Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi članak 266. („Narodne novine“ 18/22,119/22,71/23,156/23,61/25) , i članka 37. i 41. Statuta Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, ravnateljica Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov dana 13. svibnja 2025.godine.

d o n o s i

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Centar) uređuju se ciljevi, sadržaj i način provođenja unutarnjeg nadzora.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se u jednom rodu i odnose se jednako na muški, ženski spol.

II CILJEVI UNUTARNJEG NADZORA

Članak 2.

- unapređenje djelatnosti i poslovanja odjela i ustrojbenih jedinica ustanove,
- praćenje realizacije stručnog dijela Programa i Plana rada Centra,
- praćenje stručnog rada u pogledu djelatnosti Centra,
- praćenje standarda kvalitete pružanja socijalnih usluga,
- primjena zakona, propisa i akata donesenih na razini Centra,
- zaštita imovine Centra od oštećivanja, raznih zlouporaba i nepravilnosti u radu,
- praćenje realizacije financijskog plana Centra,
- utvrđivanje istinitih i stručnih financijskih i ostalih podataka, te njihovo pravodobno iznošenje.

III DJELOKRUG UNUTARNJEG NADZORA

Članak 3.

Unutarnji nadzor provodi se radi:

- provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava, te primjenjivanja Zakona i propisa,
- provjere pravovremenosti izvršavanja obveza,
- nadzor nad stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Članak 4.

Unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga Centra, provodi sukladno članku 266, 267 Zakona o socijalnoj skrbi, („Narodne novine“ 18/22,119/22,71/23,156/24,61/25), a najmanje jednom godišnje.

Voditelj nadzora dužan je najmanje osam dana prije dana određenog za nadzor izvijestiti voditelja ustrojbene jedinice ili odjela o provođenju nadzora.

Godišnji Program i Plan provedbe unutarnjeg nadzora Centra, ravnatelj je dužan donijeti najkasnije do 31.prosinca tekuće godine za slijedeću godinu sukladno odredbi članka 267 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" 18/22,119/22,71/23,156/24,61/25).

Članak 5.

Za stručan rad odjela, odnosno ustrojbenih jedinica neposredno su odgovorni njihovi voditelji.

Voditelji odjela provode svakodnevno nadzor nad stručnim radom radnika odjela putem obilaska i redovitim pregledom pripadajuće dokumentacije.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad ustanove i provodi mjere unaprijeđena stručnog rada, a u svrhu unaprijeđena i poboljšanja standarda kvalitete socijalnih usluga Centra u okviru pružanja socijalnih usluga institucionalne i izvaninstitucionalne skrbi.

Članak 6.

Nadzor nad stručnim radom Centra ravnatelj provodi putem Stručnog vijeća, kolegija, izravnim nadzorom stručnog rada, te putem Tima za kvalitetu standarda socijalnih usluga.

Članak 7.

Unutarnji nadzor provodi se najmanje jedan puta godišnje. Ravnatelj Centra može odrediti i provođenje izvanrednog nadzora, ako to smatra za potrebnim, bez prethodne najave i pismene obavijesti o provođenju istog.

Članak 8.

Ravnateljica imenuje voditelja nadzora.

Unutarnji nadzor organizira ravnatelj ili osoba koju on odabere između stručnih radnika, voditelja odjela i ustrojbenih jedinica imenujući voditelja nadzora.

Za djelotvorno i učinkovito obavljanje nadzora odgovorni su voditelji ustrojbenih jedinica u kojima se unutarnji nadzor obavlja, odnosno drugi radnici nad čijim se radom provodi unutarnji nadzor.

Unutarnji nadzor obavlja i provodi ravnatelj ili osoba koju on odredi ili voditelj nadzora zajedno s ravnateljem.

Članak 9.

Prije početka obavljanja redovnog nadzora voditelj je dužan voditelju ustrojbene jedinice ili odjela ili drugim radnicima nad čijim radom se provodi unutarnji nadzor:

1. izložiti osnovnu namjenu nadzora,
2. predočiti vremenski plan nadzora.

Voditelji ustrojbenih jedinica, odjela obvezatni u vrijeme provođenja nadzora odgovornoj osobi dati na raspolaganje svu zatraženu dokumentaciju.

Voditelj nadzora dužan je u roku od osam dana od dana izvršenog nadzora sastaviti pismeno izvješće i dostaviti ga ravnatelju.

Izvješće o izvršenom nadzoru između uočenih nedostataka u radu, mora sadržavati i prijedloge za unaprjeđenje rada i poboljšanja standarda kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra.

Ravnatelj će po sastavljenom izvješću (ukoliko ocijeni za potrebnim) poduzeti odgovarajuće mjere.

Članak 10.

Ako je iz objavljenog nadzora utvrđeno da ima elemenata kaznenog djela počinitelj istog će se kazneno prijaviti i o tome izvijestiti Upravno vijeće i nadležno Ministarstvo, a ukoliko se utvrdi da postoji teža povreda radne obveze, ravnatelj će postupiti sukladno Zakonu i Pravilnicima Centra.

IV ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune donosi ravnatelj Centra temeljem članka 41. Statuta Centra. Na ovaj Pravilnik prethodnu suglasnost daje Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov temeljem Zakona o socijalnoj skrbi članak 211.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i dostavlja se na oglasnu ploču temeljem članka 43. stavak 2. Statuta Centra za rehabilitaciju.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan pravne snage Pravilnik o unutarnjem nadzoru Centra za rehabilitaciju Sv.Filip i Jakov KLASA: 036-01/16-01/816, URBROJ: 2198-19-02/1-16, od dana 9. lipnja 2016.godine.

KLASA: 035-01/25-01/224
URBROJ:21980-01-103-01/01-25-1

Sv. Filip i Jakov, 13. svibnja 2025.

RAVNATELJICA:
dr.sc. Esma Brzić