



**CENTAR ZA REHABILITACIJU
SV. FILIP I JAKOV**

SV. FILIP I JAKOV

www.centar-sv-filipijakov.hr

CENTAR ZA REHABILITACIJU SV. FILIP I JAKOV

Put primorja 56

23207 Sv. Filip i Jakov

Korisnik301@socskrb.hr

www.centar-sv-filipijakov.hr

OIB:84459154077

Tel. 023 388-622

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (N.N.18/2022) i Statuta Centra za rehabilitaciju sv. Filip i Jakov, čl. 19, 23 i 29., Statut KLASA: 012-03/23-01/45, URBROJ: 2198-1-103-02/01-23-01 od 21. siječnja 2024.godine., nakon savjetovanja sa Stručnim vijećem Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov dana 23. siječnja 2026. godine, Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, na 11. sjednici dana 28. siječnja 2026. godine donosi

**IZVJEŠĆE O RADU CENTRA ZA REHABILITACIJU SV. FILIP I
JAKOV ZA 2025. GODINU**

Zakonski zastupnik:

Ravnateljica:

dr.sc. Esma Brzić, univ. spec. paed.

esma.brzic@socskrb.hr

siječanj 2026.

Sadržaj:
Uvodni dio

1. IZVJEŠTAJ O KADROVSKOJ OPREMLJENOSTI CENTRA

2. IZVJEŠTAJ O KORISNICIMA CENTRA

3. IZVJEŠTAJ O RADU VODITELJA CENTRA

- 3.1. Izvještaj o radu voditelja odjela psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i izvaninstitucionalnih usluga
- 3.2. Izvještaj o radu voditelja odjela za negu i brigu o zdravlju korisnika
- 3.3. Izvještaj o radu voditelja ustrojbene jedinice odjela pomoćno-tehničkih poslova

4. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA

- 4.1. Izvještaj o radu prvostupnika sestrinstva
- 4.2. izvještaj o radu medicinske sestre/tehničara
- 4.3. Izvještaj o radu Fizikalne terapije
- 4.4. Izvještaj o radu njegovatelja

**5. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA PSIHOLOGIJE, RADNIH
AKTIVNOSTI I IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA**

- 5.1. Izvještaj o radu socijalnog radnika
- 5.2. Izvještaj o radu psihologa
- 5.3. Izvještaj o radu edukacijskog rehabilitatora
- 5.4. Izvještaj o radu rehabilitatora
- 5.5. Izvještaj o radu odgojitelja
- 5.6. Izvještaj o radu radnih instruktora

**6. IZVJEŠTAJ O RADU USTROJBENE JEDINICE POMOĆNO-TEHNIČKIH
POSLOVA**

7. IZVJEŠTAJ O RADU ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE

8. INKLUZIVNA USMJERENOST CENTRA

9. IZVJEŠTAJ O MATERIJALNOJ OPREMLJENOSTI

10. RAD STRUČNIH I OSTALIH TIJELA

11. SURADNJA SA ZAJEDNICOM

Uvodni dio

Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov javna je ustanova koja pruža usluge dugotrajnog i privremenog smještaja te nastavlja kontinuitet djelatnosti u 2025. godini u radu s osobama s intelektualnim teškoćama (umjerenog, težeg i teškog stupnja) te drugim pridruženim (često višestrukim) oštećenjima. Osnivač Centra je Republika Hrvatska. Prava i obveze osnivača ima Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Centar provodi aktivnosti njege i brige o zdravlju korisnika, prehrani, cjelodnevnoj skrbi. Zatim fizikalnu terapiju, socijalnu rehabilitaciju, radno-okupacijske aktivnosti i organizirano provođenje slobodnog vremena u skladu sa Planom i programom rada za 2025. godinu. Rješenjem Upravnog odjela za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije od 27.12.2023. godine, Centra ima licencu za pružanje usluga osobne asistencije osobama s tjelesnim, intelektualnim ili mentalnim oštećenjima za 88 sati mjesečno za razdoblje do 27. prosinca 2026. godine. U 2025. godini nije realizirano pružanje takvih usluga.

Izveštaj o radu u 2025. godini obuhvaća: Izveštaj o kadrovskoj opremljenosti Centra, izveštaj o korisnicima kao i radu svih odjela, ustrojbenih jedinica i administrativno-računovodstvenih poslova.

U Centru je obavljanje aktivnosti organizirano u okviru sljedećih ustrojbenih jedinica / odjela:

- Odjel njege i brige o zdravlju korisnika
- Odjel psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i izvaninstitucionalnih usluga
- Ustrojbene jedinice pomoćno-tehničkih poslova

Pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja obavljaju se administrativno-računovodstveni poslovi.

1. IZVJEŠTAJ O KADROVSKOJ OPREMLJENOSTI CENTRA

U Centru je zaposleno na neodređeno vrijeme (zajedno s radnim mjestom ravnatelja) na dan 31.prosinca 2025. godine: 69 radnika, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Neka radna mjesta navedena Pravilnikom nisu realizirana. To su: Logoped (0,5), Likovni instruktor (1), Glazbeni instruktor(1), Njegovatelj(2), Dostavljač obroka (1).

U tijeku je Prijedlog izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (Prijedlog je u kolovozu 2025. godine dostavljen resornom Ministarstvu na suglasnost).

Podaci o zaposlenim radnicima na dan 31.12. 2025:

| Upravni, Administrativno-računovodstveni poslovi | | | | |
|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | Radno mjesto | Stručna sprema prema sistematizaciji | Radni odnos | Broj radnih mjesta |
| 1. | Ravnatelj | VSS | Do 19.04.2025.-Zamjena ravnatelja | 1 |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---------|
| | | | Mandatno razdoblje / od 19.04.2025. | |
| 2. | Voditelj računovodstva | VSS, dipl. ekonomist | Neodređeno Privremeno stanje: usluga vanjskog suradnika (zbog nerealiziranog sudskog spora) | |
| 3. | Računovodstveni referent | SSS, ekonomski tehničar | Neodređeno Od 2. travnja 2025. zamjena jednog radnika zbog odlaska radnice u mirovinu | 2 |
| STRUČNI RADNICI I,II,III vrste | | | | |
| 1. | Socijalni radnik | VSS, mag. socijalnog rada | Neodređeno | 1 |
| 2. | Psiholog (od 27.05.2025.god). | VSS, profesor psihologije | Neodređeno | 1 |
| 3. | Edukacijski rehabilitator (do 4. kolovoza 2025) | VSS. Edukacijski rehabilitator | Određeno | 1 |
| 4. | Odgovatelj | VSS, prof. ped. i fil. (od 19.4.2025) | Neodređeno (do 19.4.2025, zamjenica ravnateljja) | 1 |
| 5. | Rehabilitator/odgovatelj | VSS, univ. mag.philol. croat. | Određeno (od 11.02.2025) | 2 |
| 6. | Radni instruktor | SSS, tečaj za njegu | Neodređeno | 2 |
| 7. | Viši fizioterapeut | Prvostupnik fizioterapije | Neodređeno | 1 |
| 8. | Fizioterapeut | SSS | Neodređeno | 2 |
| 9. | Medicinska sestra-prvostupnica | Prvostupnik sestriinstva | Neodređeno | 1 |
| 10. | Medicinske sestre Primalje | SSS | Neodređeno | 11 2 |
| Radna mjesta IV vrste | | | | |
| 1. | Njegovatelj | OŠ, tečaj za njegu | Neodređeno | 27 |
| 2. | Pomoćni radnik-čistačica | OŠ | neodređeno | 3 |
| 3. | Pomoćni radnik-pralja | OŠ | Neodređeno | 3 |
| Ostala radna mjesta III vrste | | | | |
| 1. | Kućni majstor/kotlovnica | SSS tehničkog usmjerenja, ATK ispit | Neodređeno | 1 |
| 2. | Kuhar | SSS | Neodređeno | 3 |
| 3. | Ekonom-skladištar | SSS | Neodređeno | 3 |
| 4. | Vozač | SSS | Neodređeno | |

Zahtjev za sporazumnim raskidom radnog odnosa u : 2 radnika (medicinska sestra, njegovateljica i ed. rehabilitatorica).

Radnici oslobođeni noćnog rada sukladno čl. 62. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama:

| | Radno mjesto | Stručna sprema (prema sistematizaciji) | Radni odnos | Broj radnika |
|-----------|------------------------------|---|--------------------|---------------------|
| 1. | Medicinska sestra / tehničar | SSS. Medicinska sestra tehničar | neodređeno | 3 |
| 2. | Njegovatelj | OŠ, tečaj za njegu | neodređeno | 5 |

Temeljem Pravilnika o poslovima o posebnim uvjetima rada (čl3.Točka 16) oslobođene su tri njegovateljice i jedna medicinska sestra.

2. IZVJEŠTAJ O KORISNICIMA CENTRA

Centar je u 2025. godini pružao uslugu dugotrajnog smještaja za 75 korisnika, starosne dobi od 19 do 82 godina.

Statistički podaci za 2025. godinu:

Stanje na 31.12.2025. godine:

DUGOTRAJNI SMJEŠTAJ

| | |
|---------|----|
| djeca | 0 |
| odrasli | 75 |

PRIVREMENI SMJEŠTAJ

| | |
|---------|---|
| Djeca | 0 |
| Odrasli | 1 |

STRUKTURA KORISNIKA PO DOBI I SPOLU

| | M | Ž | U |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 0-18 godina | 0 | 0 | 0 |
| 18-21 godina | 3 | 0 | 3 |
| 22-29 godina | 4 | 2 | 6 |
| 30-46 godina | 16 | 16 | 32 |
| 47-65 godina | 16 | 11 | 27 |
| od 65 godina | 6 | 1 | 7 |
| UKUPNO | 45 | 30 | 75 |

VRSTE I STUPANJ OŠTEĆENJA

| | |
|----------------------------------|----|
| Lake intelektualne teškoće (LMR) | 2 |
| Lakše/umjerene (MR) | 1 |
| Umjerene (UMR) | 12 |
| Umjerene/teže (MR) | 1 |
| Teže (TMR) | 12 |
| Teže/teške | 1 |
| Teške (TMR) | 43 |
| Neutvrđeni stupanj | 3 |

VRSTE OSTALIH TEŠKOĆA

| | |
|--------------------------------|----|
| Mentalna oštećenja | 75 |
| Poremećaji autističnog spektra | 5 |
| Tjelesna oštećenja | 74 |
| Oštećenje vida | 20 |
| Oštećenje sluha | 3 |

MOTORIČKE SPOSOBNOSTI / STUPANJ POKRETLJIVOSTI

| | |
|---------------|----|
| Pokretan | 20 |
| Teže pokretan | 9 |
| Nepokretan | 46 |

STUPANJ KONTROLE FIZIOLOŠKIH FUNKCIJA

| | |
|-------------------------|----|
| kontrolira u potpunosti | 5 |
| djelomična kontrola | 5 |
| inkontinencija | 65 |

STUPANJ SAMOSTALNOSTI PRI OBAVLJANJU OSOBNE HIGIJENE

| | |
|--------------------------------------|----|
| samostalan u potpunosti | 3 |
| potrebna potpora manjeg/većeg opsega | 5 |
| potpuno ovisan o pomoći druge osobe | 67 |

PLAĆANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA

| | |
|------------------------|----|
| MSPM u potpunosti | 30 |
| MSPM djelomično | 40 |
| Samostalno | 5 |
| Sudjelovanje mirovinom | 20 |

| | |
|--|----|
| Sudjelovanje roditelja / obitelji u plaćanju | 20 |
|--|----|

EVIDENCIJA ZDRAVSTVENOG STANJA KORISNIKA

Dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, neurologa, psihijatra, stomatologa, odlasci na specijalističke preglede, vađenje krvi i ostale pretrage, ordinirana terapija, epi-napadaji prehrana korisnika:

| | |
|---|-------|
| dolasci liječnika primarne zdravstvene zaštite, dr. Ante Grbin | 15 x |
| pregled kod liječnika primarne zdravstvene zaštite | 5x |
| odlazak kod liječnika primarne zdravstvene zaštite | 22x |
| telefonski kontakt sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite | 72 x |
| uputnice za specijalističke i konzilijarne preglede | 38x |
| korisnici koji su bili na operativnom zahvatu | 3x |
| liječnik PZZ ordinirao antibiotsku terapiju | 86 x |
| liječnik PZZ ordinirao ostalu terapiju/inhalacije. antipiretici, analgetici | 29 x |
| vađenje krvi za lab. pretrage | 189 x |
| vađenje krvi radi praćenja koncentracije lijeka u krvi | 9x |
| uzimanje urina kateterom/lab. urinokultura | 11x |
| uzimanje brisa nosa | 8 x |
| dekubitis | 3 x |
| korisnici s nazogastričnom sondom | 1 x |
| korisnici s PEG-om | 0 x |
| dolasci liječnika psihijatra | 13 x |
| liječnik psihijatar telefonski kontaktiran | 53 x |
| dolasci liječnika neurologa | 0 x |
| liječnik neurolog telefonski kontaktiran | 2 x |
| dolazak stomatologa | 0 x |
| pregled kod stomatologa | 4 x |
| liječnik stomatolog telefonski kontaktiran | 7 x |
| dolasci HMP Zadarske županije | 59 x |
| dolasci sanitetskog prijevoza | 80 x |

NEUROLOŠKA I DRUGA TERAPIJA

| | |
|------------------------------------|-------|
| Neurološko/psihijatrijska terapija | 47/75 |
| Isključivo psihijatrijska terapija | 28/75 |
| Laksativi | 68/75 |

PREHRANA KORISNIKA

Prehrana korisnika organizirana je kroz tri glavna obroka i jedan među obrok/užina. Obroci su pripremljeni i prilagođeni potrebama zdravstvenog stanja korisnika i njihovim željama gdje zdravstveno stanje to dozvoljava.

VRSTE PREHRANE:

| | |
|--|------|
| Kruta hrana + mljevena | 29 |
| Pasirano | 45 |
| Nazogastrične sonde | 1 |
| Bočica | 1/45 |
| Intolerancija laktoze | 6/45 |
| Intolerancija na gluten | 2/29 |
| Hrana za posebne medicinske potrebe (Ensure, Fresubin i sl.) | 7/75 |
| Ulcerozna prehrana | 0 |

Uključenost korisnika u događanja tijekom godine :

- doček Nove godine (01.01.)
- obilježavanje blagdana Sveta tri kralja (06.01.)
- obilježavanje Valentinova (14.02.)
- obilježavanje Tjedna psihologije radionicom „Opustimo se zajedno“ (20.02.)
- sudjelovanje na malonogometnom turniru u CZU Zemunik (26.02.)
- organizacija maskenbala za korisnike (04.03.)
- obilježavanje Međunarodnog dana žena (07.03.)
- obilježavanje blagdana Sv. Josipa i 50 godišnjice župe Sv. Josipa u Zadru odlaskom na misu s korisnicima (19.03.)
- odlazak na koncert klape Intrade u Aresnal u Zadru povodom manifestacije “Festival inkluzije“ (31.03.)
- sudjelovanje korisnika na izložbenom uskršnjem sajmu u Bure centru (10.-11.04.)
- odlazak na sv. misu povodom blagdana Cvjetnice u Biograd n/m (13.04.)
- obilježavanje blagdana Uskrsa (20.04.)
- organizacija lova na uskršnja jaja (22.04.)
- obilježavanja Dana planeta Zemlje (22.04.)
- volonterska akcija zaposlenika Raiffeisen banke i druženje s korisnicima (03.05.)
- odlazak na manifestaciju „Sajam cvijeća“ u Sv. Filipu i Jakovu (03.05.)
- sudjelovanje na sportskim igrama u CZU Zemunik (15.05.)
- gostovanje kazališta „Smješko“ sa predstavom „Plavi planet“ (16.05.)
- sudjelovanje na manifestaciji „7. zaderski MS dir“ (29.05.)
- koncert profesora Glazbene škole Biograd za korisnike u ustanovi (02.06.)
- sudjelovanje na kvizu „Super uho“ u organizaciji Doma Sv. Frane (04.06.)
- obilježavanje Dana ustanove (11.06.)
- odlazak na misu povodom blagdana sv, Ante u Sv. Filip i Jakov (13.06.)
- odlazak korisnika na ručak kod radnice D.Maričić u Zadar (18.06.)
- odlazak na koncert klape Intrade povodom rođendana Bure centra (27.06.)
- odlazak na misu i koncert Mladena Grdovića u Turanj povodom fešte u Turnju

- organizaciji Ljetnih sportskih igara (21.07.)
- odlazak na koncert M.Škugora u Turanj povodom obljetnice Oluje (05.08.)
- posjet kolega iz Češke i razmjena iskustava, druženje s korisnicima (09.09.)
- izlazak s korisnicima na igralište (igranje košarke) i kavu (12.09. i 18.09.)
- odlazak korisnika u posjetu umirovljenoj radnici Centra K.Eškinja u Sv.Filipu i Jakovu (17.09.)
- obilježavanje Međunarodnog dana mentalnog zdravlja (10.10.)
- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.)
- odlazak na manifestaciju „Boat show“ u Biograd n/m (24.10.)
- posjeta grobu preminulih korisnika povodom Dušnog dana, polaganje cvijeća i paljenje svijeća uz molitvu za preminule (28.10.)
- sudjelovanje u akciji branja maslina u CZU Zemunik (29.10.)
- odlazak na humanitarni koncert duhovne glazbe „Večer slavljenja“ u Višnjik (08.11.)
- odlazak u Gradsku knjižnicu Biograd n/m (11.11.)
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, žrtve Vukovara i Škabrnje (18.11.)
- sudjelovanje korisnika na izložbenom božićnom sajmu u Bure centru (28.11., 04.12., 11.12.)
- obilježavanje blagdana Sv. Nikole (05.12.)
- posjeta č.s. Melhiore i članova HUKMST s prigodnim darivanjem korisnika i druženje (6.12.)
- obilježavanje blagdana Sv. Lucije (12.12.)
- sudjelovanje na manifestaciji „Sipijada“ u Pakoštanima (18.12.)
- odlazak na manifestaciju „Advent u Zadru“ (19.12.)
- odlazak na manifestaciju „Fritulijada“ u Zadar (20.12.)
- posjeta Djeda Božićnjaka i podjela božićnih poklona korisnicima (23.12.)
- posjeta predstavnika Yacht cluba Biograd n/m (23.12.)
- obilježavanje blagdana Badnjaka i Božića uz tradicionalni blagoslov ustanove (24. i 25.12.)
- ispraćaj Stare i dočeka Nove godine za korisnike (31.12.)
- tijekom cijele godine prigodno su se obilježavali rođendani korisnika (zabave uz glazbu, druženje, poklone i tortu)

U navedenim događajima te provođenju okupacijskih aktivnosti sudjelovali su rehabilitator, odgojitelj, radni instruktori, psiholog, socijalni radnik, viši fizioterapeut, fizioterapeutske tehničari te medicinske sestre i njegovatelji.

3. IZVJEŠTAJ O RADU VODITELJA ODJELA I USTROJBENE JEDINICE CENTRA

3.1 Izvještaj o radu voditelja odjela psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i izvaninstitucionalnih usluga

Ravnateljica,(odnosno zamjenica ravnatelja I. Bezinović do 19.travnja 2025. godine) obavlja poslove voditelja odjela psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i izvaninstitucionalnih usluga uz poslove vođenja ustanove.

Poslovi voditelja:

| Poslovi nadzora nad radom Odjela | Organizacija aktivnosti s korisnicima | Suradnja s vanjskim čimbenicima |
|---|--|---|
| <p>- izrada Plana i programa rada Odjela za 2026. godinu;</p> <p>-Nadzor nad organizacijom rada sukladno Planu i programu rada Odjela za 2025. godinu.</p> <p>-Planiranje godišnjih odmora, zamjene za bolovanje.</p> <p>-Zahtjevi za suglasnost i realizaciju radnih mjesta: edukacijski rehabilitator, vozač, pomoćni radnik u kuhinji, pomoćni radnik za čišćenje,</p> <p>-Opremanje kabineta za rad (donacija iz Hrvatskog zavoda za socijalni rad - područni ured Zadar)</p> <p>-Realizacija radnog mjesta psihologa (svibanj 2025. godine), procedura zamjena psihologa (20 sati tjedno).</p> <p>-Uvedena je svakodnevna koordinacija između odjela (lipanj 2025.)</p> <p>-Suradnja sa Stručnim vijećem centra.</p> | <p>-Koordinacija timskog rada vezano za provedbu Plan i program rada za 2025. godinu: socijalnog radnika, psihologa, rehabilitatora, odgojitelja u suradnji s ostalim odjelima;</p> <p>-Praćenje operativnih planova voditelja ostalih odjela;</p> <p>-Kontinuirana suradnja i koordinacija s ostalim voditeljima odjela i ustrojbene jedinice vezano za poboljšanje rada s korisnicima.</p> <p>-Praćena je realizacija prijema korisnika vezano za komisiju za prijem.</p> <p>-Suradnja s Centrima za socijalnu skrb na području više županija. (tri sastanka u Zadru i jedan putem Microsoft Teams (on line) za područje više Županija.</p> <p>-Zbog nedostatka edukacijskog rehabilitatora zatražena je suglasnost za zapošljavanje (nakon odlaska ed. rehabilitatorice u kolovozu 2025.). Nije dobivena suglasnost.</p> <p>-Dobivena suglasnost za novo radno mjesto vozača.</p> | <p>-Suradnja s Zadrom Novom vezano za pripremu Projekta „ Nove socijalne usluge u Centru Sv. Filip i Jakov ¹ (izrada troškovnika za opremu kabineta i nabavu ostale potrebne stručne opreme)</p> <p>-Suradnja s koordinatorom (psihologinja) na poslovima prijave projekta.</p> <p>-Ostvarena suradnja s ostalim Centrima socijalne skrbi u Županiji i šire (prema potrebi)</p> <p>-Koordinacija sa tijelima Ministarstva (za pravne i financijske poslove) i uredom Ministra Marina Piletića.</p> <p>- Organizacija rada vanjskih suradnika (neurologa, stomatologa, psihijatra). Provedena je procedura zamjene neurologa i zatražena suglasnost Opće bolnice Zadar za zapošljavanje neurologa kao vanjskog suradnika Centra.</p> <p>-Suradnja s lokalnom samoupravom (vezano za povrat sredstava uplate za najam kuhinje).</p> |

3.2 Izvještaj o radu voditelja odjela za njegu i brigu o zdravlju korisnika

Voditeljica: I. Mičić, med. sestra (do 19.6.2025. godine zbog sporazumnog prekida radnog odnosa).

Zamjena: Marija Paleka, med. sestra (do 31.12.2025. godine).

¹ Projektni prijedlog: "Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije", PK.6.2.06 /Naziv projekta : Nove socijalne usluge u Centru za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov. Projekt je prijavljen Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije 13.prosinca.2025. godine

| Medicinski radnici | Njega korisnika | Fizioterapija |
|---|---|---------------------------------|
| Okolnosti rada: 3/13 med. sestre (SSS) oslobođene su rada u noćnoj smjeni. 2/13 med.sestara (SSS) su koristile porodiljni dopust tijekom 2025.g. te za njih nije bilo zamjene | Okolnosti rada: 5/27 njegovateljica oslobođene su rada u noćnoj smjeni | |
| Medicinske sestre (SSS) (9) Medicinska sestra - primalja (SSS) (2) | Njegovatelji (27) | Fizioterapeut, prvostupnik (1) |
| Medicinske sestre, prvostupnice (1) | | Fizioterapeut (SSS) (2) |

Odjel njege i brige o zdravlju korisnika u 2025. godini unutar svog rada skrbio je o 75 korisnika od kojih su do kraja godine 4 preminula. Poslove ovog odjela obavljalo je: 11 medicinskih sestara. 19.lipnja 2025.godine jedna medicinska sestra zatražila je sporazumni prekid radnog odnosa. Javnim natječajem mjesto je popunjeno u listopadu 2025. godine.10.11. 2025. na natječaj na određeno vrijeme zapošljava se jedna medicinska sestra, prvostupnica, koja se nakon uvođenja u posao priprema za preuzimanje poslova voditeljice odjela.

Rad voditeljice Odjela u 2025. godini obavljao se u tri smjene (jutarnjoj, popodnevnoj te noćnoj). Voditeljica je kroz proteklu godinu organizirala i nadzirala rad Odjela sljedećim načinom:

- izrađivala raspored rada, mjesečni i tjedni (medicinskih sestara, njegovateljica, fizioterapeuta), plan godišnjih odmora te nadzirala njihovu provedbu,
- svakodnevna usmena primopredaja službe sa medicinskim sestrama, fizioterapeutima te ostalim stručnim radnicima prema potrebi,
- primopredaja službe sa medicinskim sestrama i fizioterapeutima,
- dnevne i tjedne evidencije rada
- mjesečne evidencije (evidencija rada, liječničkih vizita, potrošnja lijekova, pelena i ostalog sanitetskog materijala),
- evidencija zdravstvenog stanja korisnika,
- evidencija epileptičkih napadaja,
- vođenje evidencije boravka korisnika izvan ustanove (u bolnicama i dr.),
- vođenje bilješki svih relevantnih događaja vezanih za korisnike,
- brinula o provođenju ordinirane terapije,
- vodila nabavku lijekova i medicinskih potrepština te evidentirala utrošak istih,
- surađivala s :
 - liječnikom opće prakse
 - liječnikom neurologom (kontakt telefonom),
 - stomatologom prema potrebi,
 - liječnikom psihijatrom 1 – 2 puta mjesečno i prema potrebi ga kontaktirala telefonski
 - surađivala sa higijensko-epidemiološkom službom- sanitarne iskaznice
- dnevna narudžba lijekova i suradnja sa ljekarnama,
- sudjelovala u specijaliziranoj njezi korisnika koja se provodi po potrebi,

- organizirala i nadzirala provođenje higijenskih mjera u cilju sprječavanja i širenja zaraznih bolesti,
- sudjelovala u vađenju krvi i uzimanju urina korisnicima 1-2 puta godišnje i češće prema preporuci liječnika primarne zdravstvene zaštite i neurologa te njihova evidencija,
- informirala obitelj i razgovarala sa korisnicima u svrhu održavanja i poboljšanja zdravlja te socijalizacija istih,
- sudjelovala u medicinskim pratnjama (hospitalizacija i druge pratnje),
- sudjelovala u radu sa stručnim tijelima Centra (Stručno vijeće, Stručni tim, Komisija za prijem i otpust korisnika),
- sudjelovala u stručnom usavršavanju (praćenje stručne literature, stručni skupovi, predavanja u sklopu trajnog usavršavanja medicinskih sestara verificiranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara)
- planirala potrebe odjeće, obuće za korisnike te posteljine i ostalog potrošnog materijala,
- provođenje testiranja na SARS-CoV-2 po potrebi
- obavljala i druge poslove po potrebi.

3.3 Izvještaj o radu voditelja ustrojbene jedinice odjela pomoćno-tehničkih poslova

Voditelj ustrojbene jedinice odjela pomoćno-tehničkih poslova: Josip Vodopija

| Poslovi vođenja uz redovne poslove ekonomsko-skladištara | Poslovi nadzora nad izvršenim radovima | Ostali poslovi |
|---|---|--|
| -Poslovi vođenja ustrojbene jedinice odjela pomoćno-tehničkih poslova; -tjedno planiranje rasporeda rada: radnika u kuhinji, radnika na održavanju objekta, vozača -planirani godišnji odmori, zamjene i raspored radnika -Praćenje kadrovskih i materijalnih potreba -Svakodnevna koordinacija s ravnateljicom | -Po nalogu ravnateljice: koordinacija sa vanjskim suradnicima na popravku objekta -Nadzor nad radnim vremenom i organizacijom rada ustrojbene jedinice u vrijeme bolovanja, odlaska u mirovinu i na godišnji odmor -Koordinacija sa ostalim voditeljima odjela -Koordinacija s administrativno-financijskom službom -Nadzor nad vođenjem HACCAP sustava | -Prijevoz korisnika (do zapošljavanja vozača) -Pomoć u tehničkim i organizacijskim poslovima u svim odjelima |

4. IZVJEŠTAJ O RADU ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU KORISNIKA

Protuepidemijske mjere

U protekloj godini kontinuirano je ostvarivana suradnja sa roditeljima/skrbnicima, drugim institucijama i osobama važnim u svakodnevnom radu i životu Centra.

U 2025. godini korisnicima su dozvoljene posjete osim u vrijeme učestalih infekcija (kraći period) u dogovoru s liječnikom.

Zbog nedostatka medicinske sestre / VSS, prolongirano je imenovanje Tima za prevenciju bolničkih infekcija. Imenovano je povjerenstvo u prosincu 2025. godine.

PRAČENJE INFEKCIJA POVEZANIH SA ZDRAVSTVENOM SKRBI U CENTRU

Obrazac za 2024. dostavljen je Ministarstvu Zdravstva nakon usvajanja na Upravnom vijeću u siječnju 2025. godine

U nastavku se navodi Obrazac za praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u ustanovama za starije i nemoćne osobe 2025. godinu koji će biti izdvojen kao zaseban dokument, te će se dostaviti Ministarstvu Zdravlja, sukladno Zakonskih propisima.

| | |
|---|--|
| Obrazac za praćenje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u ustanovama za starije i nemoćne osobe | GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU |
| NAZIV USTANOVE | Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov |
| ADRESA | Put primorja 56, 23 207 Sv. Filip i Jakov |
| Vlasništvo (državno, privatno i sl.) | Republika Hrvatska |
| Struktura Povjerensta pružatelja usluge socijalne skrbi koji u okviru smještaja pružaju korisnicima uslugu pojačana njege (stacionarnu njegu) Članovi(nabrojiti): Ime i prezima Struka i specijalnost | Iva Mičić, med.sestra (Josipa Perajić nakon odlaska Ive Mičić) Ante Grbin, dr. Med. Ines Bezinović (zamjenica ravnateljice do 18.4.2025.) Esma Brzić, ravnateljica (od 19.4.2025.) |
| Ukupan broj korisnik | 75 |
| Stambeni dio | 75 |
| Stacionarna njeg | 75 |
| Prosječan broj dana boravka | 365 |
| Stambeni dio | Svi |
| Stacionarna njega | svi |
| Ukupan broj soba za korisnike | 23 |
| Ukupan broj jednokrevetnih soba (mogućnost izolacije) | 3 _____ |
| Ukupan kapacitet (broj kreveta u ustanovi) | 80 |

| | |
|---|--|
| Broj korisnika koji su odsutni radi liječenja u akutnoj zdravstvenoj ustanovi (prosječno godišnje) | 6 |
| Broj popunjenih (zauzetih) kreveta (postotak%) | 96% |
| Broj korisnika prema dobnim skupinama: a) od 65 god. do 74 god. b) od 75 god. do 84 god. c) iznad 85 god. starosti | a) 4 b) 1 c) 0 |
| Broj korisnika s urinarnim kateterom | 3 |
| Broj korisnika s vaskularnim kateterom | 0 |
| Broj korisnika s dekubitusom | 1 |
| Broj korisnika s ostalim ranama | 0 |
| Broj korisnika dezorjentiranih u vremenu ili prostoru | 70 |
| Broj korisnika koji koriste sjedeća kolica | 31 |
| Broj korisnika s inkontinencijom | 65 |
| Koliko ste litara alkohola za dezinfekciju ruku potrošili u prethodnoj kalendarskoj godini ? | Alkohol 3 l, Alkoholno sredstvo za dezinfekciju 192 komadaPlivasept 12 l, Handysept 10 l. |
| Ukupan broj zaposlenog osoblja: a) zdravstveno osoblje b) nezdravstveno osoblje | a) 17 b) 52 |
| Postoji li program za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom u vašoj ustanovi DA NE u postupku izrade | DA |
| Postoji li godišnji plan za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom u vašoj ustanovi? | |

| | |
|---|---|
| DA NE | DA |
| Postoje li postupnici za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom u vašoj ustanovi? DA NE | DA |
| Ako postoje koji? Molimo nabrojiti. | HACCP kuhinje i skladišta HACCP odjela |
| Je li obavljena edukacija djelatnika u vašoj ustanovi uz prevenciju infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom DA NE | NE |
| Ako jest molimo upišite teme i profil i broj djelatnika koji su prošli edukaciju | |
| Praćenjem treba obuhvatiti sve korisnike koji na dan praćenja (15. 12. 2025.) imaju urinarni kateter. Za vrijeme praćenja (15.12. 2025.) potrebno je naznačiti: ukupan broj korisnika ukupan broj korisnika s urinarnim katetrom ukupan broj kater-dana za sve bolesnike s urinarnim kateterom Ispuniti RU (u privitku) navesti pozitivne UTI-A: broj korisnika UTI-B: broj korisnika | 75 3 365 |
| Epidemije u 2025. godini Jeste li u Vašoj ustanovi imali epidemijske pojave infekcija? Da <u>ne</u> | ne |
| Ako je odgovor DA molimo navedite uzročnike, odjel, broj slučajeva, trajanje epidemije i poduzete mjere) | |
| Odgovorna osoba: potpis | Ravnateljica Esmā Brzić |