

Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, Put primorja 56, 23 207 Sv. Filip i Jakov

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

Sv. Filip i Jakov, veljače 2020. godine

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19) i članku 35. Statuta Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov (KLASA:003-07/15-01/587, URBROJ: 2198-19-01/15, od 15.rujna 2015. godine) ravnateljica Centra dana 06. veljače 2020. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu : Pravilnik) pobliže se uređuje:

1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu : Centar)
2. imenovanje povjerljive osobe i zamjenika Centra za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Centru
2. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Centru (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)
3. povjerljiva osoba je zaposlenik Centra imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Povjerljiva osoba)
4. unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

Članak 3.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u Ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave Povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, nazivu Centra, podatke o osobi i /ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Članak 6.

Po zaprimanju prijave Povjerljiva osoba će :

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (slovima: šesdeset) dana od dana zaprimanja prijave
3. bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu Prijavitelja, ukoliko isti učini vjerovatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 7.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Centar imenuje na prijedlog najmanje 20% radnika.

Imenovana Povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika, a u kojem slučaju će Centar razriješiti imenovanu Povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove Povjerljive osobe poslove Povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju da je potrebno imenovati treću osobu za Povjerljivu osobu.

Članak 8.

Zamjenika Povjerljive osobe Centar imenuje na prijedlog Povjerljive osobe.
Centar imenuje Povjerljivu osobu i njegovog zamjenika uz njihov prethodni pristanak.

Članak 9.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. Prijavu nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Centrom
2. Obavijestiti prijavitelja na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva
3. Pisanim putem obavijestiti prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka
4. Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi
5. Čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

IV. DOBRA VJERA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku nepravilnosti.

Članak 11.

1. Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
2. Zlouporabu prijavljivanja čini osoba koja:
 1. dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
 2. uz zahtjev za prijavu nepravilnosti traži protupravnu korist
 3. poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 12.

Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine br. 17/19)

Centar će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi zaštitio Prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podatci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podatci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su. Iznimno, a ukoliko pPrijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osbnih podatka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

Članak 13.

Osoba kojoj Prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osba ima pravo na zaštitu kao Prijavitelj nepravilnosti ukoliko se učini vjerovatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem nepravilnosti.

Centar čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

U Sv. Filip i Jakovu, 06. veljače 2020 godine.

Ravnateljica:
Barbara Čirjak, prof. phil. i soc.

KLASA: 012-04/ 20-01/48
URBROJ: 2198-1-103-01/20-01



Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 06. veljače 2020. godine te je isti dana 14. veljače 2020 godine stupio na snagu.

Temeljem članka 35. Statuta Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov (KLASA:003-07/15-01/587, URBROJ:2198-19-01/15 od 15. rujna 2015. godine), a sukladno članku 7. i 8. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (KLASA:012-04/20-01/48, URBROJ: 2198-1-103-01/20-01 od 14. veljače 2020. godine) ravnateljica Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Centar) dana 17. veljače 2020 godine donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 1.

Za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje se Kristina Barić, OIB 25500105882, iz Zadra Franje Petrića 10B, zaposlena na radnom mjestu socijalni radnik u Centru.

Članak 2.

Dužnosti imenovane povjerljive osobe u članku 1. ove Odluke su sljedeće:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šesdeset dana od dana zaprimanja prijave,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
- prijavu nepravilnosti prijaviti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Centrom,
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegov završetka,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Članak 3.


Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Centra i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 012-04/20-01/48
URBROJ: 2198-1-103-01/20-3
Sv. Filip i Jakov, 17. veljače 2020. godine

Ravnateljica
Barbara Crjak, prof. phil. i soc.



Dostaviti:

1. Kristina Barić, 
2. Oglasna ploča, ovdje
3. Pismohrana, ovdje