

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU

Sv. Filip i Jakov, siječanj 2024. godine

1. O CENTRU I KORISNICIMA

Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov u okviru usluga dugotrajnog i privremenog smještaja te usluge dnevnog i poludnevnog boravka pruža osobama s intelektualnim teškoćama (umjerenog, težeg i teškog stupnja) te drugim pridruženim često višestrukim oštećenjima aktivnosti njege i brige o zdravlju, prehrane, skrb tijekom noći, socijalnog rada, fizikalne terapije i socijalne rehabilitacije, radno-okupacijskih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

Centar je u 2023. godini pružao uslugu dugotrajnog smještaja za 81 korisnika, starosne dobi od 17 do 80 godina.

Tri korisnika su preminula. Realizirane su dvije usluge dugotrajnog smještaja te jedan premještaj korisnika dugotrajnog smještaja u drugu ustanovu.

Stanje na 31.12.2023. godine:

DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

djeca	1
odrasli	75

PRIVREMENI SMJEŠTAJ

Djeca	0
Odrasli	0

STRUKTURA KORISNIKA PO DOBI I SPOLU

	M	Ž	U
0-18 godina	1	0	1
18-21 godina	1	0	1
22-29 godina	5	2	7
30-46 godina	16	17	33
47-65 godina	16	13	29
od 65 godina	1	4	5
UKUPNO	40	36	76

VRSTE I STUPANJ OŠTEĆENJA

Lake intelektualne teškoće (LMR)	1
Lakše/umjerene (MR)	1
Umjerene (UMR)	11
Umjerene/teže (MR)	1

Teže (TMR)	10
Teže/teške	1
Teške (TMR)	48
Neutvrđeni stupanj	3

VRSTE OSTALIH TEŠKOĆA

Mentalna oštećenja	76
Poremećaji autističnog spektra	3
Tjelesna oštećenja	74
Oštećenje vida	23
Oštećenje sluha	3

MOTORIČKE SPOSOBNOSTI / STUPANJ POKRETLJIVOSTI

Pokretan	20
Teže pokretan	9
Nepokretan	47

STUPANJ KONTROLE FIZIOLOŠKIH FUNKCIJA

kontrolira u potpunosti	5
djelomična kontrola	5
inkontinencija	67

STUPANJ SAMOSTALNOSTI PRI OBAVLJANJU OSOBNE HIGIJENE

samostalan u potpunosti	3
potrebna potpora manjeg/većeg opsega	3
potpuno ovisan o pomoći druge osobe	70

PLAĆANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA

MSPM u potpunosti	30
MSPM djelomično	41
Samostalno	5
Sudjelovanje mirovinom	23
Sudjelovanje roditelja / obitelji u plaćanju	21

2. PODACI O RADNICIMA

U Centru je zaposlen 74 radnik.

Podaci o zaposlenim radnicima:

	Radno mjesto	Stručna sprema (prema sistematizaciji)	Radni odnos	Broj radnih mjesta
1.	Ravnatelj	VSS	određeno	1
2.	Voditeljica računovodstva	VSS, dipl. ekonomist	Neodređeno	1
		VSS, dipl. ekonomist	Određeno	1
3.	Računovodstveni referent	SSS, ekonomski tehničar	neodređeno	2
Stručni radnici I., II., i III. vrste				
1.	Socijalni radnik	VSS, mag. socijalnog rada	Neodređeno	1
		VSS, mag. Socijalnog rada	Određeno	1
2.	Rehabilitator	VSS, prof. psihologije	neodređeno	1
		VSS, prof. ped. i fil.	određeno	2
3.	Radni instruktor	SSS, tečaj za njegu	neodređeno	2
4.	Viši fizioterapeut	VŠS fizioterapeut	neodređeno	1
5.	Fizioterapeut	SSS fizioterapeut	neodređeno	2
6.	Medicinska sestra/tehničar	SSS medicinska sestra/tehničar	neodređeno	12
7.	Medicinska sestra/tehničar	VŠS medicinska sestra/tehničar	neodređeno	2
Ukupno				24
Radna mjesta IV. Vrste				

1.	Njegovatelj	OŠ, tečaj za njegu	neodređeno	28
			određeno	3
2.	Pomoćni radnik - čistačica	OŠ	neodređeno	3
3.	Pomoćni radnik - pralja	OŠ	neodređeno	2
4.	Pomoćni radnik u kuhinji	OŠ	neodređeno	3
Ukupno				39
Ostala radna mjesta III. vrste				
1.	Kućni majstor / kotlovnica	SSS tehničkog usmjerenja, ATK ispit	neodređeno	1
2. 3.	Skladištar / ekonom	SSS	neodređeno	1
2. 4.	Kuhar	SSS, srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	neodređeno	3
Ukupno				5

Radnici oslobođeni noćnog rada sukladno čl. 55 Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

	Radno mjesto	Stručna sprema (prema sistematizaciji)	Radni odnos	Broj radnika
1.	Medicinska sestra / tehničar	SSS. Medicinska sestra tehničar	neodređeno	4
2.	Njegovatelj	OŠ, tečaj za njegu	neodređeno	6

3. SURADNJA, KONTAKTI I PROTUEPIDEMIJSKE MJERE

U protekloj godini kontinuirano je ostvarivana suradnja sa roditeljima/skrbnicima, drugim institucijama i osobama važnim u svakodnevnom radu i životu Centra.

U 2023. godini korisnicima su bili dozvoljeni posjeti veći dio godine, osim u slučajevima prisutnosti SARS-CoV-2 infekcije kada nisu bile omogućene. Također je omogućeno i organizirano komuniciranje korisnicima s roditeljima, članovima obitelji i prijateljima putem video poziva.

U Centru su organizirane i realizirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih radnika o postupanju u slučaju zaraze, zaštitnim mjerama i ispravnom korištenju zaštitne opreme i sredstava za dezinfekciju prostora i opreme.

4. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA ZA 2023. GOD

4.1. IZVJEŠĆE O RADU PRVOSTUPNIKA SESTRINSTVA ZA 2023. GOD. (prosinac)

Prvostupnik sestrinstva u 2023. godini radio je u tri smjene (jutarnju, popodnevnu te noćnu) te je tokom istih obavljao poslove:

- Organizacije, suradnje i provođenja zdravstvene njege korisnika,
- Suradnje s liječnicima, dogovaranju specijalističkih i konzilijarnih pregleda korisnika,
- Suradivala s:
 - liječnikom opće prakse 1 puta mjesečno vizita i prema potrebi intervencija te odlazak kod istog u ambulantu,
 - liječnikom neurologom 1 - 2 puta mjesečno vizita i prema potrebi intervencija,
 - stomatologom prema potrebi intervencija,
 - liječnikom psihijatrom 1 – 2 puta mjesečno i prema potrebi intervencija,
 - suradivala s higijensko-epidemiološkom službom- sanitarne iskaznice, cijepljenje djelatnika i korisnika,
- sudjelovala u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara),
- Suradnje općenito s bolničkim ustanovama i drugim službama u svrhu kontinuirane zdravstvene njege korisnika,
- Edukacije nemedicinskog osoblja u svom odjelu, u smislu održavanja stanja i sprječavanja komplikacija bolesti iz područja zdravstvene njege (promjena životnih navika, prehrana, mjere sprječavanja pojave i širenja SARS – CoV-2 te pojave gripe),
- Uzimanja uzoraka za laboratorijske pretrage,
- Suradnje sa skrbnicima / roditeljima,
- Obavljala i druge poslove sukladno propisima po nalogu ravnatelja i voditelja.

4.2. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJA ODJELA ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA ZA 2023. GOD.

Odjel njege i brige o zdravlju korisnika u 2023. godini je unutar svog rada skrbio o 79 korisnika usluge smještaja. Poslove ovog odjela obavljalo je:

- do 11. studenog, 2022.god 14 med. sestara od kojih je jedna voditelj odjela, a četiri medicinske sestre su oslobođene rada u noćnoj smjeni,
- od 01. prosinca, 2022. god 13 med. sestara od kojih je jedna voditelj odjela a jedna prvostupnica sestrinstva, a 4 med. sestre su oslobođene rada u noćnoj smjeni
- 27 njegovateljica od kojih je 6 oslobođeno rada u noćnoj smjeni,

- 1 VŠS fizioterapeut, 1 SSS fizioterapeut s polovicom radnog vremena, 1 SSS fizioterapeut

Rad voditeljice Odjela u 2023. godini obavljao se u tri smjene (jutarnju, popodnevnu te noćnu). Voditeljica je kroz proteklu godinu organizirala i nadzirala rad Odjela sljedećim načinom:

- izrađivala raspored rada, mjesečni i tjedni (medicinskih sestara, njegovateljica, radnih instruktora, fizioterapeuta), plan godišnjih odmora te nadzirala njihovu provedbu,
- svakodnevna usmena primopredaja službe sa medicinskim sestrama, fizioterapeutima te ostalim stručnim radnicima prema potrebi,
- primopredaja službe sa medicinskim sestrama i fizioterapeutima,
- dnevne evidencije (brojno stanje i evidencije rada), tjedne evidencije (prehrana korisnika, rashod rublja),
- mjesečne evidencije (evidencija rada, liječničkih vizita, potrošnja lijekova, pelena i ostalog sanitetskog materijala),
- evidencija zdravstvenog stanja korisnika,
- evidencija epileptičkih napadaja,
- vođenje evidencije boravka korisnika izvan ustanove (u bolnicama i dr.),
- vodila bilješke svih relevantnih događaja vezanih za korisnike,
- brinula o provođenju ordinirane terapije,
- vodila nabavku lijekova i medicinskih potrepština te evidentirala utrošak istih,
- surađivala s :
 - liječnikom opće prakse i prema potrebi intervencija,
 - liječnikom neurologom 1 - 2 puta mjesečno vizita i prema potrebi intervencija,
 - stomatologom prema potrebi intervencija,
 - liječnikom psihijatrom 1 – 2 puta mjesečno i prema potrebi intervencija,
 - surađivala sa higijensko-epidemiološkom službom- sanitarne iskaznice, cijepljenje djelatnika i korisnika,
- dnevna narudžba lijekova i suradnja sa ljekarnama,
- sudjelovala u specijaliziranoj njezi korisnika koja se provodi po potrebi,
- organizirala i nadzirala provođenje higijenskih mjera u cilju sprječavanja i širenja zaraznih bolesti,
- sudjelovala u vađenju krvi i uzimanju urina korisnicima 1-2 puta godišnje i češće prema preporuci liječnika opće medicine i neurologa te njihova evidencija,
- informirala obitelj i razgovarala sa korisnicima u svrhu održavanja i poboljšanja zdravlja te socijalizacija istih,
- sudjelovala u medicinskim pratnjama (hospitalizacija i druge pratnje),
- sudjelovala u radu sa stručnim tijelima Centra (stručno vijeće, stručni tim, komisija za prijem i otpust korisnika),
- sudjelovala u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara)
- planirala potrebe odjeće, obuće za korisnike te posteljine i ostalog potrošnog materijala,
- provođenje testiranja na SARS-CoV-2
- organizacija rada i rad s korisnicima pozitivnima na SARS-CoV-2
- obavljala i druge poslove po potrebi.

4.2.1. STATISTIČKI PODACI ZA 2023. GOD.

EVIDENCIJA ZDRAVSTVENOG STANJA KORISNIKA

Dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, neurologa, psihijatra, stomatologa, odlasci na specijalističke preglede, vadenje krvi i ostale pretrage, ordinirana terapija, epi-napadaji prehrana korisnika:

➤ dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, dr. Ante Grbin	3x
➤ odlazak kod liječnika primarne zdravstvene zaštite	4x
➤ telefonski kontakt sa liječnikom	75x
➤ uputnice za specijalističke i konzilijarne preglede	30x
➤ korisnici koji su bili na operativnom zahvatu	1x
➤ liječnik PZZ ordinirao antibiotsku terapiju	30x
➤ liječnik PZZ ordinirao ostalu terapiju/inhalacije. antipiretici...	15x
➤ vadenje krvi za lab. pretrage	90x
➤ vadenje krvi radi praćenja koncentracije lijek u krvi	5x
➤ uzimanje urina kateterom/lab. urinokultura	20x
➤ bris nosa	40x
➤ bris uha	0x
➤ dekubitus	0x
➤ korisnici s nazogastričnom sondom	1x
➤ korisnici s PEG-om do ožujka 2023.g	0x
➤ dolasci liječnika psihijatra	12x
➤ liječnik psihijatar telefonski kontaktiran	8x
➤ dolasci liječnika neurologa	12x
➤ liječnik neurolog telefonski kontaktiran	20x
➤ dolazak stomatologa	0x
➤ pregled kod stomatologa	10x
➤ liječnik stomatolog telefonski kontaktiran	6x
➤ dolasci HMP Zadar	36x
➤ dolasci sanitetskog prijevoza	20x

NEUROLOŠKA I DRUGA TERAPIJA

Neurološka terapija	41
Psihijatrijska terapija	33
Laksativi	76

PREHRANA KORISNIKA

Prehrana korisnika organizirana je kroz tri glavna obroka i jedan među obrok/užina. Obroci su pripremljeni i prilagođeni potrebama zdravstvenog stanja korisnika i njihovim željama gdje zdravstveno stanje to dozvoljava.

VRSTE PREHRANE:

Kruta hrana + mljevena	21
Pasirano	44
Nazogastrične sonde	1
Bočica	1
Dijetalna prehrana	6
Intolerancija laktoze	3
Intolerancija na gluten	2
Posebna med. hrana za hranjenje putem PEG-sonde do ožujka 2023.g	0
Ulcerozna prehrana	1

Rad medicinskih sestara i njegovateljica bio je raspodijeljen u tri smjene, dok su viši fizioterapeut i fizioterapeutske tehničari u protekloj godini radili u jutarnjoj smjeni.

4.3. IZVJEŠĆE O RADU MEDICINSKIH SESTARA ZA 2023. GOD.

Rad medicinskih sestara obuhvaćao je medicinske mjere i postupke koji su uključivali:

- svakodnevnu njegu korisnika - brigu o osobnoj higijeni (njega usne šupljine, njega genitalija, kupanje, brijanje...),
- specijalnu njegu korisnika (previjanje i saniranje rana),
- svakodnevno praćenje i nadziranje zdravstvenog stanja korisnika,
- izdavanje i dijeljenje svakodnevne terapije korisnicima,
- praćenje i evidentiranje fizioloških potreba, menstrualnog ciklusa,
- vođenje evidencija o zdravstvenom stanju korisnika,
- posebnu brigu o korisnicima koji se hrane putem nazogastrične sonde
- posebnu brigu o korisnicima s učestalim epi- napadajima - nužno je kontinuirano nadzirati njihovo stanje budući da su u slučaju epi-napada, nužne brze reakcije medicinskog osoblja te upotreba medikamentozne terapije kao i suradnja s liječnikom izvan ustanove kako bi se napad što prije zaustavio,
- prevenciju dekubitusa i ostalih posljedica dugotrajnog ležanja te saniranje već postojećih dekubitalnih rana, kontinuirano (svakodnevno) mijenjanje fiziološkog položaja korisnika, redovne preventivne masaže te korištenje za to predviđenih medikamenata,
- postupke koji se javljaju ovisno o potrebi pojedinog korisnika te iziskuju suradnju s ustanovama i osobama izvan Centra,
- uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage (vađenje krvi, urina, stolice...)
- uzimanje uzoraka za testiranje na SARS- CoV-2 (brzi testovi)
- rad s korisnicima pozitivnima na SARS-CoV-2
- provođenje okupacije korisnika na odjelima u jutarnjoj smjeni od 11h-12.30h te u popodnevnoj smjeni od 17 h-18.30 h,

- sudjelovale u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi i seminari, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara i Hrvatske udruge medicinskih sestara u palijativnoj skrbi)

Medicinske sestre Odjela njege i brige o zdravlju korisnika kontinuirano su surađivale sa liječnicima koji ugovorno dolaze u ustanovu (liječnik neurolog i liječnik psihijatar) te s liječnikom primarne zdravstvene zaštite kao i s drugim liječnicima specijalistima izvan ustanove (ortoped, neurolog, stomatolog, fizijatar) u svrhu prevencije bolesti, kvalitetnijeg liječenja te stalnog praćenja i kontrole zdravstvenog stanja korisnika. Korisnicima se po liječničkim nalogima po potrebi mijenjala redovna terapija, uz redovnu terapiju (neurološka terapija, antiepileptici, sredstva za smirenje...), po potrebi i po uputama liječnika davali su se i drugi nužni lijekovi (antibiotici, analgetici, laksativi...). Po ukazanoj potrebi, korisnici su se odvodili na pretrage i kontrole izvan ustanove (Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za Ortopediju Biograd na Moru...), uz pratnju medicinskog osoblja nakon čega su se poduzimale potrebne mjere po uputama liječnika.

Medicinske sestre Odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika u protekloj su godini vodili propisanu i ostalu dokumentaciju :

- Knjiga primopredaje za svaki odjel
- Knjiga zapažanja (odgovornosti)
- Evidencija fizioloških potreba korisnika
- Evidencija menstrualnog ciklusa
- Evidencija epi-napadaja
- Evidencija uzimanja antibiotika i ordiniranih lijekova
- Evidencija dolazaka liječnika u ustanovu
- Evidencija zdravstvenog stanja korisnika
- Knjiga informacija
- Evidencija testiranja na SARS- CoV – 2 i praćenja stanja korisnika i djelatnika

4.4. FIZIKALNA TERAPIJA

Unutar odjela Njege i brige o zdravlju korisnika provodila se i fizikalna terapija i rehabilitacija korisnika u čijoj su realizaciji sudjelovali, uz 1 fizioterapeuta, 2 fizioterapeutska tehničara (od kojih jedan radi od 14.11.2016.godine, polovicu radnog vremena po Rješenju o pravu na rad s polovicom punog radnog vremena do 8 godine djetetovog života po čl. 45., st.1. te odredbom čl.3., st.2. Zakona o roditeljskim potporama).

Rehabilitacijski programi bazirali su se na individualnim programima rehabilitacije za svakog pojedinog korisnika, a realizirali su se kroz dnevne, tjedne i mjesečne planove i programe rada. Izrada dnevnog, odnosno tjednog programa rada ovisila je prije svega o zdravstvenom stanju pojedinog korisnika kao i mogućnosti da bude obuhvaćen programima. Svi programi realizirali su se od ponedjeljka do petka tijekom jutarnje smjene od 06-14 sati / radno vrijeme se odnosi na fizioterapeuta i fizioterapeuskog tehničara dok je drugi fizioterapeutski tehničar u radnom 4-satnom vremenu od 08-12 sati od ponedjeljka do petka/ kao i po potrebi posla ostalim danima.

Tehnike rehabilitacije bile su realizirane :

- na odjelima (u sobama korisnika)
- Velika soba (Desni odjel)
- u Dnevnom boravku (Nova zgrada)
- u Ambulanti fizikalne terapije i rehabilitacije

Navedeni prostori za rad bili su u funkciji u prvoj polovici 2023. godine.

U drugoj polovici 2023. dolazi do razmještanja korisnika zbog renoviranja i preuređenja Stare zgrade te su svi korisnici preseljeni u prostore Nove zgrade-u kojima borave i do danas jer radovi još uvijek nisu gotovi. Prostori za izvedbene programe FIZIKALNE TERAPIJE I SENZORNE INTEGRACIJE pretvoreni su u spavaonice korisnika, što je automatski uvjetovalo potpunu reorganizaciju poslova fizikalne terapije i rehabilitacije, a ujedno i nepotpune programe koje smo pružali korisnicima.

➤ Na odjelima

- Cilj terapije bila je prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja, naročito za one korisnike koji zbog svoje bolesti i dijagnoze ne mogu koristiti prostore i sadržaje van svog kreveta. U radu s korisnicima programi masaže (parcijalne ili cjelokupne), primjene fizioloških položaja, drenažnih položaja, transfera krevet-kolica, itd. bili su realizirani od strane medicinskog masera tijekom jutarnje smjene u terminima od 07.30-13.00 svakodnevno.
- Sadržaj rada na odjelima unutar područja opće kineziterapije, se odvijao s unaprijed određenom i definiranim grupama korisnika koja bi nakon odrađenog programa u svojim krevetima sudjelovala u daljnjem grupnom radu s ostalim korisnicima kroz rad Igraonice ili Velike sobe Desnog odjela.
- U realizaciji programa na odjelima uz medicinskog masera i fizioterapeuta prvostupnika (svakodnevno u jutarnjoj smjeni u terminu od 7.30-13.00 sati) sudjelovali su i oba fizioterapeutska tehničara (svakodnevno u jutarnjoj smjeni od 08-12 sati).

➤ Velika soba (Desni odjel)- Dnevni boravak (Nova zgrada)

- Cilj rada, prije svega, realiziran je kod pokretnih i polupokretnih korisnika Lijevo, Desno i Odjela Nove zgrade, na način da su se aktivno animirali kroz igre i zabavu u terminu odmah poslije završene jutarnje njege pa sve do poslije ručka, nakon kojeg su vraćeni u svoje krevete na poslijepodnevno odmaranje.
- Sadržaj rada temeljio se na područje opće kineziterapije – vježbe na strunjačama, sjedenje u kolicima, respiratorno-drenažne vježbe, vježbe

- stajanja i hodanja, igre s loptom i sl. u dogovoru s radno-okupacijskim programima isti korisnici su sudjelovali u gledanju tv-a, slušanju glazbe, zabave s didaktičkim igrama i sl.
- U realizaciji programa sudjelovali su fizioterapeuti i oba fizioterapeutska tehničara, prema planu dnevnog rasporeda rada svakodnevno u jutarnjoj smjeno od 7.30-13.00 sati, gdje su terapije bile bazirane na maksimalnom tjelesnom i emocionalnom stimuliranju u cilju osamostaljenja korisnika te poticanja postojećih i unaprjeđenju posljedica neuroloških stanja.

➤ U Ambulanti fizikalne terapije i rehabilitacije

- Cilj rada isključivo se temeljio na individualnom pristupu svakom korisniku uključenom u program rada u ambulanti u trajanju od 45 min.
- Sadržaj rada unutar neurološke kineziterapije kao što su Bobath-koncepcija, Vojta tehnika, PNF tehnika, Kabat tehnika, senzoričke igre itd. baziranih na potrebama svakog korisnika. Nakon odrađenih programa kroz ambulantu fizikalne terapije i rehabilitacije korisnici bi se uključivali u daljnje individualne programe psihosocijalne rehabilitacije. Potreba korištenja prostora u rehabilitacijske svrhe ukazala nam se kod dvoje korisnika koji su imali indicirane post-operacijske i post - traumatološke tretmane.
- U realizaciji programa uglavnom je sudjelovao fizioterapeut prvostupnik, osim po potrebi posla fizioterapeutski tehničari (potreba dvaju fizioterapeuta u izvedbenim procesima vježbi, uvodnim toplinskim procedurama, transferima težih korisnika i sl.), svakodnevno tijekom jutarnje smjene od 8.30-12.30 sati.

ZAKLJUČAK

Tijekom 2023. godine u procesu fizikalne terapije i rehabilitacije bilo je uključeno sveukupno 32 korisnika, kroz terapije koje su primali :

svakodnevno -----18 korisnik

3Xtjedno-----8 korisnika

2Xtjedno-----6 korisnika

Realizaciju programa sportsko rekreativne radionice nismo bili u mogućnosti realizirati zbog prostora kojeg više nismo imali.

U programima fizikalne terapije i rehabilitacije koji su se realizirali na odjelima bilo je uključeno 20 korisnika.

- Fizioterapeut prvostupnik (D. Maričić) u svojim programima uključio je 11 korisnika

Svakodnevno ----- 6 korisnika

3X tjedno ----- 3 korisnika

2X tjedno----- 2korisnika

NAPOMENA: Fizioterapeut nije mogao realizirati navedeni program rada u potpunosti jer je bio preraspodijeljen na druga radna mjesta

- voditelj HACCP tima – 3-5 sati na mjesečnoj razini
- mjesto njegovateljice korisnika - 3 radna dana
- domaćin-organizator stručnih predavanja za HKF-29.06;06.07;05.09;23.10.
- pratnja korisnika zbog specijalističkih pregleda (stomatoloških, internističkih, neuroloških, fizijatrijskih i sl. – 20 odlazaka
- transport uzoraka krvi i urina naših korisnika - 9 odlazaka
- nabavke ortopedskih pomagala i ostalih orto. pomagala (priprema dokumentacije , odlazak kod fizijatra kao i na HZZO ubog potrebnih odobrenja...)- 5 komada inv. kolica
- predavanja za učenike srednje medicinske škole iz Zadra koji su kod nas Ugovorno na Terenskoj nastavi - 4 predavanja
- uključenost u radno-okupacijske aktivnosti (sudjelovanje na rođendanskim proslavama korisnika , sudjelovanje u izradi ukrasa za prodajne izložbe kao i realizacija prodajnih izložbi, izlazak s korisnicima van prostora Centra (šetnje, kupovine, reciklaže plastičnih flaša i sl., organizacija i realizacija događanja unutar i van Centra, realizacija radionica – najučestalije vrtlarske radionice s korisnicima, boravak s korisnicima u dvorišnom prostoru kad god nam je to vrijeme dozvolilo...)

128 radnih dana (u prosjeku 2-3 sata dnevno)

-Kupanje korisnika u moru (zbog neispravnog dizala ove godine nismo bili u mogućnosti odraditi korisnike koji su u inv. kolicima)- 4 radna dana

➤ Fizioterapeutski tehničar (S. Eškinja) u svoje programe uključio je 10 korisnika.

Svakodnevno-----6 korisnika

3Xtjedno-----2 korisnika

2Xtjedno -----2 korisnika

NAPOMENA: Fizioterapeutski tehničar nije mogao realizirati navedeni program u potpunosti jer je bio preraspodijeljen na drugo radno mjesto.

- mjesto njegovateljice korisnika - 18 radnih dana
- pratnja korisnika zbog specijalističkih pregleda – 3 puta

- Kupanje korisnika u moru (zbog neispravnog dizala ove godine nismo bili u mogućnosti odraditi korisnike koji su u inv. kolicima) - 3 puta

- uključenost u radno-okupacijske aktivnosti (sudjelovanje na rođendanskim proslavama korisnika, sudjelovanje u izradi ukrasa za prodajne izložbe kao i realizacija prodajnih izložbi, izlazak s korisnicima van prostora Centra (šetnje, kupovine, reciklaže plastičnih flaša i sl., organizacija i realizacija događanja unutar i van Centra, realizacija radionica – najučestalije vrtlarske radionice s korisnicima, boravak s korisnicima u dvorišnom prostoru kad god nam je to vrijeme dozvolilo ...) - 103 dana (u prosjeku 2-3 sata dnevno)

➤ Fizioterapeutski tehničar (D. Vekić) u svoje programe uključio je 11 korisnika.

Svakodnevno-----6 korisnika

3X tjedno-----3 korisnika

2Xtjedno-----2 korisnika

NAPOMENA: Fizioterapeutski tehničar nije mogao realizirati navedeni program u potpunosti jer je bio preraspodijeljen na drugo radno mjesto

- na poslovima njegovateljice - 58 radnih dana

- pratnja korisnika zbog specijalističkih pregleda - 15 puta

- transport uzoraka krvi i urina naših korisnika - 3 puta

- kupanje korisnika u moru (zbog neispravnog dizala ove godine nismo bili u mogućnosti odraditi korisnike koji su u inv. kolicima) - 2 puta

- uključenost u radno-okupacijske aktivnosti (sudjelovanje na rođendanskim proslavama korisnika, sudjelovanje u izradi ukrasa za prodajne izložbe kao i realizacija prodajnih izložbi, izlazak s korisnicima van prostora Centra (šetnje, kupovine, reciklaže plastičnih flaša i sl., organizacija i realizacija događanja unutar i van Centra, realizacija radionica – najučestalije vrtlarske radionice s korisnicima, boravak s korisnicima u dvorišnom prostoru kad god nam je to vrijeme dozvolilo.....) 56 radnih dana (u prosjeku 2-3 sata dnevno)

- kupovina za korisnike iz sredstava džeparca –ispomoć odgovornoj osobi - 14 radnih dana

- član komisije za inventuru Centra – 5 radnih dana

➤ Zaključujem da su fizioterapeut i fizioterapeutski tehničari u okviru svog radnog vremena odradili 79 radnih dana na poslovima njege korisnika.

➤ Tijekom 2023. godine fizioterapeut i fizioterapeutski tehničari aktivno su sudjelovali u radu radno-okupacijskih aktivnosti kao i u svim aktivnostima interakcijske i integracijske podrške (npr. odlasci u šetnje, proslave rođendana naših korisnika, izlete, prodajne izložbe, boravka na otvorenom i dr. aktivnosti)-sveukupno 289 dana (po 2 sata dnevno u prosjeku).

- Tijekom 2023. godine organizirali smo kineziterapiju u moru koja nam je onemogućena zbog kvara dizala do plaže kao i nedovoljan broj fizioterapeuta za realizaciju programa kineziterapije u moru s većim brojem korisnika.
- U programu kineziterapije bilo je uključeno troje korisnika koji su kroz kineziterapijske aktivnosti dobili sveukupno 9 terapija unutar 9 odlazaka u more.

Najznačajniji pomaci uočeni su kod korisnika koji su u programe uključeni svakodnevno, naročito u integraciji s radnom-okupacijom i rehabilitacijom te smo sa svakodnevnom i stručnom (multidisciplinarnom) suradnjom ostvarivali naše ciljeve i nastojali poboljšavati kvalitetu življenja, bez izuzetaka.

5. POSLOVI PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE U 2023. GODINI

Poslove psihosocijalne rehabilitacije su obavljali socijalni radnik (puno radno vrijeme, počevši od 11.08.2023. godine, zaposlena je socijalna radnica na određeno s punim radnim vremenom kao zamjena socijalnoj radnici koja je na porodiljnom dopustu), dva rehabilitatora (jedna od radnica koristi pravo na rad s polovinom punog radnog vremena (od 05.10.2022. god.), dok je druga radnica zaposlena na određeno s punim radnim, vremenom počevši od 12.06.2023. kao zamjena radnici koja je na porodiljnom dopustu), te dva radna instruktora (SSS, oba na puno radno vrijeme s tim da je jedna od radnih instruktora otišla u mirovinu počevši od 29.11. te je ubrzo nakon toga na navedeno radno mjesto zaposlena radna instruktorka počevši od 19.12.).

Zbog nedostatnog broja radnika na poslovima psihosocijalne rehabilitacije nije moguće formirati odjel psihosocijalne rehabilitacije (na ovim poslovima je zaposleno manje od 9 radnika) te su stoga navedeni poslovi pod izravnim rukovođenjem ravnatelja.

Poslovi psihosocijalne rehabilitacije su se u protekloj godini realizirali kroz:

- poslove socijalnog radnika
- provođenje programa socijalne rehabilitacije korisnika
- radno - okupacijske aktivnosti
- obilježavanje važnijih kulturno – društvenih zbivanja u ustanovi

5.1. IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNE RADNICE ZA 2023. GOD.

Poslovi socijalnog radnika obavljali su se pod neposrednim vodstvom ravnatelja.

U protekloj godini socijalna radnica je:

- kontinuirano pratila propise iz područja rada, socijalne skrbi, zdravstva i druge relevantne propise te njihove izmjene,
- vodila brigu o pravima korisnika koja im pripadaju sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim zakonima,

- kontinuirano surađivala s Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad i roditeljima/skrbnicima korisnika, a sve u svrhu što bolje zadovoljenja potreba korisnika te poboljšanja kvalitete pruženih usluga,
- izrađivala potrebne dopise, mišljenja, planove, izvješća, bilješke...,
- vodila brigu o zdravstvenoj zaštiti korisnika, surađivala s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, obavještavala Područne urede Hrvatskog zavoda za socijalni rad i roditelje/skrbnike korisnika o isteku/produženju prava na zdravstvenu zaštitu te vodila brigu o dopunskom zdravstvenom osiguranju, sama obnavljala police dopunskog zdravstvenog osiguranja pri Područnom uredu Biograd na Moru,
- surađivala s drugim institucijama (HZMO, HZJZ, privatni sektor...),
- redovito kontaktirala s roditeljima i skrbnicima korisnika, obavještavala ih o stanju korisnika te se s njima sastajala kada bi došli u posjet ustanovi,
- na zahtjev nadležnih Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad dostavljala godišnja izvješća o korisnicima,
- poticala te organizirala komunikaciju korisnika sa svojim roditeljima/skrbnicima/obitelji/prijateljima,
- vodila propisanu dokumentaciju (dnevnik rada, matična knjiga, pomoćna knjiga matične knjige, kartoteku osobnih listova korisnika, registar osnovnih podataka o korisniku, registar zahtjeva za smještaj...) te je kontinuirano pratila promjene,
- kontinuirano radila na i poduzimala potrebne mjere u svrhu poboljšanja skrbi o korisnicima,
- sudjelovala u provođenju radno-okupacijskih aktivnosti te obilježavanju važnijih datuma u godini, darivanju korisnika, proslavama rođendana i drugih događanja...,
- individualni i grupni rad s korisnicima,
- odrađivala postupke vezano uz prijave prebivališta, boravišta te izrade osobnih iskaznica korisnika,
- odrađivala radnje vezano uz smrt korisnika,
- odrađivala radnje vezano uz otpust korisnika,
- opservacija, praćenje adaptacije i rad s novoprmljenim korisnicima,
- sudjelovala u izradi individualnih planova i programa rada s korisnicima, nadzirala redovito praćenje provedbe programa (2x godišnje),
- provodila individualni i grupni rad s korisnicima, sukladno programu rada,
- redovito brinula o potrošnji i vodila evidenciju potrošnje novčanih sredstava korisnika,
- organizirala i sudjelovala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, pisala zapisnike, dopise, vodila potrebne evidencije,
- sudjelovala u radu Stručnog vijeća,
- sudjelovala u radu Stručnog tima ustanove,
- organizirala i sudjelovala u radu Komisije za prehranu korisnika,
- vodila poslove vezano za zaštitu osobnih podataka,
- sudjelovala na seminarima, konferencijama i ostalim edukacijama,
- rad na poslovima vezano za SARS-CoV-2 virusa,
- po potrebi obavljala druge poslove u cilju poboljšanja kvalitete pruženih usluga.

Socijalna radnica je predsjednica Komisije za prijem i otpust korisnika koja se sastoji od socijalnog radnika – predsjednika, medicinske sestre – voditeljice Odjela njege i brige o zdravlju korisnika te dva rehabilitatora. Komisija je u protekloj godini obradila ukupno 73 zahtjev za dugotrajni i privremeni smještaj nadležnih Područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

U protekloj godini:

- realizirana su dva zahtjeva za uslugom dugotrajnog smještaja (Milan Žilić, Zdenko Burčul)
- nije bilo realizacije novih zahtjeva za uslugom privremenog smještaja
- realiziran je jedan zahtjev za uslugom poludnevnog boravka (Pavao Miočević)
- bila su tri smrtna slučaja korisnika usluge dugotrajnog smještaja (Dušan Pupovac, Jasmin Dimić, Srećko Bartolec)
- realiziran je jedan premještaj u drugu ustanovu (Arijana Kumek)

5.2. IZVJEŠĆE O RADU REHABILITATORA ZA 2023. GOD.

U realizaciji socijalne rehabilitacije tijekom 2023. god. sudjelovala su ukupno 4 radnika zaposlena na dva radna mjesta rehabilitatora:

- rehabilitator koji po povratku s rodiljnog, odnosno roditeljskog dopusta koristi pravo na rad s polovinom punog radnog vremena
- jedna zamjena za drugu polovinu punog radnog vremena (do 09.05.2023. god.)
- drugi rehabilitator odlazi na porodiljni dopust od 11.04.2023. godine te na to radno mjesto dolazi zamjena na puno radno vrijeme počevši od 12.06.2023. godine

Godišnji plan i program rada rehabilitatora za 2023. godine je realiziran kroz sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra za 2024. god.
- izrađen plan slobodnih aktivnosti korisnika i plan obilježavanja kulturnih i društvenih događanja za 2024. god.
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu Centra za 2022. god.
- izrađen godišnji plan i program rada rehabilitatora za 2024. god.
- izrađeno godišnje izvješće o radu rehabilitatora za 2022. god.
- izrađeni mjesečni planovi rada rehabilitatora za siječanj - prosinac, 2023. god.
- izrađena mjesečna izvješća o radu rehabilitatora za siječanj - prosinac, 2023. god.
- izrađene liste praćenja provedbe individualnih planova i programa rada s korisnicima za periode 05.10.-31.12.2022.god. i 01.01.-30.06.2023. god.
- izrađeni individualni planovi i programi rada s korisnicima za 2023. god.
- izrađena mišljenja i opservacije za novoprimitljene korisnike
- Sudjelovanje u provedbi nadzora od strane nadležnog ministarstva
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima, Komisije za prijem i otpust korisnika (uključujući dvije terenske posjete), Povjerenstva za pedagoške mjere te tima psihosocijalne rehabilitacije
- suradnja s ravnateljicom, zamjenicom ravnateljice i stručnim suradnicima vezano uz organizaciju rada i kompletno unaprjeđenje rehabilitacijskog procesa
- odlazak u kupovinu za osobne potrebe svih korisnika i izrada blagajničkih izvještaja o utrošenim sredstvima
- Jedna od rehabilitatora imenovana je članom Povjerenstva za izbor udomitelja za obavljanje udomiteljstva kao zanimanja za Zadarsku županiju

- Od dana 09. listopada 2023. godine jedna od rehabilitatorica preuzima dužnost zamjenice ravnateljice u kojem je i dalje nastojala obavljati poslove na radnom mjestu rehabilitatora
- vođenje propisane dokumentacije i evidencije o radu
- ostali poslovi (nabava i priprema radnih materijala i aktivnosti, priprema radova korisnika za izložbene sajmove, prigodno blagdansko uređenje prostorija Centra, priprema odjeće korisnicima za događanja van i unutar Centra, zaprimanje paketa za korisnike, priprema rođendanskih i božićnih poklona za korisnike, sudjelovanje u intervjuiranju kandidata na natječajima za posao, održavanje čistoće i uređenje radnog prostora, dezinfekcija radnog prostora, površina i pribora, obavljanje redovnog sanitarnog pregleda, organizacija i realizacija poslova pri premještanju kuhinje zbog radova u centralnoj zgradi kao i dnevnog boravka i blagovaone, organizacija i realizacija poslova u prostorijama i sobama koje nisu zahvaćene radovima, priprema i čišćenje kućice na plaži za ljetnu sezonu)

Neposredni rehabilitacijski rad s korisnicima provodio se kroz individualni i grupni rad:

- Individualnim radom obuhvaćeno je ukupno **28** korisnika kroz svakodnevnu podršku u aktivnostima samozbrinjavanja za vrijeme hranjenja, njege lica, ruku i oralne higijene, upotrebe kozmetike, odijevanju i obuvanju, te 17 kroz druge oblike individualnog rada.

Na individualnoj razni sadržaji rada su obuhvaćali:

- poticanje verbalne i neverbalne komunikacije
- održavanje i poticanje motoričkih sposobnosti
- održavanje i poticanje kognitivnih sposobnosti
- razvijanje socio-emocionalnih kompetencija
- usvajanje i održavanje praktičnih životnih vještina i brige o sebi
- pomoć i podršku u razvijanju interesa i organizaciji aktivnog provođenja slobodnog vremena
- razvijanje radnih i kulturno-higijenskih navika

- Grupni rad je obuhvatio sljedeća područja:

- opservaciju i sudjelovanje u provedbi radno-okupacijskih aktivnosti s naglaskom na individualiziranom pristupu u radu s korisnicima sukladno njihovim sposobnostima i interesima, neposredni grupni rehabilitacijski rad te sudjelovanje u aktivnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena kroz aktivnosti:

- glazbene slušaonice i radionice (27 korisnika)
- senzomotoričke didaktičke igre (8 korisnika)
- društvene igre s pravilima (5 korisnika)
- kreativno-suvenirne radionice (7 korisnika)
- likovne radionice (5 korisnika)
- informatičko-bibliotekarske radionice (3 korisnika)
- kulinarke radionice (2 korisnika)
- boravak u snoezelen sobi (15 korisnika)
- boravak s korisnicima na svježem zraku, šetnja po plaži i dvorištu (44 korisnika)
- kupanje u moru (12 korisnika)

- vježbe grube motorike i okulomotorne koordinacije (8 korisnika)
- radne aktivnosti (3 korisnika)
- Vijeće korisnika (13 korisnika)
- edukativna radionica „Briga o osobnoj higijeni i zdravlju“ (5 korisnika)
- aktivnosti za poticanje socijalnih i emocionalnih vještina kroz „Adventski kalendar“ (5 korisnika)
- sudjelovanje u organizaciji proslave rođendana korisnika (21 korisnik)

5.3 PROVOĐENJE RADNO OKUPACIJSKIH AKTIVNOSTI U 2023. GOD.

Nekim oblikom radno-okupacijskih aktivnosti u protekloj godini bilo je obuhvaćeno ukupno 38 korisnika. Programi su bili prilagođeni svakom korisniku ponaosob u okviru izrade Individualnog plana i programa rada, a koji su osmišljeni na način da nastoje maksimalno uvažavati osobnost korisnika, njegove potrebe, mogućnosti i afinitete.

Prvu polovicu godine, programi psihosocijalne rehabilitacije i radno-okupacijski programi su se izvodili u prostorima posebno opremljenih radionica, glavnom dnevnom boravku, kao i u dva manja prostora za dnevni odmor korisnika, koji su opremljeni tv-om, stolovima te didaktičkim materijalima i pomagalicama. Na ovaj način se omogućilo većem broju korisnika razne grupne aktivnosti. Od osmog mjeseca, prostorije posebno opremljenih radionica su prenamijenjene u spavaće sobe za korisnike, dok je glavni dnevni boravak u rekonstrukciji, uslijed čega je provođenje radno okupacijskih aktivnosti bilo onemogućeno.

Maksimalno se koristilo dobrobiti blizine mora i morskog zraka pa se tako u toplijim mjesecima godine veći dio aktivnosti i programa psihosocijalne rehabilitacije i radno-okupacijskih aktivnosti za pokretne i polupokretne korisnike izvodio na dvorišnom prostoru i na plaži. Za vrijeme ljetnih mjeseci rehabilitatori, viši fizioterapeut i fizioterapeutske tehničari su kontinuirano u dogovoru s odgovornom med. sestrom i nadležnim liječnicima, korisnike vodili na plažu gdje su se kupali u moru, ronili i izvodili razne igre i aktivnosti svojstvene ljetnim radostima. U navedene aktivnosti bilo je uključeno 12 korisnika kroz program socijalne rehabilitacije.

Sadržaji rada su bili sljedeći:

- radno-okupacijske aktivnosti prilagođene su potrebama, mogućnostima i afinitetima korisnika, a obuhvaćale su:
 - likovno – kreativne aktivnosti (crtanje, bojanje, izrezivanje, trganje, lijepljenje, modeliranje i sl., izrada dekorativnih predmeta za prigodno ukrašavanje ustanove)
 - vrtlarske aktivnosti (sadnja i briga o cvijeću, održavanje vrta urednim)
 - kulinarske radionice (samostalna priprema jednostavnih jela, slastica i toplih napitaka)
 - informatičko-bibliotekarske radionice (samostalno pretraživanje sadržaja na internetu, korištenje računalom, printerom i kopirnim aparatom, listanje i čitanje novina, knjiga, slikovnica...)
 - senzomotoričke didaktičke igre (manipulacija predmetima, uočavanje uzročno – posljedičnih veza, usvajanje i poštivanje jednostavnih pravila igre)

- društvene igre (usvajanje i poštivanje pravila igre, zabava, aktivno provođenje slobodnog vremena)
 - glazbena slušaonica i radionica (slušanje glazbe, prepoznavanje i pjevanje pjesama, praćenje glazbe ritmičkim pokretima)
- aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena za cilj su imale poticati samostalnost u odabiru sadržaja provođenja slobodnog vremena, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, upoznavanje uže i šire društvene okoline, a obuhvaćale su sudjelovanje u aktivnostima unutar ustanove, organizirano gledanje prijenosa sportskih natjecanja na TV-u i drugih emisija, organiziranje proslava rođendana korisnika, kupanje na moru tijekom ljetnih mjeseci, boravak na svježem zraku i šetnja, itd.
- na području vještina samozbrinjavanja i svakodnevnog življenja nastojalo se kod korisnika razvijati praktične vještine brige o sebi i okolini koje su im potrebne u svakodnevnom življenju te ih poticati ka što samostalnijem načinu života, a obuhvaćaju:
- osobnu higijenu, osobni izgled i urednost (održavanje usvojenih navika te poticanje stvaranja novih kao što su prikladan odabir odjeće, češljanje, upotreba dezodoransa, nanošenje kreme, redovno pranje ruku i sl.)
 - urednost u prostoru (pospremanje kreveta, urednost garderobnog ormara, raspremanje stola nakon obroka, brisanje prašine, održavanje urednim radno-okupacijske i didaktičkih materijala, itd.)
 - kultura hranjenja (korištenje pribora za jelo, korištenje ubrusa, aktivnosti u kuhinji i blagovaoni ...)
 - zdravlje i sigurnost (važnost pranja ruku, obavljanja jutarnje higijene, redovito kupanje i pranje kose, prikladnost odjeće i obuće vremenskim uvjetima, pravilna upotreba malih kućanskih aparata uz nadzor ...)

5.4 DRUŠTVENA DOGAĐANJA TIJEKOM 2023. GOD.

Tijekom protekle godine za korisnike su organizirana i upriličena sljedeća događanja i druženja, a u svrhu što uspješnije socijalizacije i smanjenja socijalne isključenosti:

- obilježavanje blagdana Sveta tri kralja (06.01.)
- organizacija maskenbala za korisnike (21.02.)
- obilježavanje Međunarodnog dana žena (08.03.)
- obilježavanje dana osoba s Down sy (21.03.)
- sudjelovanje korisnika na izložbenom uskršnjem sajmu u Bure centru (30.03.)
- obilježavanje blagdana Uskrsa (09.04.)
- organizacija Uskršnjeg lova na jaja (11.04.)
- sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana planeta Zemlje (21.04.)
- odlazak na misu održanu za preminulog korisnika Dušana Pupovca (18.07.)
- odlazak na misu u Sv. Filip i Jakov povodom blagdana Sv. Mihovila (29.09.)
- sudjelovanje u proslavi obljetnice ustanove Doma za odrasle osobe Sv. Frane (04.10.),
- volonterska akcija „72 sata bez kompromisa“ (13.10.)
- obilježavanje Dana kruha i dana zahvalnosti za plodove zemlje (19.10.)
- obilježavanje blagdana Svih svetih i dušnog dana (01.11.)

- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog, žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.)
- druženje i zakuska s korisnicima prigodom umirovljenja radne instruktore D. Šarić (29.11.)
- sudjelovanje korisnika na izložbenom božićnom sajmu u Bure centru (01.12., 08.12. te 15.12.)
- obilježavanje blagdana Sv. Nikole (06.12.)
- sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana Sv. Lucije (13.12.)
- organizacija posjeta Djeda božićnjaka i podjele božićnih poklona korisnicima (21.12.)
- obilježavanje blagdana Badnjaka i Božića (24. i 25.12.)
- odlazak s korisnicima na manifestaciju „Advent u Zadru“ (28.12.)
- sudjelovanje u organizaciji ispraćaja Stare i dočeka Nove godine za korisnike (31.12.)
- tijekom cijele godine prigodno su se obilježavali rodendani korisnika (zabave uz glazbu, druženje, poklone i tortu),
- odlasci s korisnicima na kavu u Biograd n/M i Sv. Filip i Jakov

U navedenim događajima te provođenju okupacijskih aktivnosti sudjelovali su rehabilitatori, radni instruktori, socijalni radnik, viši fizioterapeut, fizioterapeutske tehničari te medicinske sestre i njegovateljice.

6. RAD STRUČNIH I DRUGIH TIJELA, SURADNJA UNUTAR USTANOVE

U Centru su ustrojena sljedeća stručna i druga tijela, koja su u protekloj godini odrađivala poslove iz svog djelokruga sukladno zakonu i pravilnicima:

- Stručno vijeće,
- Stručni tim,
- Komisija za prijem i otpust korisnika,
- Komisija za izradu jelovnika,
- Odbor za zaštitu na radu,
- Tim za sprječavanje bolničkih infekcija,
- HACCAP.

Radi što kvalitetnijeg i učinkovitijeg obavljanja poslova iz djelokruga rada, u Centru se svakodnevno poslovi obavljaju na temelju međusobne suradnje svih radnika Centra. Njegovamo i promičemo timski rad, konzultacije i savjetovanja, održavamo sastanke odjela i multidisciplinarnu suradnju te druge načine obavljanja radnih procesa i kvalitetnog donošenja odluka.

Na kraju, napominjemo važnost suradnje, multidisciplinarnog pristupa i timskog rada u skrbi i radu s našim korisnicima budući da se jedino na taj način može postići kvaliteta u radu u okvirima mogućnosti (financijske, prostorne i stručne) koje nam stoje na raspolaganju. Cilj nam je kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitete skrbi i stručnog rada s korisnicima kako bi im pružili kvalitetan i dostojanstven život.

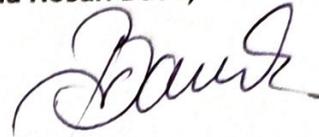
Izvešće o radu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov za 2023. godinu sastavljeno je na temelju izvještaja o radu stručnih radnika Centra.

Za Stručni tim:
Lucija Duratović, mag.act.soc.



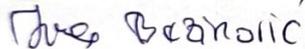
Izvešće o radu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov za 2022. godinu razmatrano je
i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 31.01 2024. godine.

Za Stručno vijeće:
Irena Rosan Baus, med. sestra



Zamjenica ravnateljice:

Ines Bezinović, prof. ped i fil.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Darko Mikas, dipl.oec.



KLASA:023-01/24-01/45
UR.BROJ:2198-1-103-02/24-03
U Sv. Filip i Jakovu, 31. siječnja 2024. godine