

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (pročišćeni tekst) NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 od 01.01.2024.g. i Statuta Centra za rehabilitaciju Sv.Filip i Jakov od 31.01. 2024.g. čl.41. Stručno vijeće Centra za rehabilitaciju na sjednici održanoj 17.12.2024. donijelo je

POSLOVNIK

O RADU STRUČNOG VIJEĆA CENTRA ZA REHABILITACIJU SV.FILIP I JAKOV

I OPĆE ODREDBE

Čl.1.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Stručnom Vijeću Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu Centar) mišljenje i prijedloge o:

- 1.stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
- 2.ustroju Centra
- 3.utvrđivanju programa stručnog rada
- 4.potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
- 5.drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra

Čl.2.

Kada se raspravlja o poslovima iz čl.1.stavk 3. predsjednik Stručnog Vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća, bez prava glasa.

Čl.3.

Poslovníkom o radu Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se:

- 1.sastav Stručnog vijeća
- 2.mjesto održavanja sjednica

4. sazivanje sjednice, dostava radnih materijala
5. način vođenja sjednice, način odlučivanja
6. položaj, prava i obveze članova Stručnog vijeća
7. završne odredbe

Čl.4.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Stručnog vijeća Centra, te ostale djelatnike koji su nazočni sjednici Stručnog vijeća.

II SASTAV STRUČNOG VIJEĆA

Čl.5.

Stručno vijeće Centra čine svi stručni radnici s odgovarajućom kvalifikacijom i položenim stručnim ispitom prema čl.21. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (socijalni radnik, psiholog, socijalni pedagog, edukacijski rehabilitator, logoped, odgojitelj, kineziterapeut, radni terapeut ,fizioterapeut, medicinska sestra).

III MJESTO ODRŽAVANJA SJEDNICE

Čl.6.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u sjedištu Centra , a u iznimnim okolnostima on-line o čemu odluku donosi predsjednik Stručnog vijeća.

Čl.7.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se u izvanrednim i opravdanim slučajevima sjednica održi izvan Centra.

IV SAZIVANJE SJEDNICE

Čl.8.

Sjednicu Stručnog vijeća saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti sjednicu saziva njegov zamjenik pisanim putem (objava na oglasnoj ploči Centra) i / ili WhatsApp (grupa Stručno vijeće).

Čl.9

Predsjednika i zamjenika Stručnog vijeća biraju članovi istog anonimnim glasovanjem na mandat od dvije godine.

Čl.10.

Stručno vijeće Centra saziva sjednicu jednom u tri mjeseca, po potrebi i češće bilo na zahtjev ravnatelja ili više članova Stručnog vijeća.

Čl.11.

Poziv na sjednicu dostavlja se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice, najranije tri dana s naznakom datuma, vremena, mjesta održavanja i dnevnim redom .Uz poziv dostavljaju se i materijali za sjednicu (kada je potrebno).

Čl.12

Na sjednicu može biti pozvan ravnatelj i drugi djelatnici Centra ukoliko se ukaže potreba za njihovim sudjelovanjem, ali bez prava glasa.

Čl.13.

Nazočnost na sjednicama Stručnog vijeća je obvezna za sve članove istog uz iznimku opravdane spriječenosti (npr. godišnji odmor, porod.dopust , izlazak iz noćne smjene...).

Čl.14.

Član Stručnog vijeća koji nije u mogućnosti biti nazočan sjednici dužan je unaprijed obavijestiti predsjednika pisanim putem.

V NAČIN VOĐENJA SJEDNICE, NAČIN ODLUČIVANJA

Čl.15

Predsjedavajući Stručnog vijeća otvara, vodi te zaključuje sjednicu Prilikom vođenja sjednice predsjedavajući:

- 1.utvrđuje nazočnost članova
- 2.brine da se rad sjednica odvija prema dnevnom redu
- 3.brine o pravilnom formuliranju mišljenja i prijedloga
- 4.potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće

Čl.16.

Članovi nazočni na sjednici imaju pravo predložiti dopunu i izmjenu dnevnog reda.

Čl.17.

Na sjednici Stručnog vijeća bira se zapisničar koji vodi zapisnik, zapisničar ne mora biti i član Stručnog vijeća.

Čl.18.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice. Zapisnik sadrži:

- 1.redni broj sjednice

2. popis nazočnih članova na sjednici
3. početak sjednice (datum ,vrijeme početka sjednice,)
4. predloženi i utvrđeni dnevni red
5. zaključak o verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice
6. kratki prikaz provedene rasprave o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda
7. vrijeme završetka sjednice
8. potpis zapisničara i predsjedatelja sjednice

Čl.19.

Ukoliko netko od prisutnih članova Stručnog vijeća ne poštuje odredbe ovog Poslovnika ili onemogućí normalan rad sjednice, predsjedavajući može izreći stegovnu mjeru: 1.opomenu, 2.oduzimanje riječi, 3.udaljavanje sa sjednice.

Čl.20.

Kada se na sjednici raspravlja o podacima koji predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu predsjedavajući je dužan upozoriti prisutne članove (podatak, isprava).

Čl.21.

Odluke na sjednici donose se većinom glasova nazočnih članova, da bi se moglo pristupiti glasovanju potrebna je nazočnost natpolovične većine svih članova Stručnog vijeća.

Čl.22.

Glasovanje je javno dizanjem ruku ,u iznimnim slučajevima predsjedavajući može donijeti odluku da se glasuje tajno.

Čl.23.

Kada se odlučuje o pojedinoj točki dnevnog reda sa više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje pojedine prijedloge redom kako su predloženi.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.25.

Izmjene ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovník i donijet.

Čl.26.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika o radu Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov prestaje se primjenjivati Poslovník o radu Stručnog vijeća Centra za rehabilitaciju od 01.07. 2015 godine.

KLASA: 012-04/24-21/536

URBROJ: 2198-1-103-04/24-01

Utvrđuje se da je ovaj Poslovník objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 09. prosinca 2024 godine., te stupa na snagu 17. prosinca 2024 godine.

Predsjednik Stručnog vijeća

Višnja Vidović med.sestra

