

CENTAR ZA REHABILITACIJU SV. FILIP I JAKOV  
PUT PRIMORJA 56, 23 207 SV. FILIP I JAKOV

Temeljem članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 25/13 i 85/15) i članka 35. Statuta Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, ravnateljica Centra dana 09. svibnja 2016. godine donijela je:

## **ODLUKU**

### **o imenovanju službenika za informiranje i njegovog zamjenika**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje (imenuje) se posebna službena osoba koja je u Centru za rehabilitaciju mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### **Članak 2.**

Službenikom za informiranje Centra za rehabilitaciju Sv. Filip određuje (imenuje) se Martina Čirjak, administrativni referent, telefon: 023/388-622, e-mail adresa: [centar.sv.filipjakov@gmail.com](mailto:centar.sv.filipjakov@gmail.com), a njezinim zamjenikom u slučaju odsustva ili spriječenosti imenuje se Kristina Barić, mag. soc. rada, tel: 023/388-193, e-mail adresa: [centar.sv.filipjakov@gmail.com](mailto:centar.sv.filipjakov@gmail.com). Centar za rehabilitaciju će putem svoje web stranice [www.centar-sv-filipjakov.hr](http://www.centar-sv-filipjakov.hr) upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje i njegovom zamjeniku iz prethodnog stavka ovog članka, te o načinu njihova rada.

#### **Članak 3.**

Službenik za informiranje odnosno njegov zamjenik obavlja slijedeće poslove:

- redovito objavljuje informacije sukladno unutarnjem ustrojstvu Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, te rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i poslove uporabe informacijama,
- unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov,
- Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i propisima koji su doneseni na temelju tog Zakona.

#### **Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva. Pisani zahtjev podnosi se na adresu: Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, Put primorja 56, 23 207 Sv. Filip i Jakov ili na e-mail adresu [centar.sv.filipjakov@gmail.com](mailto:centar.sv.filipjakov@gmail.com). Usmeni zahtjev prima se neposredno i na zapisnik u upravi

Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov na istoj adresi iz prethodnog stavka, svakim radnim danom u redovno radno vrijeme od 07,00-15,00.

#### **Članak 5.**

Službenik za informiranje i njegov zamjenik dužan je poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama, a za što je odgovoran ravnateljici Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka dostaviti će se Povjereniku za informiranje RH u roku od mjesec dana od dana donošenja.

#### **Članak 7.**

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o određivanju službenika za informiranje donesena 04. veljače 2014. godine.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a objaviti će se i na web stranici centra [www.centar-sv-filipjakov.hr](http://www.centar-sv-filipjakov.hr).

Ravnateljica:

Valentina Čindori dipl.def.soc.pedagog



Dostaviti:

1. Službeniku za informiranje – kao u tekstu
2. Povjereniku za informiranje RH,
3. Pismohrana