko otvorena zamolba za zapošljavanje ne sadrži pisanu izjavu podnositelja zamolbe da Centar može koristiti ili obrađivati osobne podatke navedene u zamolbi, Centar će podnositelja zamolbe pozvati da na isti način na koji je podnio zamolbu iskaže svoju privolu za upotrebu njegovih osobnih podataka u svrhu zapošljavanja. Rok za dostavu privole je osam dana od dana obavijesti o davanju privole.

Tek nakon što podnositelj zamolbe u roku iz stavka prvog ovog članka dostavi svoju privolu, njegova zamolba se upisuje u evidenciju i nastavlja se obrađivati. U protivnom, po isteku roka zamolba će se uništiti.

Prijavom na javni natječaj podnositelji prijava daju svoju suglasnost Centru da isti kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Ukoliko nakon provedbe natječajnog postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru javnog natječaja, po isteku roka od 5 godina ista će se uništiti.

X. RAČUNALNA TEHNOLOGIJA I INFORMACIJSKI RESURSI

Članak 26.

Centar u svojem poslovanju koristi računalnu tehnologiju i digitalne informacijske resurse (hardver, softver, pristup internoj mreži, internetu), a korištenje tih resursa stavlja na raspolaganje radnicima Centra za potrebe obavljanja njihovih radnih zadataka. Radnicima nije dopušteno navedene resurse Centra koristiti u privatne svrhe.

Radnici Centra imaju pravo koristiti tehnološke i informacijske resurse Centra koji su potrebni za obavljanje poslova njegova radnog mjesta, što uključuje pristup kompjuterskom sustavu, serveru, računalnim programima, bazama podataka, telefonu, emailu i internetu. Pri korištenju svega navedenog radnici su dužni voditi računa o tome da naprijed navedeno predstavlja imovinu Centra i da Centar u slučaju potrebe ima pravo izvršiti uvid i provjeriti način korištenja tih resursa.

Radnici Centra ne smiju pohranjivati, dijeliti, razmjenjivati s trećim osobama, obrađivati, analizirati ili na bilo koji drugi način prenositi podatke Centra ili datoteke, kada to čine mimo potreba svojeg radnog mjesta ili kada to čine korištenjem neodobrenih medija, aplikacija ili drugih tehnoloških rješenja ili servisa.

XI. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I NADZORA USKLAĐENOSTI S PRAVNIM PROPISIMA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 27.

Provođenje kontrole i nadzora u procesima obrade osobnih podataka u nadležnosti je službenika za zaštitu osobnih podataka.

U cilju zaštite od neovlaštenog pristupa i moguće zlouporabe osobnim podacima Centar će poduzeti sve potrebne tehničke, administrativne i fizičke mjere poput korištenja korisničkih imena i lozinki za ulaz u računala i programe koji se koriste u redovnom poslovanju Centra, fizičko arhiviranje podataka u pisanom obliku u zaključane ormare/službene prostorije.

Radnik koji na svom radnom mjestu koristi računalo i prilikom svojeg rada upotrebljava osobne podatke dužan je poduzeti odgovarajuće radnje da osobni podatci prilikom njegova izlaska s radnog mjesta ne ostanu nezaštićeni.

Radnici koji u svojem radu prikupljaju i obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti radnje da osobni podatci budu spremljeni na način da nisu dostupni neovlaštenim osobama, a između ostalog spremanjem pisane dokumentacije u odgovarajuće spise, zaključane ladice ili ormare.

U slučajevima kada se osobni podatci zaprimaju izvan poslovnih prostorija Centra, radnik koji ih je zaprimio dužan je poduzeti potrebne radnje kako bi dokumentaciju koja sadrži osobne podatke na siguran način dostavio do poslovnih prostorija Centra radi daljnjeg postupanja s istima.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Za sva pitanja koja nisu posebno uređena odredbama ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka, Zakon i drugi važeći pravni propisi Republike Hrvatske koji se odnose na područje zaštite osobnih podataka.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, oglašen je na oglasnoj ploči Centra i objavljuje se na web stranici Centra u roku od 8 dana.

KLASA:012-04/20-02/90

URBROJ:2198-1-103-1/20-01

U Sv. Filip i Jakovu, dana 12. veljače 2020. godine

Ravnateljica:
Barbara Čirjak, prof. phil. i soc.

