

*CENTAR ZA REHABILITACIJU
SV. FILIP I JAKOV*

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2022. GODINU

Sv. Filip i Jakov, siječanj 2023. godine

1. O CENTRU I KORISNICIMA

Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov u okviru usluga dugotrajnog i privremenog smještaja te usluge dnevnog i poludnevnog boravka osobama s intelektualnim teškoćama (umjerenog, težeg i teškog stupnja) te drugim pridruženim višestrukim oštećenjima pruža usluge njege i brige o zdravlju, prehrane, skrb tijekom noći, socijalnog rada, fizikalne terapije i socijalne rehabilitacije, radno-okupacijskih aktivnosti i organiziranog provođenja slobodnog vremena.

Centar je u 2022. godini pružao uslugu dugotrajnog smještaja za 84 korisnika, starosne dobi od 16 do 79 godine.

Četiri korisnika su preminula. Realizirane su četiri usluge dugotrajnog smještaja te jedan premještaj korisnika dugotrajnog smještaja u drugu ustanovu.

Stanje na 31. 12. 2022. godine:

DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

djeca	1
odrasli	78

PRIVREMENI SMJEŠTAJ

Djeca	0
Odrasli	0

STRUKTURA KORISNIKA PO DOBI I SPOLU

		M	Ž
0-18 godina	1	1	0
18-21 godina	1	1	0
22-29 godina	8	5	3
30-46 godina	36	19	17
47-65 godina	29	15	14
od 65	4	1	3
UKUPNO	79	42	37

VRSTE I STUPANJ OŠTEĆENJA

Lake intelektualne teškoće (LMR)	2
Lakše/umjerene (MR)	1
Umjerene (UMR)	11
Umjerene/teže (MR)	3
Teže (TMR)	15

Teže/teške	1
Teške (TMR)	44
Neutvrđeni stupanj	2

VRSTE OSTALIH TEŠKOĆA

Mentalna oštećenja	77
Poremećaji autističnog spektra	3
Tjelesna oštećenja	76
Oštećenje vida	24
Oštećenje sluha	3

SARS-CoV-2

	U 2022. god.	31.12.2022.
SARS-CoV-2 POZITIVNI KORISNICI (izolacija)	74	1
reinfekcija virusom SARS-CoV-2	21	1
SARS-CoV-2 PREMINULI KORISNICI	0	0
SARS-CoV-2 SAMOIZOLACIJA	2	0

MOTORIČKE SPOSOBNOSTI / STUPANJ POKRETLJIVOSTI

pokretan	20
teže pokretan	9
nepokretan	50

STUPANJ KONTROLE FIZIOLOŠKIH FUNKCIJA

kontrolira u potpunosti	5
djelomična kontrola	5
inkontinencija	69

STUPANJ SAMOSTALNOSTI PRI OBAVLJANJU OSOBNE HIGIJENE

samostalan u potpunosti	3
potrebna potpora manjeg/većeg opsega	3
potpuno ovisan o pomoći druge osobe	73

PLAĆANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA

MSPM u potpunosti	34
MSPM djelomično	41
Samostalno	4

Sudjelovanje mirovinom	23
Sudjelovanje roditelja / obitelji u plaćanju	20

2. PODACI O RADNICIMA

U Centru je tijekom 2022. god. bilo zaposleno 74 radnika.

Podaci o zaposlenim radnicima:

	Radno mjesto	Stručna sprema (prema sistematizaciji)	Radni odnos	Broj radnih mjesta
1.	Ravnatelj	VSS	određeno	1
2.	Voditeljica računovodstva	VSS, dipl. ekonomist	neodređeno	1
3.	Računovodstveni referent	SSS, ekonomski tehničar	neodređeno	2
Stručni radnici I., II., i III. vrste				
1.	Socijalni radnik	VSS, mag. socijalnog rada	neodređeno	1
2.	Rehabilitator	VSS, prof. psihologije	neodređeno	1
		VSS	određeno	4
3.	Radni instruktor	SSS, tečaj za njegu	neodređeno	2
4.	Viši fizioterapeut	VŠS fizioterapeut	neodređeno	1
5.	Fizioterapeut	SSS fizioterapeut	neodređeno	2
			određeno	1
6.	Medicinski maser	SSS, med .maser	neodređeno (do studenog, 2022.)	1
7.	Medicinska sestra/tehničar	SSS medicinska sestra/tehničar	neodređeno	12
8.	Medicinska sestra/tehničar	VŠS medicinska sestra/tehničar	neodređeno	2
Ukupno				26

Radna mjesta IV. Vrste				
1.	Njegovatelj	OŠ, tečaj za njegu	neodređeno određeno	27 4
2.	Pomoćni radnik - čistačica	OŠ	neodređeno	3
3.	Pomoćni radnik-pralja	OŠ	neodređeno	2
4.	Pomoćni radnik u kuhinji	OŠ	neodređeno	3
Ukupno				39
Ostala radna mjesta III. vrste				
1.	Kućni majstor/kotlovar ničar	SSS tehničkog usmjerenja, ATK ispit	neodređeno	1
2. 3.	Skladištar/ekonom	SSS	neodređeno	1
2. 4.	Kuhar	SSS, srednjoškolsko obrazovanje za kuhara	neodređeno	3
Ukupno				5

Radnici oslobođeni noćnog rada sukladno čl. 55 Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

	Radno mjesto	Stručna sprema (prema sistematizaciji)	Radni odnos	Broj radnika
1.	Medicinska sestra /tehničar	SSS. Medicinska sestra tehničar	neodređeno	4
2.	Njegovatelj	OŠ, tečaj za njegu	neodređeno	6

3. SURADNJA, KONTAKTI I PROTUEPIDEMIJSKE MJERE

U protekloj godini kontinuirano je ostvarivana suradnja sa roditeljima/skrbnicima, drugim institucijama i osobama važnim u svakodnevnom radu i životu Centra.

Zbog okolnosti epidemije izazvane virusom SARS-CoV-2 posjeti korisnicima nisu bili dozvoljeni veći dio godine, zbog čega je organizirano i omogućeno komuniciranje korisnicima s roditeljima, članovima obitelji i prijateljima putem video poziva. Održavala su se i organizirala i druga događanja i aktivnosti za korisnike putem on line aplikacija kako bi se ublažile eventualne štetne posljedice ograničavanja pristupa uobičajenim svakodnevnim aktivnostima i društvenoj interakciji.

U svrhu zaštite života i zdravlja korisnika i radnika Centar je u protekloj godini već dio svojih aktivnosti usmjerio na prilagodavanje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 HZJZ uvjetima života i rada u Centru. U tom smislu Centar je ostvario uspješnu suradnju s regionalnom epidemiološkom službom te regionalnim i lokalnim Civilnim stožerom.

U Centru su organizirane i realizirane edukacije zdravstvenih i nezdravstvenih radnika o postupanju u slučaju zaraze, zaštitnim mjerama i ispravnom korištenju zaštitne opreme i sredstava za dezinfekciju prostora i opreme. Uređeni su i na vidnim mjestima postavljeni protokoli kretanja i postupanja u donosu na mjere socijalne distance i druge važne mjere koje imaju za svrhu sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

4. IZVJEŠĆE O RADU ODJELA ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA ZA 2022. GOD

4.1. IZVJEŠĆE O RADU PRVOSTUPNIKA SESTRINSTVA ZA 2022.GOD. (prosinac)

Prvostupnik sestrinstva u 2022.godini (mjesecu prosincu) radio je u tri smjene (jutarnju, popodnevnu, te noćnu) te je tokom istih obavljao poslove:

- organizacije, suradnje i provođenja zdravstvene njege korisnika
- suradnje s liječnicima, dogovaranju specijalističkih i konzilijarnih pregleda korisnika
- suradnje općenito sa bolničkim ustanovama i drugim službama u svrhu kontinuirane zdravstvene njege korisnika
- edukacije nemedicinskog osoblja u svom odjelu, u smislu održavanja stanja i sprječavanja komplikacija bolesti iz područja zdravstvene njege (promjena životnih navika, prehrana, mjere sprječavanja pojave i širenja SARS – CoV-2 te pojave gripe)
- uzimanja uzoraka za laboratorijske pretrage
- suradnje sa skrbnicima/roditeljima
- obavljanje i druge poslove sukladno propisima po nalogu ravnatelja i voditelja

4.2. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJA ODJELA ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU KORISNIKA ZA 2022. GOD.

Odjel njege i brige o zdravlju korisnika u 2022. godini je unutar svog rada skrbio o 84 korisnika usluge smještaja. Poslove ovog odjela obavljalo je:

- do 11. studenog, 2022.god 14 med. sestara od kojih je jedna voditelj odjela, a **četiri medicinske sestre su oslobođene rada u noćnoj smjeni,**
- od 01.prosinca, 2022. god 13 med.sestara od kojih je jedna voditelj odjela a jedna prvostupnica sestrinstva, a 4 med.sestre su oslobođene rada u noćnoj smjeni
- 27 njegovateljica od kojih su **6 oslobođene rada u noćnoj smjeni,**
- 1 VSS fizioterapeut, 1 SSS fizioterapeut s polovicom radnog vremena, 1 SSS fizioterapeut

Rad voditeljice Odjela obavljao se u jutarnjoj smjeni, a po potrebi i u drugim smjenama. Voditeljica je kroz proteklu godinu organizirala i nadzirala rad Odjela slijedećim načinom:

- izradivala raspored rada, mjesečni i tjedni (medicinskih sestara, njegovateljica, radnih instruktora, fizioterapeuta), plan godišnjih odmora te nadzirala njihovu provedbu,
- svakodnevna usmena primopredaja službe sa medicinskim sestrama, fizioterapeutima te ostalim stručnim radnicima prema potrebi,
- primopredaja službe sa medicinskim sestrama i fizioterapeutima,
- dnevne evidencije (brojno stanje i evidencije rada), tjedne evidencije (prehrana korisnika, rashod rublja),
- mjesečne evidencije (evidencija rada, liječničkih vizita, potrošnja lijekova, pelena i ostalog sanitetskog materijala),
- evidencija zdravstvenog stanja korisnika,
- evidencija epileptičkih napadaja,
- vođenje evidencije boravka korisnika izvan ustanove (u bolnicama i dr.),
- vodila bilješke svih relevantnih događaja vezanih za korisnike,
- brinula o provođenju ordinirane terapije,
- vodila nabavku lijekova i medicinskih potrepština te evidentirala utrošak istih,
- surađivala sa :
 - liječnikom opće prakse 1 puta mjesečno vizita i prema potrebi intervencija ,
 - liječnikom neurologom 1 - 2 puta mjesečno vizita i prema potrebi intervencija,
 - stomatologom prema potrebi intervencija,
 - liječnikom psihijatrom 1 -2 puta mjesečno i prema potrebi intervencija,
 - surađivala sa higijensko-epidemiološkom službom- sanitarne iskaznice, cijepljenje djelatnika i korisnika.
- dnevna narudžba lijekova i suradnja sa ljekarnama,
- sudjelovala u specijaliziranoj njezi korisnika koja se provodi po potrebi,
- organizirala i nadzirala provođenje higijenskih mjera u cilju sprječavanja i širenja zaraznih bolesti,
- sudjelovala u vadenju krvi i uzimanju urina korisnicima 1-2 puta godišnje i češće prema preporuci liječnika opće medicine i neurologa te njihova evidencija,
- informirala obitelj i razgovarala sa korisnicima u svrhu održavanja i poboljšanja zdravlja te socijalizacija istih,
- sudjelovala u medicinskim pratnjama (hospitalizacija i druge pratnje),
- sudjelovala u radu sa stručnim tijelima Centra (stručno vijeće, stručni tim, komisija za prijem i otpust korisnika).

- sudjelovala u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara)
- planirala potrebe odjeće, obuće za korisnike te posteljine i ostalog potrošnog materijala,
- provođenje testiranja na SARS-CoV-2
- organizacija rada i rad s korisnicima pozitivnima na SARS-CoV-2
- obavljala i druge poslove po potrebi.

4.2.1. STATISTIČKI PODACI ZA 2022. GOD.

EVIDENCIJA ZDRAVSTVENOG STANJA KORISNIKA

Dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, neurologa, psihijatra, stomatologa, odlasci na specijalističke preglede, vađenje krvi i ostale pretrage, ordinirana terapija, epi-napadaji prehrana korisnika:

➤ dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, dr. Ante Grbin	3x
➤ odlazak kod liječnika primarne zdravstvene zaštite	11 x
➤ telefonski kontakt sa liječnikom	43x
➤ uputnice za specijalističke i konzilijarne preglede	13x
➤ korisnici koji su bili na operativnom zahvatu	0x
➤ liječnik PZZ ordinirao antibiotsku terapiju	53x
➤ liječnik PZZ ordinirao ostalu terapiju/inhalacije. antipiretici...	32x
➤ vađenje krvi za lab. pretrage	92x
➤ vađenje krvi radi praćenja koncentracije lijek u krvi	32x
➤ uzimanje urina kateterom/lab. urinokultura	19x
➤ bris nosa	103x
➤ bris uha	0x
➤ dekubitus	0x
➤ korisnici s nazogastričnom sondom	1x
➤ korisnici s PEG-om do ožujka 2022.g	1x
➤ dolasci liječnika psihijatra	12x
➤ liječnik psihijatar telefonski kontaktiran	12x
➤ dolasci liječnika neurologa	12x
➤ liječnik neurolog telefonski kontaktiran	8x
➤ dolazak stomatologa	0x
➤ pregled kod stomatologa	6x
➤ liječnik stomatolog telefonski kontaktiran	6x
➤ dolasci HMP Zadar	35x

TERAPIJA:

Neurološka terapija	41
Psihijatrijska terapija	33
Bez terapije	6
Laksativi	77

PREHRANA KORISNIKA

Prehrana korisnika organizirana je kroz tri glavna obroka i jedan među obrok/užina. Obroci su pripremljeni i prilagođeni potrebama zdravstvenog stanja korisnika i njihovim željama gdje zdravstveno stanje to dozvoljava.

VRSTE PREHRANE:

Kruta hrana+mljevena	21
Pasirano	44
Nazogastrične sonde	1
Bočica	1
Dijetalna prehrana	6
Intolerancija laktoze	3
Intolerancija na gluten	2
Posebna med. hrana za hranjenje putem PEG-sonde do ožujka 2022.g	1
Ulcerozna prehrana	1

Rad medicinskih sestara i njegovateljica bio je raspodijeljen u tri smjene, dok su viši fizioterapeut i fizioterapeutske tehničari u protekloj godini radili u jutarnjoj smjeni. Zbog nedostatka kadra i povećanog opsega posla njegovateljice su radile i na drugim poslovima po nalogu ravnatelja.

4.3. IZVJEŠĆE O RADU MEDICINSKIH SESTARA ZA 2022.GOD.

Rad medicinskih sestara obuhvaćao je medicinske mjere i postupke koji su uključivali:

- svakodnevnu njegu korisnika - brigu o osobnoj higijeni (njega usne šupljine, njega genitalija, kupanje, brijanje...),
- specijalnu njegu korisnika (previjanje i saniranje rana),
- svakodnevno praćenje i nadziranje zdravstvenog stanja korisnika,
- izdavanje i dijeljenje svakodnevne terapije korisnicima,
- praćenje i evidentiranje fizioloških potreba, menstrualnog ciklusa,
- vođenje evidencija o zdravstvenom stanju korisnika,
- posebnu brigu o korisnicima koji se hrane putem nazogastrične sonde i PEG-a (do ožujka 2022. godine), uvođenje jednokratnih sondi te kontrola stanja,
- posebnu brigu o korisnicima s učestalim epi-napadajima - nužno je kontinuirano nadzirati njihovo stanje budući da su u slučaju epi-napada, nužne brze reakcije medicinskog osoblja te upotreba medikamentozne terapije kao i suradnja s liječnikom izvan ustanove kako bi se napad što prije zaustavio.
- prevenciju dekubitusa i ostalih posljedica dugotrajnog ležanja te saniranje već postojećih dekubitalnih rana, kontinuirano (svakodnevno) mijenjanje fiziološkog položaja korisnika, redovne preventivne masaže te korištenje za to predviđenih medikamenata.

- postupke koji se javljaju ovisno o potrebi pojedinog korisnika te iziskuju suradnju s ustanovama i osobama izvan Centra,
- uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage (vađenje krvi, urina, stolice...)
- uzimanje uzoraka za testiranje na SARS- CoV-2 (brzi testovi i PCR)
- rad s korisnicima pozitivnima na SARS-CoV-2
- provođenje okupacije korisnika na odjelima u jutarnjoj smjeni od 11h-12.30h te u popodnevnoj smjeni od 17 h-18.30 h,
- sudjelovale u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi i seminari, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara i Hrvatske udruge medicinskih sestara u palijativnoj skrbi)

Medicinske sestre Odjela njege i brige o zdravlju korisnika kontinuirano su surađivale sa liječnicima koji ugovorno dolaze u ustanovu (liječnik neurolog i liječnik psihijatar) te s liječnikom primarne zdravstvene zaštite kao i s drugim liječnicima specijalistima izvan ustanove (ortoped, neurolog, stomatolog, fizijatar) u svrhu prevencije bolesti, kvalitetnijeg liječenja te stalnog praćenja i kontrole zdravstvenog stanja korisnika.

Korisnicima se po liječničkim naputcima po potrebi mijenjala redovna terapija, uz redovnu terapiju (neurološka terapija, antiepileptici, sredstva za smirenje...), po potrebi i po uputama liječnika davali su se i drugi nužni lijekovi (antibiotici, analgetici, laksativi...).

Po ukazanoj potrebi, korisnici su se odvodili na pretrage i kontrole izvan ustanove (Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za Ortopediju Biograd na moru, ...), uz pratnju medicinskog osoblja nakon čega su se poduzimale potrebne mjere po uputama liječnika.

Medicinske sestre Odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika u protekloj su godini vodili propisanu i ostalu dokumentaciju :

- Knjiga primopredaje za svaki odjel
- Knjiga zapažanja (odgovornosti)
- Evidencija fizioloških potreba korisnika
- Evidencija menstrualnog ciklusa
- Evidencija epi-napadaja
- Evidencija uzimanja antibiotika i ordiniranih lijekova
- Evidencija dolazaka liječnika u ustanovu
- Evidencija zdravstvenog stanja korisnika
- Knjiga informacija
- Evidencija testiranja na SARS- CoV – 2 i praćenja stanja korisnika i djelatnika

4.4. FIZIKALNA TERAPIJA

Unutar odjela Njege i brige o zdravlju korisnika provodila se i **fizikalna terapija i rehabilitacija** korisnika u čijoj su realizaciji sudjelovali, uz **fizioterapeuta**, 1 **medicinski maser** (koji je do 16.03.2022.godine bio na neplaćenom dopustu), 1 **fizioterapeutski tehničar** (koji od 14.11.2016.godine radi polovicu radnog vremena po Rješenju o pravu na rad s polovicom punog radnog vremena od 8. godine djetetovog života po čl.45., st.1. te odredbom čl.3., st.2. Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama) i 1 **fizioterapeutski tehničar** koji je također radio polovicu radnog vremena u odnosu na gore navedeno Rješenje (do 22.04.2022.).

Rehabilitacijski programi bazirali su se na individualnim programima rehabilitacije za svakog pojedinog korisnika, a realizirali su se kroz dnevne, tjedne i mjesečne planove i programe rada. Izrada dnevnog, odnosno tjednog programa rada ovisila je prije svega o zdravstvenom stanju pojedinog korisnika kao i mogućnosti da bude obuhvaćen programima. Svi programi realizirali su se od ponedjeljka do petka tijekom jutarnje smjene od 06-14 sati, kao i po potrebi posla ostalim danima.

Tehnike rehabilitacije bile su realizirane:

- na odjelima (u sobama korisnika)
- Velika soba (Desni odjel)
- u Dnevnom boravku (Nova zgrada)
- u Ambulanti fizikalne terapije i rehabilitacije

- Na odjelima
 - Cilj terapije bila je **prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja**, naročito za one korisnike koji zbog svoje bolesti i dijagnoze ne mogu koristiti prostore i sadržaje van svog kreveta. U radu s korisnicima programi masaže (parcijalne ili cjelokupne), primjene fizioloških položaja, drenažnih položaja, transfera krevet-kolica, itd. bili su realizirani od strane medicinskog masera tijekom jutarnje smjene u terminima od 07.30-13.00 svakodnevno.
 - Sadržaj rada na odjelima unutar područja **opće kineziterapije**, se odvijao s unaprijed određenom i definiranim grupama korisnika koja bi nakon odrađenog programa u svojim krevetima sudjelovala u daljnjem grupnom radu s ostalim korisnicima kroz rad Igraonice ili Velike sobe Desnog odjela.
 - U realizaciji programa na odjelima uz medicinskog masera i fizioterapeuta prvostupnika (svakodnevno u jutarnjoj smjeni u terminu od 7.30-13.00 sati) sudjelovali su i oba fizioterapeutska tehničara (svakodnevno u jutarnjoj smjeni od 08-12 sati).

- Velika soba (Desni odjel) - Dnevni boravak (Nova zgrada)
 - Cilj rada, prije svega, realiziran je kod pokretnih i polupokretnih korisnika Lijevo, Desnog i Odjela Nove zgrade, na način da su se aktivno animirali kroz igre i zabavu u terminu odmah poslije završene jutarnje njege pa sve do poslije ručka, nakon kojeg su vraćeni u svoje krevete na poslijepodnevno odmaranje.
 - Sadržaj rada temeljio se na područje **opće kineziterapije** – vježbe na strunjačama, sjedenje u kolicima, respiratorno-drenažne vježbe, vježbe stajanja i hodanja, igre s loptom i sl. u dogovoru s radno-okupacijskim programima isti korisnici su sudjelovali u gledanju tv-a, slušanju glazbe, zabave s didaktičkim igrama i sl.

- U realizaciji programa sudjelovala su oba fizioterapeuta (u terminu 08-12 sati) i medicinski maser prema planu dnevnog rasporeda rada svakodnevno u jutarnjoj smjeni od 7.30-13.00 sati, gdje su terapije bile bazirane na maksimalnom tjelesnom i emocionalnom stimuliranju u cilju osamostaljenja korisnika te poticanja postojećih i unaprjeđenju posljedica neuroloških stanja.

➤ *U Ambulanti fizikalne terapije i rehabilitacije*

- Cilj rada isključivo se temeljio na individualnom pristupu svakom korisniku uključenom u program rada u ambulanti u trajanju od 45 min.
- Sadržaj rada unutar *neurološke kineziterapije* kao što su Bobath-koncepcija, Vojta tehnika, PNF tehnika, Kabat tehnika, Senzoričke igre itd. baziranih na potrebama svakog korisnika. Nakon odrađenih programa kroz ambulantu fizikalne terapije i rehabilitacije korisnici bi se uključivali u daljnje individualne programe psihosocijalne rehabilitacije. Potreba korištenja prostora u rehabilitacijske svrhe ukazala nam se kod dvoje korisnika koji su imali indicirane post-operacijske i post - traumatološke tretmane.
- U realizaciji programa uglavnom je sudjelovao fizioterapeut prvostupnik, osim po potrebi posla fizioterapeutski tehničar i med. maser (potreba dvaju fizioterapeuta u izvedbenim procesima vježbi, uvodnim toplinskim procedurama, transferima težih korisnika i sl.), svakodnevno tijekom jutarnje smjene od 9.30-12.30 sati.

ZAKLJUČAK

Tijekom 2022.godine u procesu fizikalne terapije i rehabilitacije bilo je uključeno sveukupno 52 korisnika, kroz terapije koje su primali :

svakodnevno -----31 korisnik

3Xtjedno-----10 korisnika

2Xtjedno-----11 korisnika

Kroz realizaciju programa sportsko rekreativne radionice oformili smo rad *kroz Grupne vježbe* za korisnike Dnevnog boravka koje su se realizirane svakodnevno za **10 korisnika** (ovaj program bio je u realizaciji do 22.04.2022., nakon odlaska kolegice nismo bili u mogućnosti realizirati ovu vrstu programa zbog nedostatka fizioterapeuta).

U programima fizikalne terapije i rehabilitacije koji su se realizirali na odjelima bilo **je uključeno 44 korisnika.**

➤ U programima ambulante fizikalne terapije i rehabilitacije bilo je uključeno **7 korisnika**

Svakodnevno ----- 4 korisnika

3X tjedno ----- 1 korisnik

2 X tjedno -----1 korisnik

➤ **Fizioterapeut prvostupnik** u svojim programima uključio je **13 korisnika**

Svakodnevno ----- 7 korisnika

3X tjedno ----- 3 korisnika

2X tjedno----- 3 korisnika

NAPOMENA: Fizioterapeut nije mogao realizirati navedeni program rada u potpunosti jer je bio preraspodijeljen na drugo radno mjesto –mjesto njegovateljice korisnika i to 32 radna dana tijekom 2022.godine

➤ **Medicinski maser** u svoje programe uključio je sveukupno **20 korisnika**
(program je realiziran nakon povratka kolegice sa neplaćenog dopusta -do 16.03.2022.)

Svakodnevno----- 11 korisnika

3 X tjedno ----- 4 korisnika

2 X tjedno----- 5 korisnika

NAPOMENA: Medicinski maser nije mogao realizirati navedeni program rada u potpunosti jer je bio preraspodijeljen na drugo radno mjesto – mjesto njegovateljice korisnika i to 28 radnih dan tijekom 2022.godine. Od studenog, 2022. god. med.maser prekvalificirao se za fizioterapeutskog tehničara.

➤ **Fizioterapeutski tehničar** u svoje programe uključio je **10 korisnika.**

Svakodnevno-----4 korisnika

3Xtjedno----- 3 korisnika

2Xtjedno ----- 3 korisnika

NAPOMENA: Fizioterapeutski tehničar nije mogao realizirati navedeni program u potpunosti jer je bio preraspodijeljen na drugo radno mjesto – mjesto njegovateljice korisnika i to 16 radnih dana tijekom 2022.g.

➤ **Fizioterapeutski tehničar** u svoje programe uključio je **9 korisnika.**

Program nije bio realiziran nakon 23.04.2022.godine zbog nedostatka fizioterapeuta.

Svakodnevno-----9 korisnika

Grupne vježbe-----10 korisnika

NAPOMENA: Fizioterapeutski tehničar nije mogao realizirati navedeni program u potpunosti jer je bio preraspodijeljen na drugo radno mjesto – mjesto njegovateljice korisnika i to 21 radni dan do 22.04.2022.

- Zaključujem da su fizioterapeuti i medicinski maser u okviru svog radnog vremena odradili 97 radnih dana na poslovima njege korisnika. Ujedno, nedostatak fizioterapeuta posljedično je uvjetovao nemogućnost ostvarivanja svih potreba rehabilitacijskog programa korisnika.
- Tijekom 2022. godine fizioterapeut prvostupnik, fizioterapeutski tehničari i medicinski maser aktivno su sudjelovali u radu radno-okupacijskih aktivnosti kao i u svim aktivnostima interakcijske i integracijske podrške (npr. odlasci u šetnje, proslave rodendana naših korisnika, izlete, prodajne izložbe, boravka na otvorenom i dr. aktivnosti)
- Tijekom 2022.godine organizirali smo kineziterapiju u moru koja nam je omogućena zbog olakšanog pristupa do plaže kao i pri ulasku u more, međutim nismo imali dovoljan broj fizioterapeuta za realizaciju programa kineziterapije u moru. U programu kineziterapije bilo je uključeno 5 korisnika koji su 5x prosječno bili uključeni u kineziterapijske aktivnosti u moru pri čemu su dobili sveukupno 52 terapije unutar 14 odlazaka u more.

Prostora za unaprjeđenje rada fizikalne terapije i rehabilitacije još uvijek ima!

Najznačajniji pomaci uočeni su kod korisnika koji su u programe uključeni svakodnevno, naročito u integraciji s radnom-okupacijom i habilitacijom te smo sa svakodnevnom i stručnom (multidisciplinarnom) suradnjom ostvarivali naše ciljeve te nastojali poboljšavati kvalitetu življenja, bez izuzetaka!

5. POSLOVI PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE U 2022. GODINI

Poslove psihosocijalne rehabilitacije su obavljali socijalni radnik (puno radno vrijeme), dva rehabilitatora (dvije zamjene za odsutne radnice, zaposlene na puno radno vrijeme, od toga jedna do 17.03.2022. god., a druga do isteka ugovora 18.11.2022.godine. Po povratku sa roditeljnog, odnosno roditeljskog dopusta, jedna od radnica koristi pravo na rad s polovinom punog radnog vremena (od 05.10.2022. god.), te se zapošljava zamjena za drugu polovinu radnog vremena (od 21.11.2022. god.), dok druga odsutna radnica po isteku roditeljnog i roditeljskog dopusta koristi neiskorištene godišnje odmore stečene u 2021. i 2022.god.), te dva radna instruktora (SSS, oba na puno radno vrijeme).

Zbog nedostatnog broja radnika na poslovima psihosocijalne rehabilitacije nije moguće formirati odjel psihosocijalne rehabilitacije (na ovim poslovima je zaposleno manje od 9 radnika) te su stoga navedeni poslovi pod izravnim rukovođenjem ravnateljca.

Poslovi psihosocijalne rehabilitacije su se u protekloj godini realizirali kroz:

- poslove socijalnog radnika
- provođenje programa socijalne rehabilitacije korisnika
- radno-okupacijske aktivnosti
- obilježavanje važnijih kulturno – društvenih zbivanja u ustanovi

5.1 IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNE RADNICE ZA 2022. GOD.

U protekloj godini socijalna radnica je:

- kontinuirano pratila propise iz područja rada, socijalne skrbi, zdravstva i druge relevantne propise te njihove izmjene
- vodila brigu o pravima korisnika koja im pripadaju sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim zakonima
- kontinuirano surađivala sa centrima za socijalnu skrb i roditeljima/skrbnicima korisnika, a sve u svrhu što boljeg zadovoljenja potreba korisnika i poboljšanja kvalitete pruženih usluga
- izrađivala potrebne dopise, mišljenja, planove, izvješća, bilješke...
- vodila brigu o zdravstvenoj zaštiti korisnika, surađivala sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, obavještavala centre za socijalnu skrb i roditelje/skrbnike korisnika o isteku/produženju prava na zdravstvenu zaštitu te vodila brigu o dopunskom zdravstvenom osiguranju, sama obnavljala police dopunskog zdravstvenog osiguranja pri Područnom uredu Biograd na Moru
- surađivala sa drugim institucijama (HZMO, HZJZ, privatni sektor...)
- redovito kontaktirala sa roditeljima i skrbnicima korisnika, obavještavala ih o stanju korisnika te se sa njima sastajala kada bi došli u posjet ustanovi
- na zahtjev nadležnih centara za socijalnu skrb dostavljala godišnja izvješća o korisnicima
- poticala i organizirala komunikaciju korisnika sa svojim roditeljima/skrbnicima/obitelji/prijateljima
- vodila propisanu dokumentaciju (dnevnik rada, matična knjiga, pomoćna knjiga matične knjige, kartoteku osobnih listova korisnika, registar osnovnih podataka o korisniku, registar zahtjeva za smještaj...) te je kontinuirano pratila promjene
- kontinuirano radila na i poduzimala potrebne mjere u svrhu poboljšanja skrbi o korisnicima
- sudjelovala u provođenju radno-okupacijskih aktivnosti te obilježavanju važnijih datuma u godini, darivanju korisnika, proslavama rođendana i druga događanja...
- individualni i grupni rad sa korisnicima
- odrađivala postupke vezano uz prijave prebivališta, boravišta te izrade osobnih iskaznica korisnika
- odrađivala radnje vezano uz smrt korisnika

- odrađivala radnje vezano uz otpust korisnika
- opservacija, praćenje adaptacije i rad s novoprimljenim korisnicima
- sudjelovala u izradi individualnih planova i programa rada s korisnicima, nadzirala redovito praćenje provedbe programa (2x godišnje)
- provodila individualni i grupni rad s korisnicima, sukladno programu rada
- redovito brinula o potrošnji i vodila evidenciju potrošnje pomoći za osobne potrebe korisnika, obavljala kupovine i nabavke
- organizirala i sudjelovala u radu Komisije za prijem i otpust korisnika, pisala zapisnike, dopise, vodila potrebne evidencije
- sudjelovala u radu Stručnog vijeća
- organizirala i sudjelovala u radu Stručnog tima ustanove
- organizirala i sudjelovala u radu Komisije za prehranu korisnika
- vodila poslove vezano za zaštitu osobnih podataka
- sudjelovala na seminarima, konferencijama i ostalim edukacijama
- rad na poslovima vezano za SARS-CoV-2 virusa
- po potrebi obavljala druge poslove u cilju poboljšanja kvalitete pruženih usluga

Socijalna radnica je predsjednica Komisije za prijem i otpust korisnika koja se sastoji od socijalnog radnika – predsjednika, medicinske sestre – voditeljice Odjela njege i brige o zdravlju korisnika te dva rehabilitatora. Komisija je u protekloj godini obradila ukupno 50 zahtjeva za dugotrajni i privremeni smještaj nadležnih centara za socijalnu skrb.

U protekloj godini:

- realizirana su četiri dugotrajna smještaja
- nije bilo realizacije novih zahtjeva za uslugom cjelodnevnog i poludnevnog boravka
- četiri smrtna slučaja korisnika dugotrajnog smještaja
- jedan premještaj u drugu ustanovu korisnika dugotrajnog smještaja

5.2. IZVJEŠĆE O RADU REHABILITATORA ZA 2022. GOD.

U realizaciji socijalne rehabilitacije tijekom 2022. god. sudjelovala su ukupno 4 radnika zaposlena na dva radna mjesta rehabilitatora:

- dvije zamjene za odsutne radnice na puno radno vrijeme (jedna do ožujka, 2022.god., a druga do isteka ugovora u studenom, 2022. god.)
- rehabilitator koji po povratku s roditeljskog, odnosno roditeljskog dopusta koristi pravo na rad s polovinom punog radnog vremena (od listopada, 2022. god.).
- jedna zamjena za drugu polovinu radnog vremena (od studenog, 2022.god.)
- drugi rehabilitator po povratku s roditeljskog, odnosno roditeljskog dopusta koristi pripadajući neiskorišteni godišnji odmor (od studenog, 2022.god.) te nije sudjelovao u obavljanju poslova socijalne rehabilitacije tijekom 2022. godine.

Godišnji plan i program rada rehabilitatora za 2022. godine je realiziran kroz sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra za 2023. god.
- izraden plan slobodnih aktivnosti korisnika i plan obilježavanja kulturnih i društvenih događanja za 2023. god.
- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu Centra za 2021. god.
- izraden godišnji plan i program rada rehabilitatora za 2023. god.
- izradeno godišnje izvješće o radu rehabilitatora za 2022. god.
- izradeni mjesečni planovi rada rehabilitatora za siječanj - prosinac, 2022. god.
- izradena mjesečna izvješća o radu rehabilitatora za siječanj - prosinac, 2022. god.
- izradene liste praćenja korisnika za periode 01.07.-31.12.2021.god. i 01.01.-30.06.2022. god.
- izradeni individualni planovi i programi rada s korisnicima za 2023. god.
- izradena mišljenja i opservacije za novoprimljene korisnike
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima, Komisije za prijem i otpust korisnika, Povjerenstva za pedagoške mjere te tima psihosocijalne rehabilitacije
- suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima vezano uz organizaciju rada i kompletno unaprjeđenje rehabilitacijskog procesa
- suradnja s vanjskim stručnim suradnicima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb i drugim srodnim ustanovama, nadležnim ministarstvom i roditeljima korisnika
- odlazak u kupovinu za osobne potrebe svih korisnika i izrada blagajničkih izvještaja o utrošenim sredstvima
- vođenje propisane dokumentacije i evidencije o radu
- ostali poslovi (nabava i priprema radnih materijala i aktivnosti, prigodno blagdansko uređenje prostorija Centra, održavanje čistoće i uređenje radnog prostora, dezinfekcija radnog prostora, površina i pribora, priprema odjeće korisnicima za događanja van i unutar Centra, odlazak u kupovinu obuće i odjeće sa korisnicima, redovito testiranje (BAT) na prisutnost virusa SARS-CoV-2, obavljanje redovnog sanitarnog pregleda...)

Neposredni rehabilitacijski rad s korisnicima provodio se kroz individualni i grupni rad (poštujući epidemiološke mjere i preporuke):

- Individualnim radom obuhvaćeno je ukupno 23 korisnika kroz svakodnevnu podršku u aktivnostima samozbrinjavanja za vrijeme hranjenja, njege lica, ruku i oralne higijene, upotrebe kozmetike, odijevanju i obuvanju kao i kroz druge oblike individualnog rada.

Na individualnoj razni sadržaji rada su obuhvaćali:

- poticanje verbalne i neverbalne komunikacije
- održavanje i poticanje motoričkih sposobnosti
- održavanje i poticanje kognitivnih sposobnosti
- razvijanje socioemocionalnih kompetencija
- usvajanje i održavanje praktičnih životnih vještina i brige o sebi
- pomoć i podršku u razvijanju interesa i organizaciji aktivnog provođenja slobodnog vremena
- razvijanje radnih i kulturno-higijenskih navika

➤ Grupni rad je obuhvatio slijedeća područja:

- opservaciju i sudjelovanje u provedbi radno-okupacijskih aktivnosti s naglaskom na individualiziranom pristupu u radu s korisnicima sukladno njihovim sposobnostima i interesima kroz rad:

- glazbene slušaonice i radionice
- senzomotoričke didaktičke igre
- društvene igre s pravilima
- likovno – kreativne radionice
- informatičko-bibliotekarska radionica
- kulinarska radionica
- vrtlarska radionica
- boravak s korisnicima na svježem zraku, šetnja i druge aktivnosti na dvorištu
- odlazak na kupanje i boravak na plaži s korisnicima
- radionice socijalnih vještina i zabavno-edukativnih sadržaja
- sudjelovanje na sastancima Vijeća korisnika
- sudjelovanje u organizaciji proslave rođendana korisnika
- sudjelovanje u obilježavanju kulturno-društvenih zbivanja u Centru
- program bazične perceptivno – motoričke stimulacije

5.3 PROVOĐENJE RADNO OKUPACIJSKIH AKTIVNOSTI U 2022. GOD.

Nekim oblikom radno-okupacijskih aktivnosti u protekloj godini bilo je obuhvaćeno ukupno 38 korisnika. Programi su bili prilagođeni svakom korisniku ponaosob u okviru izrade Individualnog plana i programa rada, a koji su osmišljeni na način da nastoje maksimalno uvažavati osobnost korisnika, njegove potrebe, mogućnosti i afinitete.

Programi psihosocijalne rehabilitacije i radno-okupacijski programi su se izvodili u prostorima posebno opremljenih radionica, glavnom dnevnom boravku, kao i u dva manja prostora za dnevni odmor korisnika, koji su opremljeni tv-om, stolovima te didaktičkim materijalima i pomagalicama. Na ovaj način se omogućilo većem broju korisnika razne grupne aktivnosti.

Maksimalno se koristilo dobrobiti blizine mora i morskog zraka pa se tako u toplijim mjesecima godine veći dio aktivnosti i programa psihosocijalne rehabilitacije i radno-okupacijskih aktivnosti za pokretne i polupokretne korisnike izvodio na dvorišnom prostoru i na plaži. Za vrijeme ljetnih mjeseci rehabilitatori, viši fizioterapeut i fizioterapeutske tehničari su kontinuirano u dogovoru s odgovornom med. sestrom i nadležnim liječnicima, korisnike vodili na plažu gdje su se kupali u moru, ronili i izvodili razne igre i aktivnosti svojstvene ljetnim radostima. U navedene aktivnosti bilo je uključeno 12 korisnika kroz program socijalne rehabilitacije.

Sadržaji rada su bili sljedeći:

- radno-okupacijske aktivnosti prilagođene su potrebama, mogućnostima i afinitetima korisnika, a obuhvaćale su:
 - likovno – kreativne aktivnosti (crtanje, bojanje, izrezivanje, trganje, lijepljenje, modeliranje i sl., izrada dekorativnih predmeta za prigodno ukrašavanje ustanove)
 - vrtlarske aktivnosti (sadjnja i briga o cvijeću, održavanje vrta urednim)
 - kulinarske radionice (samostalna priprema jednostavnih jela, slastica i toplih napitaka)
 - informatičko-bibliotekarske radionice (samostalno pretraživanje sadržaja na internetu, korištenje računalom, printerom i kopirnim aparatom, listanje i čitanje novina, knjiga, slikovnica...)
 - senzomotoričke didaktičke igre (manipulacija predmetima, uočavanje uzročno – posljedičnih veza, usvajanje i poštivanje jednostavnih pravila igre)
 - društvene igre (usvajanje i poštivanje pravila igre, zabava, aktivno provođenje slobodnog vremena)
 - glazbena slušaonica i radionica (slušanje glazbe, prepoznavanje i pjevanje pjesama, praćenje glazbe ritmičkim pokretima)
- aktivnosti organiziranog provođenja slobodnog vremena za cilj su imale poticati samostalnost u odabiru sadržaja provođenja slobodnog vremena, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, upoznavanje aže i šire društvene okoline, a obuhvaćale su sudjelovanje u aktivnostima unutar ustanove, organizirano gledanje prijenosa sportskih natjecanja na TV-u i drugih emisija, organiziranje proslava rođendana korisnika, kupanje na moru tijekom ljetnih mjeseci, boravak na svježem zraku i šetnja, itd.
- na području vještina samozbrinjavanja i svakodnevnog življenja nastojalo se kod korisnika razvijati praktične vještine brige o sebi i okolini koje su im potrebne u svakodnevnom življenju te ih poticati ka što samostalnijem načinu života, a obuhvaćaju
 - osobnu higijenu, osobni izgled i urednost (održavanje usvojenih navika te poticanje stvaranja novih kao što su prikladan odabir odjeće, češljanje, upotreba dezodoransa, nanošenje kreme, redovno pranje ruku i sl.)
 - urednost u prostoru (pospremanje kreveta, urednost garderobnog ormara, raspoređivanje stola nakon obroka, brisanje prašine, održavanje urednim radno-okupacijske i didaktičkih materijala, itd.)
 - kultura hranjenja (korištenje pribora za jelo, korištenje ubrusa, aktivnosti u kuhinji i blagovaoni ...)
 - zdravlje i sigurnost (važnost pranja ruku, obavljanja jutarnje higijene, redovito kupanje i pranje kose, prikladnost odjeće i obuće vremenskim uvjetima, pravilna upotreba malih kućanskih aparata uz nadzor ...)

Sve navedene aktivnosti su se zbog situacije vezane za SARS-CoV-2 virus izvodile u ograničenom broju korisnika te strogo poštujući epidemiološke mjere i preporuke.

5.4 DRUŠTVENA DOGAĐANJA TIJEKOM 2022. GOD.

Tijekom protekle godine društvena događanja su se zbog situacije vezane za SARS-CoV-2 virus održavala i izvodila poštujući epidemiološke mjere i preporuke. Za korisnike su organizirana i upriličena sljedeća događanja i druženja, a u svrhu što uspješnije socijalizacije i smanjenja socijalne isključenosti:

- tijekom cijele godine prigodno su se obilježavali rođendani korisnika (zabave uz glazbu, druženje, poklone i tortu)
- posjet Domu za odrasle osobe Sv. Frane u Zadru (sudjelovanje u natjecanju u izradi sendviča)
- organizacija i održavanje Sportskih igara na moru (natjecanje ekipa iz srodnih ustanova i organizacija civilnog društva)
- odlazak s korisnicima na kavu u Biograd n/m i Sv. Filip i Jakov
- sudjelovanje u proslavi obljetnice ustanove Doma za odrasle osobe Sv. Frane
- tradicionalno sudjelovanje u proslavi blagdana sv. Šime u Zadru u organizaciju HKUMST-a
- sudjelovanje u projektu „Zaželi“ u OŠ Sv. Filip i Jakov
- obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje izradom pekarskih proizvoda s korisnicima
- ugošćavanje volontera iz volonterske akcije „72 sata bez kompromisa“
- posjet Domu za psihički bolesne osobe Zemunik (sudjelovanje u akciji branja maslina)
- posjet manifestaciji Boat Show u Biogradu n/m
- obilježavanje Dušnog dana i blagdana Svih svetih
- obilježavanje Dana sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- posjeta lika sv. Nikoie i Sv. Luce i podjela slatkiša korisnicima
- sudjelovanje korisnika na izložbeno-prodajnom božićnom sajmu u Bure centru
- posjeta lika Djeda Božićnjaka i podjela božićnih poklona korisnicima
- organizirani svečani ručkovi za korisnike za Badnjak i Božić
- organiziran ispraćaj Stare i doček Nove godine

U navedenim događajima te provođenju okupacijskih aktivnosti sudjelovali su rehabilitatori, radni instruktori, socijalni radnik, viši fizioterapeut, fizioterapeutske tehničari te medicinske sestre i njegovateljice.

6. RAD STRUČNIH I DRUGIH TIJELA, SURADNJA UNUTAR USTANOVE

U Centru su ustrojena sljedeća stručna i druga tijela, koja su u protekloj godini odrađivala poslove iz svog djelokruga sukladno zakonu i pravilnicima:

- Stručno vijeće
- Stručni tim
- Komisija za prijem i otpust korisnika
- Komisija za izradu jelovnika
- Odbor za zaštitu na radu
- Tim za sprječavanje bolničkih infekcija
- HACCAP

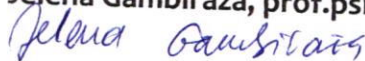
Radi što kvalitetnijeg i učinkovitijeg obavljanja poslova iz djelokruga rada, u Centru se svakodnevno poslovi obavljaju na temelju međusobne suradnje svih radnika Centra. Njegovamo i promičemo timski rad, konzultacije i savjetovanja, održavamo sastanke odjela i multidisciplinarnе sastanke te druge načine obavljanja radnih procesa i kvalitetnog donošenja odluka.

Na kraju, napominjemo važnost suradnje, multidisciplinarnog pristupa i timskog rada u skrbi i radu s našim korisnicima budući da se jedino na taj način može postići kvaliteta u radu u okvirima mogućnosti (financijske, prostorne i stručne) koje nam stoje na raspolaganju. Cilj nam je kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitete skrbi i stručnog rada s korisnicima kako bi im pružili kvalitetan i dostojanstven život.

Izvešće o radu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov za 2022. godinu sastavljeno je na temelju izvještaja o radu stručnih radnika Centra.

Za Stručni tim:

Jelena Gambiraža, prof.psih.



Izvešće o radu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov za 2022. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Stručnog vijeća održanoj 26.01.2023. godine u Sv. Filip i Jakovu.

Za Stručno vijeće:

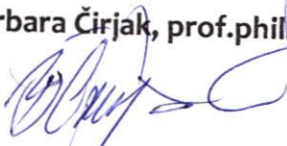
Danijela Maričić, bacc. physioth.



Izvešće o radu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov za 2022. godinu razmatrano je i prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 31.01. 2023.godine.

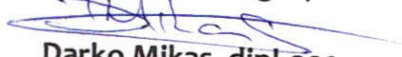
Ravnateljica:

Barbara Čirjak, prof.phil.i soc.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Darko Mikas, dipl.oec.



KLASA:551-05/23-01/

URBROJ:2198 – 1-103-02/23-01

U Sv. Filip i Jakovu, _____ 2023. god.