

**CENTAR ZA REHABILITACIJU
SV. FILIP I JAKOV**

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2021. GODINU

Sv. Filip i Jakov, siječanj 2022. godine

1. O CENTRU I KORISNICIMA

Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov u okviru usluga dugotrajnog i privremenog smještaja te usluge dnevnog i poludnevnog boravka pruža osobama s intelektualnim teškoćama (umjerenog, težeg i teškog stupnja) te drugim pridruženim često višestrukim oštećenjima aktivnosti njege i brige o zdravlju, prehrane, skrb tijekom noći, socijalnog rada, fizikalne terapije i socijalne rehabilitacije, radno-okupacijskih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

Centar je u 2021. godini pružao uslugu dugotrajnog smještaja za 81 korisnika, uslugu privremenog smještaja za 2 korisnika, starosne dobi od 15 do 78 godine.

Dva korisnika su preminula. Realizirana je jedna usluga privremenog smještaja te dvije usluge dugotrajnog smještaja.

Stanje na 31. 12. 2021. godine:

DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

| | |
|---------|----|
| djeca | 2 |
| odrasli | 77 |

PRIVREMENI SMJEŠTAJ

| | |
|---------|---|
| Djeca | 0 |
| Odrasli | 1 |

STRUKTURA KORISNIKA PO DOBI I SPOLU

| | | M | Ž |
|--------------|----|----|----|
| 0-18 godina | 2 | 1 | 1 |
| 18-21 godina | 0 | 0 | 0 |
| 22-29 godina | 8 | 4 | 4 |
| 30-46 godina | 38 | 21 | 17 |
| 47-65 godina | 27 | 15 | 12 |
| od 65 | 5 | 1 | 4 |
| UKUPNO | 80 | 42 | 38 |

VRSTE I STUPANJ OŠTEĆENJA

| | |
|-----------------------------------|----|
| Lake intelektualne teškoće (LMR) | 2 |
| Lakše/umjerene (MR) | 1 |
| Umjerene (UMR) | 11 |
| Umjerene/teže (MR) | 3 |

| | |
|--------------------|----|
| Teže (TMR) | 14 |
| Teže/teške | 1 |
| Teške (TMR) | 46 |
| Neutvrđeni stupanj | 2 |

VRSTE OSTALIH TEŠKOĆA

| | |
|--------------------------------|----|
| Mentalna oštećenja | 80 |
| Poremećaji autističnog spektra | 3 |
| Tjelesna oštećenja | 77 |
| Oštećenje vida | 24 |
| Oštećenje sluha | 3 |

SARS-CoV-2

| | |
|--|----|
| SARS-CoV-2 POZITIVNI KORISNICI (izolacija) | 20 |
| SARS-CoV-2 PREMINULI KORISNICI | 0 |
| SARS-CoV-2 SAMOIZOLACIJA | 21 |

MOTORIČKE SPOSOBNOSTI / STUPANJ POKRETLJIVOSTI

| | |
|---------------|----|
| Pokretan | 17 |
| teže pokretan | 8 |
| Nepokretan | 55 |

STUPANJ KONTROLE FIZIOLOŠKIH FUNKCIJA

| | |
|-------------------------|----|
| kontrolira u potpunosti | 5 |
| djelomična kontrola | 3 |
| inkontinencija | 72 |

STUPANJ SAMOSTALNOSTI PRI OBAVLJANJU OSOBNE HIGIJENE

| | |
|--------------------------------------|----|
| samostalan u potpunosti | 3 |
| potrebna potpora manjeg/većeg opsega | 3 |
| potpuno ovisan o pomoći druge osobe | 74 |

PLAĆANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA

| | |
|-------------------|----|
| MSPM u potpunosti | 34 |
| MSPM djelomično | 42 |
| Samostalno | 4 |

| | |
|--|----|
| Sudjelovanje mirovinom | 23 |
| Sudjelovanje roditelja / obitelji u plaćanju | 20 |

2. PODACI O RADNICIMA

U Centru je zaposleno 67 radnika.

Podaci o zaposlenim radnicima:

| | Radno mjesto | Stručna sprema (prema sistematizaciji) | Radni odnos | Broj radnih mjesta |
|--|----------------------------|--|-------------|--------------------|
| 1. | Ravnatelj | VSS | određeno | 1 |
| 2. | Voditeljica računovodstva, | VSS, dipl. ekonomist | neodređeno | 1 |
| 3. | Računovodstveni referent | SSS, ekonomski tehničar | neodređeno | 2 |
| Stručni radnici I., II., i III. vrste | | | | |
| 1. | Socijalni radnik | VSS, mag. socijalnog rada | neodređeno | 1 |
| 2. | Rehabilitator | VSS, prof. psihologije | neodređeno | 2 |
| 3. | Radni instruktor | SSS, tečaj za njegu | neodređeno | 2 |
| 4. | Viši fizioterapeut | VŠS fizioterapeut | neodređeno | 1 |
| 5. | Maser-kupeljar | SSS medicinski maser | neodređeno | 1 |
| 6. | Fizioterapeut | SSS fizioterapeut | neodređeno | 2 |
| 7. | Medicinska sestra/tehničar | SSS medicinska sestra/tehničar | neodređeno | 14 |
| 8. | Medicinska sestra/tehničar | VŠS medicinska sestra/tehničar | neodređeno | 1 |
| Ukupno | | | | 24 |
| Radna mjesta IV. Vrste | | | | |
| 1. | Njegovatelj | OŠ, tečaj za njegu | neodređeno | 27 |

| | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|---|------------|-----------|
| 2. | Pomoćni radnik - čistačica | OŠ | neodređeno | 3 |
| 3. | Pomoćni radnik-pralja | OŠ | neodređeno | 2 |
| 4. | Pomoćni radnik u kuhinji | OŠ | neodređeno | 2 |
| Ukupno | | | | 34 |
| Ostala radna mjesta III. vrste | | | | |
| 1. | Kućni majstor/kotlovnika | SSS tehničkog usmjerenja, ATK ispit | neodređeno | 1 |
| 2 3. | Skladištar/ekonom | SSS | neodređeno | 1 |
| 2 4. | Kuhar | SSS, srednjoškolsko obrazovanje za kuhara | neodređeno | 3 |
| Ukupno | | | | 5 |

Radnici oslobođeni noćnog rada sukladno čl. 55 Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

| | Radno mjesto | Stručna sprema (prema sistematizaciji) | Radni odnos | Broj radnika |
|----|-----------------------------|---|--------------------|---------------------|
| 1. | Medicinska sestra /tehničar | SSS. Medicinska sestra tehničar | neodređeno | 4 |
| 2. | Njegovatelj | OŠ, tečaj za njegu | neodređeno | 5 |

3. SURADNJA, KONTAKTI I PROTUEPIDEMIJSKE MJERE

U protekloj godini kontinuirano je ostvarivana suradnja sa roditeljima/skrbnicima, drugim institucijama i osobama važnim u svakodnevnom radu i životu Centra.

Zbog okolnosti epidemije izazvane virusom SARS-CoV-2 posjeti korisnicima nisu bili dozvoljeni veći dio godine, zbog čega je organizirano i omogućeno komuniciranje korisnicima s roditeljima, članovima obitelji i prijateljima putem video poziva. Održavala su se i organizirala i druga događanja i aktivnosti za korisnike putem on line aplikacija kako bi se ublažile eventualne štetne posljedice ograničavanja pristupa uobičajenim svakodnevnim aktivnostima i društvenoj interakciji.

U svrhu zaštite života i zdravlja korisnika i radnika Centar je u protekloj godini već dio svojih aktivnosti usmjerio na prilagođavanje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 HZJZ uvjetima života i rada u Centru. U tom smislu Centar je ostvario uspješnu suradnju s regionalnom epidemiološkom službom te regionalnim i lokalnim Civilnim stožerom.

U Centru su organizirane i realizirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih radnika o postupanju u slučaju zaraze, zaštitnim mjerama i ispravnom korištenju zaštitne opreme i sredstava za dezinfekciju prostora i opreme. Uređeni su i na vidnim mjestima postavljeni protokoli kretanja i postupanja u donosu na mjere socijalne distance i druge važne mjere koje imaju za svrhu sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

4. IZVJEŠĆE O RADU ZAMJENIKA VODITELJA ODJELA ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA ZA 2021. GOD.

Odjel njege i brige o zdravlju korisnika u 2021. godini je unutar svog rada skrbio o 83 korisnika usluge smještaja. Poslove ovog odjela obavljalo je :

- 12 med. sestara od kojih je jedna zamjenik voditelja odjela, a **četiri medicinske sestre su oslobođene rada u noćnoj smjeni,**
- 26 njegovateljica od kojih su **pet oslobođene rada u noćnoj smjeni,**
- 1 VŠS fizioterapeut, dva SSS fizioterapeuta s polovicom radnog vremena, 1 maser kupeljar (od travnja 2022. Dok se ne ostvare uvjeti za Licenciranje diplome fizioterapeutskog tehničara) koji su radili u jutarnjoj smjeni

Rad voditeljice Odjela obavljao se uglavnom u jutarnjoj smjeni. Voditeljica je kroz proteklu godinu organizirala i nadzirala rad Odjela slijedećim načinom:

- izrađivala raspored rada, mjesečni i tjedni (medicinskih sestara, njegovateljica, radnih instruktora, fizioterapeuta), plan godišnjih odmora te nadzirala njihovu provedbu,
- svakodnevna usmena primopredaja službe sa medicinskim sestrama, fizioterapeutima te ostalim stručnim radnicima prema potrebi,
- primopredaja službe sa medicinskim sestrama i fizioterapeutima,
- dnevne evidencije (brojno stanje i evidencije rada), tjedne evidencije (prehrana korisnika, rashod rublja),
- mjesečne evidencije (evidencija rada, liječničkih vizita, potrošnja lijekova, pelena i ostalog sanitetskog materijala),
- evidencija zdravstvenog stanja korisnika,
- evidencija epileptičkih napadaja,
- vođenje evidencije boravka korisnika izvan ustanove (u bolnicama i dr.),
- vodila bilješke svih relevantnih događaja vezanih za korisnike,
- brinula o provođenju ordinirane terapije,

- vodila nabavku lijekova i medicinskih potrepština te evidentirala utrošak istih,
- surađivala sa :
 - liječnikom opće prakse 1 puta mjesečno vizita i prema potrebi intervencija ,
 - liječnikom neurologom 1 - 2 puta mjesečno vizita i prema potrebi intervencija,
 - stomatologom prema potrebi intervencija,
 - liječnikom psihijatrom 1 – 2 puta mjesečno i prema potrebi intervencija,
 - surađivala sa higijensko-epidemiološkom službom- sanitarne iskaznice, cijepjenje djelatnika i korisnika,
- dnevna narudžba lijekova i suradnja sa ljekarnama,
- sudjelovala u specijaliziranoj njezi korisnika koja se provodi po potrebi,
- organizirala i nadzirala provođenje higijenskih mjera u cilju sprječavanja i širenja zaraznih bolesti,
- sudjelovala u vađenju krvi i uzimanju urina korisnicima 1-2 puta godišnje i češće prema preporuci liječnika opće medicine i neurologa te njihova evidencija,
- informirala obitelj i razgovarala sa korisnicima u svrhu održavanja i poboljšanja zdravlja te socijalizacija istih,
- sudjelovala u medicinskim pratnjama (hospitalizacija i druge pratnje),
- sudjelovala u radu sa stručnim tijelima Centra (stručno vijeće, stručni tim, komisija za prijem i otpust korisnika),
- sudjelovala u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara)
- planirala potrebe odjeće, obuće za korisnike te posteljine i ostalog potrošnog materijala,
- provođenje testiranja na SARS-CoV-2
- organizacija rada i rad s korisnicima pozitivnima na SARS-CoV-2
- obavljala i druge poslove po potrebi.

4.1 STATISTIČKI PODACI ZA 2021. GOD.

EVIDENCIJA ZDRAVSTVENOG STANJA KORISNIKA

Dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, neurologa, psihijatra, stomatologa, odlasci na specijalističke preglede, vađenje krvi i ostale pretrage, ordinirana terapija, epi-napadaji prehrana korisnika:

| | |
|---|------|
| ➤ dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, dr. Ante Grbin | 9x |
| ➤ odlazak kod liječnika primarne zdravstvene zaštite | 14 x |
| ➤ telefonski kontakt sa liječnikom | 52x |
| ➤ uputnice za specijalističke i konzilijarne preglede | 10x |
| ➤ korisnici koji su bili na operativnom zahvatu | 0x |
| ➤ liječnik PZZ ordinirao antibiotsku terapiju | 43x |
| ➤ liječnik PZZ ordinirao ostalu terapiju/ inhalacije. antipiretici... | 30x |
| ➤ vađenje krvi za lab. pretrage | 27x |
| ➤ vađenje krvi radi praćenja koncentracije lijek u krvi | 1x |
| ➤ uzimanje urina kateterom/lab. urinokultura | 24x |
| ➤ bris nosa | 400x |
| ➤ bris uha | 0x |
| ➤ dekubitus | 1x |
| ➤ korisnici s nazogastričnom sondom | 1x |
| ➤ korisnici s PEG-om | 1x |

| | |
|--|-----|
| ➤ dolasci liječnika psihijatra | 12x |
| ➤ liječnik psihijatar telefonski kontaktiran | 6x |
| ➤ dolasci liječnika neurologa | 12x |
| ➤ liječnik neurolog telefonski kontaktiran | 3x |
| ➤ dolazak stomatologa | 0x |
| ➤ pregled kod stomatologa | 5x |
| ➤ dolasci HMP Zadar | 31x |

NEUROLOŠKA I DRUGA TERAPIJA

| | ima |
|-------------------------|-----|
| Neurološka terapija | 41 |
| Psihijatrijska terapija | 33 |
| Laksativi | 77 |

PREHRANA KORISNIKA

Prehrana korisnika organizirana je kroz tri glavna obroka i jedan među obrok/užina. Obroci su pripremljeni i prilagođeni potrebama zdravstvenog stanja korisnika i njihovim željama gdje zdravstveno stanje to dozvoljava.

VRSTE PREHRANE:

| | |
|---|----|
| Kruta hrana+mljevena | 28 |
| Pasirano | 51 |
| Nazogastrične sonde | 1 |
| Bočica | 1 |
| Dijetalna prehrana | 6 |
| Intolerancija laktoze | 3 |
| Intolerancija na gluten | 1 |
| Posebna med. hrana za hranjenje putem PEG-sonde | 1 |
| Ulcerozna prehrana | 1 |

Rad medicinskih sestara i njegovateljica bio je raspodijeljen u tri smjene, dok su viši fizioterapeut, fizioterapeut i maser-kupeljar u protekloj godini radili u jutarnjoj smjeni.

4.2 IZVJEŠĆE O RADU MEDICINSKIH SESTARA ZA 2021. GOD.

Rad medicinskih sestara obuhvaćao je medicinske mjere i postupke koji su uključivali:

- svakodnevnu njegu korisnika - brigu o osobnoj higijeni (njega usne šupljine, njega genitalija, kupanje, brijanje...),
- specijalnu njegu korisnika (previjanje i saniranje rana, njega stome i PEG-a),

- liječnik neurolog telefonski kontaktiran 3x
- dolazak stomatologa 0x
- pregled kod stomatologa 5x
- dolasci HMP Zadar 31x

NEUROLOŠKA I DRUGA TERAPIJA

| | |
|-------------------------|-----|
| | ima |
| Neurološka terapija | 41 |
| Psihijatrijska terapija | 33 |
| Laksativi | 77 |

PREHRANA KORISNIKA

Prehrana korisnika organizirana je kroz tri glavna obroka i jedan među obrok/užina. Obroci su pripremljeni i prilagođeni potrebama zdravstvenog stanja korisnika i njihovim željama gdje zdravstveno stanje to dozvoljava.

VRSTE PREHRANE:

| | |
|---|----|
| Kruta hrana+mljevena | 28 |
| Pasirano | 51 |
| Nazogastrične sonde | 1 |
| Bočica | 1 |
| Dijetalna prehrana | 6 |
| Intolerancija laktoze | 3 |
| Intolerancija na gluten | 1 |
| Posebna med. hrana za hranjenje putem PEG-sonde | 1 |
| Ulcerozna prehrana | 1 |

Rad medicinskih sestara i negovateljica bio je raspodijeljen u tri smjene, dok su viši fizioterapeut, fizioterapeut i maser-kupeljar u protekloj godini radili u jutarnjoj smjeni.

- svakodnevno praćenje i nadziranje zdravstvenog stanja korisnika,
- izdavanje i dijeljenje svakodnevne terapije korisnicima,
- praćenje i evidentiranje fizioloških potreba, menstrualnog ciklusa,
- vođenje evidencija o zdravstvenom stanju korisnika,
- posebnu brigu o korisnicima koji se hrane putem nazogastrične sonde i PEG-a, uvođenje jednokratnih sondi te kontrola stanja,
- posebnu brigu o korisnicima s učestalim epi-napadajima - nužno je kontinuirano nadzirati njihovo stanje budući da su u slučaju epi-napada, nužne brze reakcije medicinskog osoblja te upotreba medikamentozne terapije kao i suradnja s liječnikom izvan ustanove kako bi se napad što prije zaustavio,
- prevenciju dekubitusa i ostalih posljedica dugotrajnog ležanja te saniranje već postojećih dekubitalnih rana, kontinuirano (svakodnevno) mijenjanje fiziološkog položaja korisnika, redovne preventivne masaže te korištenje za to predviđenih medikamenata,
- postupke koji se javljaju ovisno o potrebi pojedinog korisnika te iziskuju suradnju s ustanovama i osobama izvan Centra,
- uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage (vađenje krvi, urina, stolice...)
- uzimanje uzoraka za testiranje na SARS- CoV-2 (brzi testovi i PCR)
- rad s korisnicima pozitivnima na SARS-CoV-2
- provođenje okupacije korisnika na odjelima u jutarnjoj smjeni od 11h-12.30h te u popodnevnoj smjeni od 17 h-18.30 h,
- sudjelovale u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi i seminari, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara i Hrvatske udruge medicinskih sestara u palijativnoj skrbi)

Medicinske sestre Odjela njege i brige o zdravlju korisnika kontinuirano su surađivale sa liječnicima koji ugovorno dolaze u ustanovu (liječnik neurolog i liječnik psihijatar) te s liječnikom primarne zdravstvene zaštite kao i s drugim liječnicima specijalistima izvan ustanove (ortoped, neurolog, stomatolog, fizijatar) u svrhu prevencije bolesti, kvalitetnijeg liječenja te stalnog praćenja i kontrole zdravstvenog stanja korisnika.

Korisnicima se po liječničkim nalogima po potrebi mijenjala redovna terapija, uz redovnu terapiju (neurološka terapija, antiepileptici, sredstva za smirenje...), po potrebi i po uputama liječnika davali su se i drugi nužni lijekovi (antibiotici, analgetici, laksativi...).

Po ukazanoj potrebi, korisnici su se odvodili na pretrage i kontrole izvan ustanove (Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za Ortopediju Biograd na moru, ...), uz pratnju medicinskog osoblja nakon čega su se poduzimale potrebne mjere po uputama liječnika.

Medicinske sestre Odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika u protekloj su godini vodili propisanu i ostalu dokumentaciju :

- Knjiga primopredaje za svaki odjel
- Knjiga zapažanja (odgovornosti)
- Evidencija fizioloških potreba korisnika
- Evidencija menstrualnog ciklusa
- Evidencija epi-napadaja
- Evidencija uzimanja antibiotika i ordiniranih lijekova
- Evidencija dolazaka liječnika u ustanovu
- Evidencija zdravstvenog stanja korisnika
- Knjiga informacija

- Evidencija testiranja na SARS- CoV – 2 i praćenja stanja korisnika i djelatnika
- Evidencija praćenja temperature djelatnika pri dolasku i odlasku

4.3 FIZIKALNA TERAPIJA

Unutar odjela Njege i brige o zdravlju korisnika provodila se i *fizikalna terapija i rehabilitacija korisnika* u čijoj su realizaciji sudjelovali uz fizioterapeuta prvostupnika , 1 medicinski maser(koji je na neplaćenom dopustu od 17.07.2021.), 1 fizioterapeutski tehničar (koji od 14. studenog 2016.god. radi polovicu radnog vremena po Rješenju o pravu za rad s polovicom radnog vremena do 8 godine djetetovog života po članku 45,stavke 1 te odredbom čl.3 stavka 2 Zakona o roditeljnim i roditeljskim potrebama) i 1 fizioterapeutski tehničar koji također radi polovicu radnog vremena u odnosu na gore navedeno Rješenje.

Rehabilitacijski programi bazirali su se na individualnim programima rehabilitacije za svakog pojedinog korisnika, a realizirali su se kroz dnevne, tjedne i mjesečne planove i programe rada. Izrada dnevnog, odnosno tjednog programa rada ovisila je prije svega o zdravstvenom stanju pojedinog korisnika kao i mogućnosti da bude obuhvaćen programima. Svi programi realizirali su se od ponedjeljka do petka tijekom jutarnje smjene od 06-14 sati za fizioterapeuta i med,masera dok su 2 fizioterapeutska tehničara imala radno vrijeme od 8-12 sati. kao i po potrebi organizacije poslova i ostalim danima.

Tehnike rehabilitacije bile su realizirane :

- na odjelima (u sobama korisnika)
- Velika soba (Desni odjel)
- u Ambulanti fizikalne terapije i rehabilitacije

➤ *Na odjelima*

- Cilj terapije bila je *prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja*, naročito za one korisnike koji zbog svoje bolesti i dijagnoze ne mogu koristiti prostore i sadržaje van svog kreveta. U radu s korisnicima programi masaže (parcijalne ili cjelokupne), primjene fizioloških položaja, drenažnih položaja, transfera krevetkolica itd. bili su realizirani od strane medicinskog masera tijekom jutarnje smjene u terminima od 06.30-13.30 svakodnevno.
- Sadržaj rada na odjelima unutar područja *opće kineziterapije*, se odvijao s unaprijed određenom i definiranim grupama korisnika koja bi nakon odrađenog programa u svojim krevetima sudjelovala u daljnjem grupnom radu s ostalim korisnicima bilo u Velikoj sobi DO , u Dnevnom boravku, u Senzornoj sobi , u informatičkoj sobi ili u Kreativnom kutku.
- U realizaciji programa na odjelima uz medicinskog masera i fizioterapeuta prvostupnika (svakodnevno u jutarnjoj smjeni u terminu od 6.30-13.30 sati) sudjelovali su i oba fizioterapeutska tehničara (svakodnevno u jutarnjoj smjeni od 08-12 sati).

➤ *Velika soba (Desni odjel)*

- Cilj rada, prije svega, realiziran je kod pokretnih i polupokretnih korisnika Lijevo, na način da su se aktivno animirali kroz igre i zabavu u terminu

- odmah poslije završene jutarnje njege pa sve do poslije ručka, nakon kojeg su vraćeni u svoje krevete na poslijepodnevno odmaranje.
- Sadržaj rada temeljio se na područje *opće kineziterapije*-vježbe na strunjačama, sjedenje u kolicima, respiratorno-drenažne vježbe, vježbe stajanja i hodanja, igre s loptom i sl. U dogovoru s radno-okupacijskim programima isti korisnici su sudjelovali u gledanju tv-a, slušanju glazbe, zabave s didaktičkim igrama i sl.
 - U realizaciji programa sudjelovala su oba fizioterapeutima (u terminu 08-12 sati) i medicinski maser prema planu dnevnog rasporeda rada svakodnevno u jutarnjoj smjeni od 6.30-13.30 sati, gdje su terapije bile bazirane na maksimalnom tjelesnom i emocionalnom stimuliranju u cilju osamostaljenja korisnika te poticanja postojećih i unaprjeđenju posljedica neuroloških stanja.

➤ *U Ambulanti fizikalne terapije i rehabilitacije*

- cilj rada isključivo se temeljio na individualnom pristupu svakom korisniku uključenom u program rada u ambulanti u trajanju od 45 min.
- Sadržaj rada unutar *neurološke kineziterapije* kao što su Bobath-koncepcija, Vojta tehnika, PNF tehnika, Kabat tehnika, Senzoričke igre itd. baziranih potrebama svakog korisnika. Nakon odrađenih programa kroz ambulantu fizikalne terapije i rehabilitacije korisnici bi se uključivali u daljnje individualne programe psihosocijalne rehabilitacije. Potreba korištenja prostora u rehabilitacijske svrhe ukazala nam se kod dvoje korisnika koji su imali indicirane post-operacijske i post - traumatološke tretmane.
- U realizaciji programa uglavnom je sudjelovao fizioterapeut prvostupnik, osim po potrebi posla fizioterapeutski tehničar i med. maser (potreba dvaju fizioterapeuta u izvedbenim procesima vježbi, uvodnim toplinskim procedurama, transferima težih korisnika i sl.), svakodnevno tijekom jutarnje smjene od 9.30-12.30 sati.

Tijekom 2021.godine u procesu fizikalne terapije i rehabilitacije bilo je uključeno sveukupno 52 korisnika , kroz terapije koje su primali :

svakodnevno -----31 korisnik
 3Xtjedno-----10 korisnika
 2Xtjedno-----11 korisnika

Kroz realizaciju programa sportsko rekreativne radionice oformili smo rad *kroz Grupne vježbe* za korisnike Dnevnog boravka koje su se realizirane svakodnevno za **10 korisnika** .

U programima fizikalne terapije i rehabilitacije koji su se realizirali na odjelima bilo je **uključeno 44 korisnika**.

➤ U programima fizikalne terapije i rehabilitacije bilo je uključeno **7 korisnika**

Svakodnevno ----- 4 korisnika
 3X tjedno ----- 1 korisnik
 2 X tjedno -----1 korisnik

➤ **Fizioterapeut prvostupnik** u svojim programima uključio je **13 korisnika**

Svakodnevno ----- 7 korisnika

3X tjedno ----- 3 korisnika

2X tjedno----- 3 korisnik

➤ **Medicinski maser** u svoje programe uključio je sveukupno **20 korisnika** koji su bili realizirani do 17.07.2021.

Svakodnevno----- 11 korisnika

3 X tjedno ----- 4 korisnika

2 X tjedno----- 5 korisnika

➤ **Fizioterapeutski tehničar** u svoje programe uključio je **10 korisnika**.

Svakodnevno-----4 korisnika

3Xtjedno----- 3 korisnika

2Xtjedno ----- 3 korisnika

➤ **Fizioterapeutski tehničar** u svoje programe uključio je **9 korisnika**.

Svakodnevno-----9 korisnika

Grupne vježbe-----10 korisnika

Korisnici koji sudjeluju u grupnim vježbama su ujedno uglavnom oni koji su i u tretmanima individualne kineziterapije (7 korisnika) dok su 3 korisnika koji sudjeluju u Grupnim vježbama bez terapijskih indikacija kineziterapije u individualiziranom cilju s obzirom na potrebe ostalih korisnika.

➤ Tijekom 2021.godine fizioterapeut prvostupnik, fizioterapeutski tehničari i medicinski maser aktivno su sudjelovali u radu radno-okupacijskih aktivnosti kao i u svim aktivnostima interakcijske i integracijske podrške (npr. odlasci u šetnje, proslave rođendana korisnika, prodajne izložbe, boravka na otvorenom, i dr. aktivnosti)

➤ Zbog pandemije Covid-19 ,nažalost mnogi procesi rada su promijenili te smo zbog organizacije posla radili na slijedeći način:

- Prvostupnik je radio ,što zbog Covid-19 oboljelih korisnika i bolovanja djelatnika, koji je uvjetovao pokrivanje radnih mjesta djelatnika, raspored rada je bio preraspoređen na poslove opće njege korisnika-11 radnih dana
- Maser-kupeljar je radio na poslovima opće njege korisnika-16 radnih dana
- Fizioterapeutski tehničar je radio na poslovima opće njege korisnika -26 dana
- Sveukupan broj radnih dana na poslovima opće njege korisnika u 2021.godini od strane fizioterapeuta bio je 53 radna dana.

- S obzirom na potrebu preraspodjele rada za vrijeme trajanja pandemije i poslova koji ne ulaze u opis poslova fizioterapije nastojali smo i za vrijeme posebnih uvjeta rada, realizirati potrebe fizioterapije naših korisnika.
- Tijekom 2021. godine organizirali smo kineziterapiju u moru koja nam je omogućena zbog olakšanog pristupa do plaže kao i pri ulasku u more.
- U programu kineziterapije u moru bilo je uključeno 7 korisnika unutar 27 odlaska na plažu uvijek u pratnji 2 fizioterapeuta koji su realizirali 54 terapije s ciljem postizanja poboljšanja snage, opsega pokreta, fleksibilnosti, ravnoteže, pokretljivosti zglobova, izdržljivosti, samosvjesnosti, mineralizacije najvećeg organa –kože, unaprjeđenja metaboličkih procesa kao i poboljšanja kvalitete života trajno ležećih korisnika te opće dobrobiti zdravlja kao psihičkog tako i fizičkog.
- I ono za nas vrlo važno, socijalna integracija se unaprjeđuje i poboljšava, naročito u smislu društvenog prihvaćanja i društvene funkcije. Ove godine zbog situacije sa pandemijom definitivno je bilo manje druženja i integracija za vrijeme boravka na plaži i u moru.

5. POSLOVI PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE U 2021. GODINI

Poslove psihosocijalne rehabilitacije su obavljali socijalni radnik (puno radno vrijeme), 2 edukacijska rehabilitatora (puno radno vrijeme) te dva radna instruktora (SSS, oba na puno radno vrijeme), pri čemu su edukacijski rehabilitatori započeli s radom u svibnju 2021. godine.

Zbog nedostatnog broja radnika na poslovima psihosocijalne rehabilitacije nije moguće formirati odjel psihosocijalne rehabilitacije (na ovim poslovima je zaposleno manje od 9 radnika) te su stoga navedeni poslovi pod izravnim rukovođenjem ravnatelja.

Poslovi psihosocijalne rehabilitacije su se u protekloj godini realizirali kroz:

- poslove socijalnog radnika
- provođenje defektološko – rehabilitacijskih programa
- radno-okupacijske aktivnosti
- obilježavanje važnijih kulturno – društvenih zbivanja u ustanovi

5.1 IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNE RADNICE ZA 2021. GOD.

U protekloj godini socijalna radnica je:

- kontinuirano pratila propise iz područja rada, socijalne skrbi, zdravstva i druge relevantne propise te njihove izmjene
- vodila brigu o pravima korisnika koja im pripadaju sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim zakonima
- kontinuirano surađivala sa centrima za socijalnu skrb i roditeljima/skrbnicima korisnika, a sve u svrhu što boljeg zadovoljenja potreba korisnika i poboljšanja kvalitete pruženih usluga
- izrađivala potrebne dopise, mišljenja, planove, izvješća, bilješke...
- vodila brigu o zdravstvenoj zaštiti korisnika, surađivala sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, obavještavala centre za socijalnu skrb i roditelje/skrbnike korisnika o isteku/produženju prava na zdravstvenu zaštitu te vodila brigu o dopunskom

- zdravstvenom osiguranju, sama obnavljala police dopunskog zdravstvenog osiguranja pri Područnom uredu Biograd na Moru
- surađivala sa drugim institucijama (HZMO, HZJZ, privatni sektor...)
 - redovito kontaktirala sa roditeljima i skrbnicima korisnika, obavještavala ih o stanju korisnika te se sa njima sastajala kada bi došli u posjet ustanovi
 - na zahtjev nadležnih centara za socijalnu skrb dostavljala godišnja izvješća o korisnicima
 - poticala i organizirala komunikaciju korisnika sa svojim roditeljima/skrbnicima/obitelji/prijateljima
 - vodila propisanu dokumentaciju (dnevnik rada, matična knjiga, pomoćna knjiga matične knjige, kartoteku osobnih listova korisnika, registar osnovnih podataka o korisniku, registar zahtjeva za smještaj...) te je kontinuirano pratila promjene
 - kontinuirano radila na i poduzimala potrebne mjere u svrhu poboljšanja skrbi o korisnicima
 - sudjelovala u provođenju radno-okupacijskih aktivnosti te obilježavanju važnijih datuma u godini, darivanju korisnika, proslavama rođendana i druga događanja...
 - individualni i grupni rad sa korisnicima
 - odrađivala postupke vezano uz prijave prebivališta, boravišta te izrade osobnih iskaznica korisnika
 - odrađivala radnje vezano uz smrt korisnika
 - odrađivala radnje vezano uz otpust korisnika
 - opservacija, praćenje adaptacije i rad s novoprimitljenim korisnicima
 - sudjelovala u izradi individualnih planova i programa rada s korisnicima, nadzirala redovito praćenje provedbe programa (2x godišnje)
 - provodila individualni i grupni rad s korisnicima, sukladno programu rada
 - redovito brinula o potrošnji i vodila evidenciju potrošnje pomoći za osobne potrebe korisnika, obavljala kupovine i nabavke
 - organizirala i sudjelovala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, pisala zapisnike, dopise, vodila potrebne evidencije
 - sudjelovala u radu Stručnog vijeća
 - organizirala i sudjelovala u radu Stručnog tima ustanove
 - organizirala i sudjelovala u radu Komisije za prehranu korisnika
 - vodila poslove vezano za zaštitu osobnih podataka
 - sudjelovala na seminarima, konferencijama i ostalim edukacijama
 - rad na poslovima vezano za SARS-CoV-2 virusa
 - po potrebi obavljala druge poslove u cilju poboljšanja kvalitete pruženih usluga

Socijalna radnica je predsjednica Komisije za prijem i otpust korisnika koja se sastoji od socijalnog radnika – predsjednika, medicinske sestre – voditeljice Odjela njege i brige o zdravlju korisnika te dva rehabilitatora. Komisija je u protekloj godini obradila ukupno 62 zahtjeva za dugotrajni i privremeni smještaj nadležnih centara za socijalnu skrb.

U protekloj godini:

- realizirana su dva dugotrajna smještaja
- realiziran je jedan privremeni smještaj
- nije bilo realizacije novih zahtjeva za uslugom cjelodnevnog i poludnevnog boravka
- dva smrtna slučaja korisnika dugotrajnog smještaja
- jedan otpust korisnika privremenog smještaja

5.2. IZVJEŠĆE O RADU REHABILITATORA ZA 2021. GOD.

U realizaciji psihosocijalne rehabilitacije su sudjelovala 2 edukacijska rehabilitatora. Godišnji plan i program rada rehabilitatora za 2021. godine je realiziran kroz sljedeće aktivnosti:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra za 2022. god.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu Centra za 2021. god.
- Izrađen Godišnji plan i program rada rehabilitatora za 2021. god.
- Izrađeno Godišnje izvješće o radu rehabilitatora za 2021. god.
- Izrađen Godišnji plan i program rada rehabilitatora za 2022. god
- Izrađeni mjesečni planovi rada za svibanj - prosinac, 2021. god.
- Izrađena mjesečna izvješća za svibanj - prosinac, 2021. god.
- Izrađene liste praćenja korisnika za periode 01.01.-30.06.2021. god. i 01.07.-31.12.2021.god.
- Izrađeni individualni planovi i programi rada s korisnicima za 2022. god. te individualni programi rada s novim korisnicima Centra za 2021. god.
- Izrađena mišljenja i opservacije za nove korisnike
- Izrađen Plan obilježavanja kulturnih i društvenih događanja za 2022. god.
- Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima, Komisije za prijem i otpust korisnika, Povjerenstva za pedagoške mjere te tima psihosocijalne rehabilitacije
- Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima vezano uz organizaciju rada i kompletno unaprjeđenje rehabilitacijskog procesa
- Suradnja s vanjskim stručnim suradnicima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb i drugim srodnim ustanovama, nadležnim ministarstvom i roditeljima korisnika
- Poslovi vezani uz prijem novih korisnika
- Odlazak u kupovinu za osobne potrebe korisnika džeparca i izrada blagajničkih izvještaja
- Vođenje propisane dokumentacije i evidencije o radu
- Ostali poslovi (nabava i priprema radnih materijala i aktivnosti, prigodno blagdansko uređenje prostorija Centra, održavanje čistoće i uređenje radnog prostora, priprema odjeće korisnicima za događanja van i unutar Centra, obavljanje redovnog sanitarnog pregleda ...)

Neposredni rehabilitacijski rad s korisnicima provodio se kroz individualni i grupni rad (poštujući epidemiološke mjere i preporuke):

- Individualnim radom obuhvaćeno je ukupno 24 korisnika kroz svakodnevnu podršku u aktivnostima samozbrinjavanja za vrijeme hranjenja, njege lica, ruku i oralne higijene, upotrebe kozmetike, odijevanju i obuvanju kao i kroz druge oblike individualnog rada.

Na individualnoj razni sadržaji rada su obuhvaćali:

- poticanje verbalne i neverbalne komunikacije
- održavanje i poticanje motoričkih sposobnosti
- održavanje i poticanje kognitivnih sposobnosti
- razvijanje socioemocionalnih kompetencija
- usvajanje i održavanje praktičnih životnih vještina
- pomoć i podršku u razvijanju interesa i organizaciji aktivnosti slobodnog vremena

➤ Grupni rad je obuhvatio sljedeća područja:

- opservaciju i sudjelovanje u provedbi radno-okupacijskih aktivnosti s naglaskom na individualiziranom pristupu u radu s korisnicima sukladno njihovim sposobnostima i interesima kroz rad:

- glazbene slušaonice i radionice
- senzomotoričke didaktičke igre
- društvene igre s pravilima
- likovno – kreativne radionice
- informatičko-bibliotekarska radionica
- kulinarska radionica
- vrtlarska radionica
- boravak s korisnicima na svježem zraku, šetnja i druge aktivnosti na dvorištu
- odlazak na kupanje i boravak na plaži s korisnicima
- radionice socijalnih vještina i zabavno-edukativnih sadržaja
- sudjelovanje na sastancima Vijeća korisnika
- sudjelovanje u organizaciji proslave rođendana korisnika
- sudjelovanje u obilježavanju kulturno-društvenih zbivanja u Centru
- program bazične perceptivno – motoričke stimulacije

5.3 PROVOĐENJE RADNO OKUPACIJSKIH AKTIVNOSTI U 2021. GOD.

Nekim oblikom radno-okupacijskih programa u protekloj godini bilo je obuhvaćeno ukupno 27 korisnika. Programi su bili prilagođeni svakom korisniku ponaosob u okviru izrade Individualnog plana i programa rada, a koji su osmišljeni na način da nastoje maksimalno uvažavati osobnost korisnika, njegove potrebe, mogućnosti i afinitete.

Programi psihosocijalne rehabilitacije i radno-okupacijski programi su se izvodili u prostorima posebno opremljenih radionica, glavnom dnevnom boravku, kao i u dva manja prostora za dnevni odmor korisnika, koji su opremljeni tv-om, stolovima te didaktičkim materijalima i pomagalicama. Na ovaj način se omogućilo većem broju korisnika razne grupe aktivnosti.

Maksimalno se koristilo dobrobiti blizine mora i morskog zraka pa se tako u toplijim mjesecima godine veći dio aktivnosti i programa psihosocijalne rehabilitacije i radno-okupacijskih aktivnosti za pokretne i polupokretne korisnike izvodio na dvorišnom prostoru i na plaži. Za vrijeme ljetnih mjeseci defektolozi-rehabilitatori, viši fizioterapeut, fizioterapeutski tehničari i medicinski maser su svakodnevno u dogovoru s glavnom sestrom i nadležnim liječnicima, korisnike vodili na plažu gdje su se kupali u moru, ronili i izvodili razne igre i aktivnosti svojstvene ljetnim radostima. U navedene aktivnosti bilo je uključeno 9 korisnika kroz program socijalne rehabilitacije te 3 korisnika kroz program fizikalne terapije.

Sadržaji rada su bili sljedeći:

- radno-okupacijske aktivnosti prilagođene su potrebama, mogućnostima i afinitetima korisnika, a obuhvaćale su:
 - likovno – kreativne aktivnosti (crtanje, bojanje, izrezivanje, trganje, lijepljenje, modeliranje i sl., izrada dekorativnih predmeta za prigodno ukrašavanje ustanove)

- vrtlarske aktivnosti (sadnja i briga o cvijeću, održavanje vrta urednim)
 - kulinarske radionice (samostalna priprema jednostavnih jela, slastica i toplih napitaka)
 - informatičko-bibliotekarske radionice (samostalno pretraživanje sadržaja na internetu, korištenje računalom, printerom i kopirnim aparatom, listanje i čitanje novina, knjiga, slikovnica...)
 - senzomotoričke didaktičke igre (manipulacija predmetima, uočavanje uzročno – posljedičnih veza, usvajanje i poštivanje jednostavnih pravila igre)
 - društvene igre (usvajanje i poštivanje pravila igre, zabava, aktivno provođenje slobodnog vremena)
 - glazbena slušaonica i radionica (slušanje glazbe, prepoznavanje i pjevanje pjesama, praćenje glazbe ritmičkim pokretima)
- aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena za cilj su imale poticati samostalnost u odabiru sadržaja provođenja slobodnog vremena, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, upoznavanje uže i šire društvene okoline, a obuhvaćale su sudjelovanje u aktivnostima unutar ustanove, organizirano gledanje prijenosa sportskih natjecanja na TV-u i drugih emisija, organiziranje proslava rođendana korisnika, kupanje na moru tijekom ljetnih mjeseci, itd.
- na području vještina samozbrinjavanja i svakodnevnog življenja nastojalo se kod korisnika razvijati praktične vještine brige o sebi i okolini koje su im potrebne u svakodnevnom življenju te ih poticati ka što samostalnijem načinu života, a obuhvaćaju
- osobnu higijenu, osobni izgled i urednost (održavanje usvojenih navika te poticanje stvaranja novih kao što su prikladan odabir odjeće, češljanje, upotreba dezodoransa, nanošenje kreme, sušenje kose, redovno pranje ruku i sl.)
 - urednost u prostoru (pospremanje kreveta, urednost garderobnog ormara, raspremanje stola nakon obroka, brisanje prašine, održavanje urednim radno-okupacijske i didaktičkih materijala, itd.)
 - kultura hranjenja (korištenje pribora za jelo, korištenje ubrusa, aktivnosti u kuhinji i blagovaoni ...)
 - zdravlje i sigurnost (važnost pranja ruku, obavljanja jutarnje higijene, redovito kupanje i pranje kose, prikladnost odjeće i obučne vremenskim uvjetima, pravilna upotreba malih kućanskih aparata uz nadzor ...)

Sve navedene aktivnosti su se zbog situacije vezane za SARS-CoV-2 virus izvodile u ograničenom broju korisnika te strogo poštujući epidemiološke mjere i preporuke.

5.4 DRUŠTVENA DOGAĐANJA TIJEKOM 2021. GOD.

Tijekom protekle godine društvena događanja su se zbog situacije vezane za SARS-CoV-2 virus održavala i izvodila poštujući epidemiološke mjere i preporuke. Za korisnike su organizirana i upriličena sljedeća događanja i druženja, a u svrhu što uspješnije socijalizacije i smanjenja socijalne isključenosti:

- tijekom cijele godine prigodno su se obilježavali rođendani korisnika (zabave uz glazbu, druženje, poklone i tortu)
- izlazak s korisnicima u šetnju
- izlet na Vransko jezero
- Predstava Plavi planet u organizaciji zagrebačkog kazališta Smješko
- Posjet Benkovačkom sajmu
- obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje izradom pekarskih proizvoda s korisnicima
- Volonterska akcija „72 sata bez kompromisa“
- obilježavanje Dušnog dana i blagdana Svih svetih
- obilježavanje Dana sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- Posjet OŠ Sveti Filip i Jakov
- posjeta lika sv. Nikole i Sv. Luce i podjela slatkiša korisnicima
- posjeta lika Djeda Božićnjaka i podjela božićnih poklona korisnicima
- organiziran svečani ručak za korisnike za Božić

U svim navedenim događajima te provođenju okupacijskih aktivnosti sudjelovali su socijalni radnik, defektolozi-rehabilitatori, radni instruktori, viši fizioterapeut, fizioterapeutski tehničari, maser te medicinske sestre i njegovateljice.

6. RAD STRUČNIH I DRUGIH TIJELA, SURADNJA UNUTAR USTANOVE

U Centru su ustrojena sljedeća stručna i druga tijela, koja su u protekloj godini odrađivala poslove iz svog djelokruga sukladno zakonu i pravilnicima:

- Stručno vijeće
- Stručni tim
- Komisija za prijem i otpust korisnika
- Komisija za izradu jelovnika
- Odbor za zaštitu na radu
- Tim za sprječavanje bolničkih infekcija
- HACCAP

Radi što kvalitetnijeg i učinkovitijeg obavljanja poslova iz djelokruga rada, u Centru se svakodnevno poslovi obavljaju na temelju međusobne suradnje svih radnika Centra. Njegovamo i promičemo timski rad, konzultacije i savjetovanja, održavamo sastanke odjela i multidisciplinarnе sastanke te druge načine obavljanja radnih procesa i kvalitetnog donošenja odluka.

Na kraju, napominjemo važnost suradnje, multidisciplinarnog pristupa i timskog rada u skrbi i radu s našim korisnicima budući da se jedino na taj način može postići kvaliteta u radu u okvirima mogućnosti (financijske, prostorne i stručne) koje nam stoje na raspolaganju. Cilj nam je kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitete skrbi i stručnog rada s korisnicima kako bi im pružili kvalitetan i dostojanstven život.

Izvešće o radu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov za 2021. godinu sastavljeno je na temelju izvještaja o radu stručnih službi Centra.

Za Stručni tim:

Kristina Barić, mag.soc.rada



Izvešće o radu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov za 2021. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 31.01. 2022.godine.

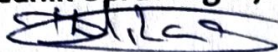
Ravnateljica:

Barbara Čirjak, prof.phil.i soc.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Darko Mikas, dipl.oec.



KLASA:023-03/22-01/34

URBROJ:2198-1-103-04/01-22-01

U Sv. Filip i Jakovu, 31.01. 2022. godine