



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE  
I MLADIH

CENTAR ZA REHABILITACIJU  
SV. FILIP I JAKOV  
PUT PRIMORJA br. 56

Primijeno: 04.09.2015	
Klasifikacij. oznaka	Org.jed.
036-01/15-01	1110
Urudžbeni broj	Prilog
2198-19-02/1-15	

SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

KLASA: 550-06/15-01/185  
URBROJ: 519-06-2/2-15-3

Zagreb, 28. kolovoza 2015.

Temeljem članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13 i 152/14), Ministarstvo socijalne politike i mladih donosi

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Statut  
Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov**

Daje se suglasnost na Statut Centra za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov, sa sjedištem u Sv. Filipu i Jakovu, Put primorja 56, koji je donijelo Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj 29. svibnja 2015. godine.



**Dostaviti:**

- 1 Centar za rehabilitaciju Sv. Filip i Jakov,  
Sv. Filip i Jakov, Put primorja 56 (2x)
2. Arhiva, ovdje

Na temelju odredbi članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13 i 152/14) Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Sveti Filip i Jakov, na 11. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2015. godine donosi:

## **STATUT CENTRA ZA REHABILITACIJU SVETI FILIP I JAKOV**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom utvrđuje se:

- statut,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- prijam korisnika,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihovog rada,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

Centar za rehabilitaciju Sveti Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Centar) osnovan je

Samoupravnim sporazumom o promjenama u organizaciji Radne organizacije Zavoda za mentalno nedovoljno razvijenu djecu i omladinu "Stančić" i njenom prestanku koji je donesen na referendumu 16. travnja 1980. godine.

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postala je javnom ustanovom.

#### **Članak 3.**

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

## II. STATUS, NAZIV, STATUT, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK CENTRA

### Članak 4.

Centar obavlja djelatnost socijalne skrbi, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za rehabilitaciju Sveti Filip i Jakov.

Skraćeni naziv Centra glasi: Centar Sv. Filip i Jakov.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra.

### Članak 5.

Sjedište Centra je u Svetom Filip i Jakovu, Put Primorja 56.

### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Ministarstvo.

### Članak 7.

Djelatnost Centra je pružanje slijedećih socijalnih usluga za djecu s teškoćama u razvoju:

- usluga smještaja,
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga rane intervencije,
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

### Članak 8.

Djelatnost Centra je pružanje sljedećih socijalnih usluga za odrasle osobe s intelektualnim oštećenjima:

- usluga smještaja,
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga pomoći u kući.



### **Članak 9.**

Centar pruža usluge iz članaka 7. i 8. Statuta djeci i odraslim osobama koji imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

### **Članak 10.**

Unutar djelatnosti navedenih u čl. 7. i 8. Statuta, Centar obavlja u manjem opsegu i druge djelatnosti u okviru radnih aktivnosti korisnika (izrada ukrasnih predmeta, uskrasnih i božićnih ukrasa, slika, vaza i sl.).

### **Članak 11.**

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

### **Članak 12.**

Centar ima okrugli pečat promjera 38 mm, sa zaštitnim znakom i punim nazivom i sjedištem Centra.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## **III. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA**

### **Članak 13.**

Prijam i otpust korisnika provodi se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, temeljem rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu centra za socijalnu skrb, a za odrasle osobe i na temelju ugovora o međusobnim odnosima.

Prijam i otpust korisnika reguliran je Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika.

O prijamu odlučuje Komisija u sastavu: socijalni radnik, rehabilitator, medicinska sestra i socijalni radnik centra za socijalnu skrb.

Komisija o svom radu vodi zapisnik.

## **IV. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA**

### **Članak 14.**

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi Ministarstvo.

### **Članak 15.**

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan i na način određen Zakonom, pod zakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

**Članak 16.**

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

**Članak 17.**

Imovinu Centra čine sve nekretnine te druga imovinska prava koja su od 24. kolovoza 1993. godine kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenje imao Centar.

**Članak 18.**

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

**Članak 19.**

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta Centar ostvari dobit ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti kao i za unapređenje rada Centra, sukladno zakonu i pod zakonskim aktima.

**Članak 20.**

Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kn.

**Članak 21.**

Centar ima jedinstveni IBAN račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

**V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE****Članak 22.**

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

**Članak 23.**

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

**Članak 24.**

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u platnom prometu osim:

- ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, o čemu odlučuje Upravno vijeće Centra uz suglasnost Ministarstva.

## **Članak 25.**

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Ministarstva nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

## **VI. UNUTARNJI USTROJ**

### **Članak 26.**

Radi učinkovitije organizacije rada djelatnost Centra obavlja se u okviru slijedećih ustrojstvenih jedinica (odjela):

- Odjel njege i brige o zdravlju korisnika i
- Odjel pomoćno – tehničkih poslova.

Voditelje Odjela imenuje i razrješuje ravnatelj između radnika odjela.

Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije te financijsko računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

## **VII. TIJELA CENTRA**

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 27.**

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.



### Članak 28.

Član Upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

### Članak 29.

Djelokrug Upravnog vijeća te druga pitanja rada Upravnog vijeća osnivač utvrđuje aktom o osnivanju, odnosno Statutom Centra u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka, predstavnika osnivača, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka, predstavnika korisnika, na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Centar ima osigurana sredstva.

Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

### Članak 30.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrednije opreme za Centar, te nadzire upotrebu tih sredstava,
- donosi Statut Centra uz suglasnost Ministarstva,
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra te sklapa s njim ugovor o radu,
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće,
- odlučuje o uporabi dobiti ostvarene obavljanjem djelatnosti,
- donosi odluku o promjeni i proširenju djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- predlaže Ministarstvu statusne promjene, pripojenje i podjelu Centra,
- donosi odluku o udruživanju u zajednicu ustanova uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,

- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

### **Članak 31.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje 3 mjeseca nakon održane prethodne sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

### **Članak 32.**

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Centra na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kome se odlučuje.

### **Članak 33.**

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

### **Članak 34.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 35.**

Voditelj i čelnik Centra je ravnatelj.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- može dati u okviru svojih ovlaštenja pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odgovoran je za pravilno organiziranje Centra (raspored rada, dnevno opterećenje korisnika, rehabilitaciju, radne aktivnosti),
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelja Centra, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće Centra, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.



Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

### **Članak 36.**

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavaka 2. i 3. ovoga članka.

Ravnatelj osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Kandidat za ravnatelja, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u Narodnim novinama i u drugom javnom glasilu.

### **Članak 37.**

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njegov zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

### **Članak 38.**

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

### **Članak 39.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

### **Članak 40.**

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 154. stavka 1. podstavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 154. stavka 1. podstavaka 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 41.**

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,



- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka.

#### **4. Stručni tim**

##### **Članak 42.**

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručni tim.

Stručni tim čine socijalni radnik, medicinska sestra, rehabilitator, a po potrebi i drugi stručni radnici.

Stručni tim zajednički razmatra psihosocijalne, socijalno-pedagoške, zdravstvene i druge potrebe pojedinog korisnika, a osobito:

- izrađuje individualne programe za rad s korisnicima,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o radu Centra,
- prati uspješnost programa rehabilitacije korisnika,
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika,
- razmatra i druga stručna pitanja i teškoće vezane uz pojedinog korisnika i rad Centra.

Stručni tim sastaje se u najmanje jedanput mjesečno i o svom radu vodi zapisnik.

#### **VIII. UNUTARNJI NADZOR**

##### **Članak 43.**

Unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga provodi ravnatelj i od ravnatelja imenovani radnici.

Način i vrijeme provođenja unutarnjeg nadzora regulirat će se Pravilnikom o provođenju unutarnjeg nadzora i Godišnjim planom i programom o provođenju unutarnjeg nadzora, a kojeg donosi ravnatelj najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

#### **IX. JAVNOST RADA CENTRA**

##### **Članak 44.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.



**Članak 45.**

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti mogu putem tiska, radija, televizije, interneta, elektroničke pošte i drugih oblika javnog pripovijanja obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

**X. OPĆI AKTI****Članak 46.**

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Centru.

**Članak 47.**

U Centru se donose ovi opći akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Pravilnik o novčanom nagrađivanju korisnika,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- kao i ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

**Članak 48.**

Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Upravno vijeće donosi:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o novčanom nagrađivanju korisnika.

Ravnatelj Centra donosi:

- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o poslovnoj tajni.

Stručno vijeće donosi:

- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

**Članak 49.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

**Članak 50.**

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

**Članak 51.**

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

**Članak 52.**

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornost radnika Centra moraju biti dostupni svakom radniku.

**XI. POSLOVNA TAJNA****Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih radnika, kao i podaci koji se odnose na osnovne i obiteljske prilike korisnika Centra.

**Članak 54.**

Ravnatelj Centra Pravilnikom o poslovnoj tajni uređuje:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Centra i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Centra i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj, isprave i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Centra.

**Članak 55.**

Poslovnu tajnu Centra dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i radnici u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što su osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgubile status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Centra.

**Članak 56.**

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

**XII. STATUSNE PROMJENE****Članak 57.**

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

**XIII. PRESTANAK CENTRA****Članak 58.**

Centar prestaje kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama odnosno prema odredbama važećih zakona.

**XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA****Članak 59.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Inicijativu za izmjenu Statuta ima Ministarstvo i Upravno vijeće.

**XV. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA****Članak 60.**

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće.



**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠE ODREDBE****Članak 61.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Članak 62.**

Na pitanja koja nisu uređena na drugačiji način ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

**Članak 63.**

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Centra.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Centra za rehabilitaciju Sveti Filip i Jakov koji je donijelo Upravno vijeće 2. veljače 2007. godine i za koji je pribavljena suglasnost osnivača 13. veljače 2007. godine.

KLASA: 003-07/15-01/587  
URBROJ: 2198-19-01/15



Predsjednik Upravnog vijeća:

Antun Novoselovic, dipl. krim.

Ministarstvo socijalne politike i mladih RH dalo je suglasnost na ovaj Statut dana 28. kolovoza 2015. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 08. rujna 2015. godine, te stupa na snagu dana 15. rujna 2015. godine.

v.d. ravnatelja:



Valentina Čindori, dipl.def.soc.ped.